



Openbaar Primair Onderwijs
Albrandswaard

JAARVERSLAG

2022

GROENENDIJK
onderwijsadministratie

Bezoekadres Trapezium 210, Sliedrecht
Postadres Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht

T (0184) 41 25 07
<http://www.groenendijk.nl/>

INHOUDSOPGAVE

A	TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG	
	Bestuursverslag	1
	Verslag Raad van Toezicht	35
	Kengetallen	38
B	JAARREKENING	
	B1 Grondslagen	39
	B2 Balans per 31 december 2022	45
	B3 Staat van baten en lasten 2022	47
	B4 Kasstroomoverzicht 2022	48
	B5 Toelichting behorende tot de balans	49
	B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	55
	B7 Overzicht verbonden partijen	61
	B8 Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen	62
	B9 Gebeurtenissen na balansdatum	63
	B10 Vaststelling jaarverslag	64
C	OVERIGE GEGEVENS	
	C1 Statutaire regeling omtrent bestemming van resultaat	66
	C2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	68



jaarverslag 2022

Inclusief verslag intern toezicht

Voorwoord	4
1 Het schoolbestuur	7
Besturingsfilosofie	7
1.1 Profiel	7
Missie, visie en kernactiviteiten	7
Toegankelijkheid & toelating	8
1.2 Organisatie	9
Contactgegevens	9
Bestuur	9
Scholen	9
Organisatiestructuur	10
De gemeenschappelijke medezeggenschap	10
Verticale dialoog.	11
Horizontale dialoog en verbonden partijen	11
Klachtenbehandeling	12
Juridische structuur	12
Governance	12
Functiescheiding	13
Code goed bestuur	13
2. Verantwoording van het beleid	13
2.1 Onderwijs en kwaliteit	14
Doelen en resultaten.	14
Overige ontwikkelingen	15
Toekomstige ontwikkelingen	16
Onderwijsresultaten	16
Onderwijs aan nieuwkomers	17
Onderzoek	18
Passend onderwijs	18
Nationaal Programma Onderwijs	19
Sociale veiligheid	19
2.2 Personeel	20
Doelen en resultaten	22
Toekomstige ontwikkelingen	23
Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis.	23
Uitkeringen na ontslag	23
Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders	23
Strategisch personeelsbeleid	24
2.3 Huisvesting & facilitaire zaken	
Doelen en resultaten	24
Toekomstige ontwikkelingen	24

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen	25
2.4 Financieel beleid	26
Doelen en resultaten	26
Opstellen meerjarenbegroting	26
Toekomstige ontwikkelingen	26
Investeringsbeleid	26
Treasury	26
Allocatie van middelen	27
Onderwijsachterstandsmiddelen	27
2.5 Continuïteitsparagraaf	28
Intern risicobeheersingssysteem	28
Belangrijkste risico's en onzekerheden	28
3 Verantwoording van de financiën	30
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	30
3.2 Staat van baten en lasten en balans	31
Balans in meerjarig perspectief	32
3.3 Financiële positie	34
Kengetallen	34
Verslag intern toezicht	35

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2022 van Stichting OPO-Albrandswaard. Stichting OPO-Albrandswaard staat voor het openbaar onderwijs in de gemeente Albrandswaard met de dorpskernen Rhooen en Poortugaal. Met dit jaarverslag legt de bestuurder van Stichting OPO-Albrandswaard verantwoording af aan de Raad van Toezicht, de medewerkers, de medezeggenschapsraden, de ouders, gemeente Albrandswaard, het samenwerkingsverband RIBA, het ministerie van OCenW en andere belanghebbenden.

De ontdekking van de kracht van OPO-Albrandswaard.

Het jaar is gestart op 9 januari 2022. Na een periode van 3 weken verplichte kerstvakantie vanwege de corona besmettingen konden we gelukkig met elkaar fysiek van start gaan.

De schouders zijn eronder gezet door iedereen om het proces van de groepsvorming en het versterken van het sociaal-emotioneel leren verder in te zetten zoals bij aanvang schooljaar 2021-2022. De vragenlijsten met betrekking tot veiligheid en tevredenheidsonderzoeken zijn afgenomen en de resultaten besproken met betrokkenen. Deze resultaten zullen wij blijven monitoren de komende jaren. Op 28 januari 2022 was de eerste uitgestelde online studiedag uit 2021 met als thema verbeteren van de eigen digitale vaardigheden en een eerste kennismaking met de nieuwe bestuurder. Naar aanleiding van deze bijeenkomst is het ict beleidsplan geschreven en dit plan vormt de richtinggever om tot afstemming van onderwijs met betrekking tot digitale vaardigheden en geletterdheid te komen binnen de hele stichting.

Het toetsbeleid is besproken en aangepast onder begeleiding van een extern deskundige.

De hele stichting heeft gekozen voor de overstap naar CITO leerling in beeld.

De kaders voor het burgerschapsonderwijs zijn uitgewerkt voor de gehele stichting en de visie en missie en kernwaarden van de stichting zijn herijkt.

Het stelsel van kwaliteitszorg is uitgevoerd conform afspraak en dit betekent dat gestructureerd overleg met de schooldirecteur en de bestuurder heeft plaatsgevonden en dat tussentijdse opbrengsten besproken zijn in relatie tot de doelen uit het koersplan en schoolplan. Zie voor verdere toelichting paragraaf 2.1. De medewerkers van de Stichting hebben een enorme veerkracht laten zien. Met elkaar onverwachte zaken oppakken, de zoektocht naar een nieuwe directeur voor Portland, de wil om samen op te leiden en de focus op goed onderwijs hebben laten zien dat de stichting in zijn kracht staat en de basis op orde is om met elkaar de komende jaren verder te bouwen.

Elkaar ontmoeten.

In september 2022 is gestart met een gedegen SWOT- analyse vanuit ontmoeting. De stem van de leerling is de basis geweest. Op alle vier de locaties hebben leerling sessies met de bestuurder plaatsgevonden over wat er goed gaat, wat er beter kan en waar de leerlingen van dromen. Van deze sessies is een korte film gemaakt. Vervolgens heeft het stakeholders cafe plaatsgevonden waar de film en voorbereide vragen gericht op de toekomst van de Stichting ingevuld zijn in een vijftal groepen. Twee ouderpanelbijeenkomsten hebben dezelfde opzet gehad en alle genoemde input van deze bijeenkomsten is gepresenteerd op de studiedag voor alle medewerkers van de stichting op 31 oktober 2022. De medewerkers hebben deze studiedag dezelfde werkvorm doorlopen, alles gebundeld, geprioriteerd en de ambities geformuleerd. Dit alles onder begeleiding

van de directeuren en bestuurder. Van deze dag is een visuele weergave gemaakt en deze vormde de basis voor het nieuwe strategisch beleidsplan.

Zo is een nieuw strategisch beleidsplan geboren voor 2023-2027 met als titel: “De kracht van onze ambities”.

Samenwerken.

Tal van uitdagingen zijn op ons pad gekomen. Het leerkrachtentekort was en is de grootste uitdaging. Daarmee zijn wij als Stichting voortvarend aan de slag gegaan door waardering meer bewust uit te spreken en de rol van het werkgeverschap te versterken.

De onderwijskwaliteit staat onder grote druk. Bij ziekte en zwangerschap is geen vervanging voorhanden. Door tijdelijke uitbreidingen van de parttime medewerkers en gerichte inzet van externe vakkrachten heeft het onderwijs binnen onze mogelijkheden doorgang gevonden waarbij in uiterste nood een groep thuis moest werken. Zie voor verdere toelichting paragraaf 2.2.

Het belang van samenwerking in de regio, samen opleiden en goed werkgeverschap heeft dit jaar centraal gestaan. De stichting is aangesloten bij AOS3R, het samen opleiden platform van de Hogeschool Rotterdam. De stichting heeft tevens een samenwerkingsovereenkomst met de Erasmusuniversiteit en Nivoz die in samenwerking de EMPO hebben opgezet. De universitaire PABO waar studenten naast het behalen van hun Pabo diploma tevens hun master onderwijswetenschappen behalen. Vanuit deze samenwerkingen bieden wij stageplaatsen aan. Een bovenschools opleider is aangesteld om de verbinding te maken en de schoolopleiders van onze scholen te ondersteunen bij de begeleiding van de studenten. De OPO-dag heeft plaatsgevonden op 10 en 12 mei 2022 om mensen te enthousiasmeren het onderwijs in te gaan. Beleid is ontwikkeld rond de begeleiding van startende en nieuwe medewerkers.

De marktwerking in het onderwijs is voelbaar en tastbaar. Goed werkgeverschap, boeien en binden is belangrijker dan ooit. Afgelopen jaar is een start gemaakt met een nieuwe vorm van gesprekkencyclus gericht op ontwikkeling en groei, heeft iedere school een competentieboek ontwikkeld, is het mobiliteitsbeleid aangepast en is het professionaliseringsaanbod in kaart gebracht.

Gericht op de toekomst.

In het jaar 2022 is gestart met de uitvoering van de SUVIS regeling. Bij dit schrijven zijn de locaties Noord en de Overkant voorzien van WNT units en staan Portland en Valckesteyn Zuid in de planning. LED verlichting is overal aangebracht. In de huidige tijd met tekorten aan materialen en personeel is het een uitdaging om binnen de gestelde termijnen plannen te realiseren.

Momenteel bestaat de stichting uit vier locaties met ruim 775 leerlingen. De stichting heeft twee brinnummers. Teneinde een meer passende financiering te ontvangen en kijkend naar de toekomstige ontwikkelingen binnen de gemeente is besloten tot een aanvraag extra brinnummer om een locatie te verzelfstandigen. Portland zou de achterblijvende locatie worden en de Overkant en Noord de nieuwe locatie. Kinderen hebben aangegeven meer groen, meer natuur en meer buiten te leren en buiten bewegen een meerwaarde te vinden ter ondersteuning van het leren. In de visie rijke begrotingen van de scholen is hiermee rekening gehouden en worden de eerste stappen gezet. Het onderhoud en de MJOP zijn ondergebracht bij WPS-Scholenbeheer sinds maart 2022.

Beleid is ingezet om bij aanschaf en verbouwing, verbetering en vervanging keuzes te maken voor de lange termijn. Zie verder toelichting paragraaf 2.3.

Het IBP en AVG beleid is ontwikkeld en de stichting wordt hierin begeleid door de aangestelde functionaris gegevensbescherming van Privacy at School. Tijdens de studiedag is uitgebreid aandacht besteed aan het veilig gedrag omtrent privacygevoelige informatie door middel van het verspreiden van de voor de stichting ontworpen folder.

Alle ontwikkelingen zijn gerealiseerd door goed financieel beheer en beleid gericht op lange termijn visie. Het financieel beleid is gecontinueerd met de uitdagingen die 2022 met zich meebracht. De NPO gelden, het wel of niet toekennen van de subsidie basisvaardigheden en de overgang naar de vereenvoudigde bekostiging, de gewijzigde CAO bedragen en de storting van bedragen naar het samenwerkingsverband in december. Zie hiervoor de toelichting paragraaf 2.4.

Wat was 2022 een dynamisch jaar. De leerlingen zijn volop in de leerstand gegaan. De leerkrachten verzorgen kwalitatief onderwijs voor onze leerlingen en geven het uiterste om dit te realiseren. De leerkrachten hebben zicht op de ontwikkeling en het welbevinden van de leerlingen en pasten aan waar nodig. De bereidheid om de werktijdfactor regelmatig uit te breiden om te helpen het onderwijs aan onze leerlingen doorgang te laten vinden was erg groot.

De balans werk-privé was af en toe zoek en daarom helpen wij elkaar om grenzen te bewaken. We hebben genoten van de buitenschoolse ontmoetingen, en de kleine oplaadmomenten. We staan regelmatig stil bij successen en de uitdaging ligt er dit jaar weer in gezamenlijkheid te vieren. Wat hebben we met elkaar veel bereikt door samen de schouders eronder te zetten: onze medewerkers, ouders/verzorgers, de kinderen én onze partners. Iets om trots op te zijn, met dank aan alle betrokkenen! Dit is de ontdekking van de kracht van OPO-Albrandswaard. Met vertrouwen kijken wij de toekomst tegemoet. De impact van het leerkrachtentekort is niet opgelost, de vluchtelingencrisis vangen we met elkaar in de regio op en samen blijven wij werken aan een gezamenlijke sterke basis van onderwijskwaliteit en voorbereiding op de maatschappij op alle scholen voor al onze leerlingen. En dan telt maar één ding: dat wij samen de krachten bundelen en blijven genieten van het mooiste werk dat bijdraagt aan de toekomst van onze leerlingen.

Judith van Wijngaarden

bestuurder Stichting OPO-Albrandswaard

1 Het schoolbestuur

De Stichting Openbaar Primair Onderwijs Albrandswaard is opgericht in 2004 en is gevestigd aan de Emmastraat 46 in Poortugaal. De Stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 24362372. Aan de Stichting zijn geen andere partijen verbonden.

Besturingsfilosofie

De bestuursfilosofie gaat uit van integrale schooldirecteuren die verantwoordelijk zijn voor de dagelijkse aansturing en ontwikkeling van hun eigen school.

Zij leggen rechtstreeks verantwoording af aan de bestuurder.

De bestuurder draagt de eindverantwoordelijkheid.

In deze verantwoordelijkheid fungeert het koersplan als een belangrijk kader.

Naast de eigen verantwoordelijkheid hebben wij een gezamenlijke verantwoordelijkheid, voor alle scholen en alle kinderen binnen de Stichting. Centrale afspraken worden gemaakt en gedragen vanuit transparantie en solidariteit.

Bij de vervulling van zijn taak richt de bestuurder zich naar het belang van de stichting, het belang van de scholen die door de stichting in stand worden gehouden en het belang van de samenleving.

1.1 Profiel

Missie, visie en kernactiviteiten

Het doel van de Stichting is statutair vastgelegd in artikel 2 van de statuten: Het in stand houden van openbare scholen voor primair onderwijs als bedoeld in artikel 46 van de WPO. De Stichting staat en gaat voor het verzorgen van goed onderwijs waarbinnen algemene toegankelijkheid gewaarborgd is en waarin de kernwaarden van het openbaar onderwijs verankerd zijn. Wij stellen hoge eisen aan de kwaliteit van ons onderwijs.

Onze visie geeft aan waar we naartoe willen:

De Stichting maakt optimaal gebruik van de kleinschaligheid en is een professionele organisatie. Medewerkers committeren zich en hebben een professionele houding. De stichting heeft een helder kader waarna gehandeld wordt.

Scholen werken vanuit dit kader aan een heldere profilering.

De onderwijskwaliteit en de identiteit van de school en die van de leerling wordt versterkt door het hanteren van een kader kwaliteitszorgstelsel, standaarden voor onderwijskwaliteit, begroting, managementrapportage en schoolrapportage.

Door een goede samenwerking halen we als stichting kwalitatief hoge doelen. (kwalificering met minimaal basisarrangement).

Als stichting waarborgen wij dat ons onderwijs goed is. Onze vier locaties hebben minimaal een basisarrangement. De ambitie is dat de scholen met scores het landelijk gemiddelde passend bij de schoolweging behalen. Leerlingen worden uitgedaagd en voorbereid als lid van de gemeenschap. Ze leren zichzelf kennen in ontmoeting met anderen, door burgerschap, tradities, gelijkwaardigheid en de normen en waarden die in en rond de school uitdragen worden. (socialisatie)

Onze leerlingen worden uitgedaagd om verantwoordelijkheid te nemen en de eigen talenten te ontdekken en de eigen uniciteit te benutten. In ons onderwijs krijgen de talenten van kinderen de ruimte(subjectificatie).

De opdracht van de stichting laat zich in de volgende ambitie samenvatten:

De scholen van de stichting zijn gezonde en zelfbewuste onderwijsorganisaties waar mensen graag werken. Het zijn open, veilige en geïnspireerde leergemeenschappen die kinderen, medewerkers en ouders uitdagen de dialoog met elkaar aan te gaan.

Onze kinderen gaan graag naar school en krijgen leerresultaten passend bij wat van onze populatie verwacht mag worden. Daarnaast stimuleren we de ontwikkeling van eigenschappen die bijdragen aan stappen naar volwassenwording. Het koersplan van de stichting wordt toegelicht in de verantwoording van behaalde doelen, doelen die nog bezig zijn en die gestart moeten worden op de vier beleidsgebieden:

1. positionering en identiteit;
2. onderwijs;
3. personeel;
4. bedrijfsvoering.

Toegankelijkheid & toelating

De stichting staat voor openbaar toegankelijk onderwijs. Het openbaar onderwijs heeft een bijzondere opdracht: het garandeert goed en waardevol onderwijs voor iedereen in onze democratische samenleving. De openbare school is dé oefenplaats voor democratische vaardigheden en bij uitstek dé ontmoetingsplaats, iedereen is immers welkom. Op school komen verhalen uit de hele democratische samenleving samen; het is de samenleving in het klein. Kinderen komen vanaf vier jaar naar school. Vanaf hun vijfde jaar volgen ze verplicht onderwijs. De schooldirecteur bepaalt namens het bestuur of leerlingen worden toegelaten of verwijderd. De schoolondersteuningsplannen zijn hierbij richtinggevend.

Kinderen kunnen voorafgaande aan het vierde levensjaar worden ingeschreven. Leerlingen die als zij-instromer worden aangemeld, worden door de directeur aangenomen als de school in redelijkheid en billijkheid het onderwijs/onderwijsarrangement kan bieden passend bij de onderwijsbehoefte die de leerling heeft. Hierbij wordt gekeken naar de impact op die van de beoogde groep en de leerkracht. Als de school niet aan de onderwijsbehoefte kan voldoen, dan zorgt de school samen met de ouders voor een herplaatsing naar een andere school van de stichting of bij een school van een ander bestuur binnen het SWV of eventueel daarbuiten. Leerlingen die verhuizen worden pas ingeschreven als er contact is geweest met de vorige school. In- en uitschrijven kan alleen met toestemming van de ouders. Het passend onderwijs krijgt op stichtingsniveau een beleidsmatige invulling. Het uitgangspunt is dat de focus moet liggen op een passende plaats in het onderwijs dicht bij huis. Door voorgaande maatregelen is het verwijzingspercentage van onze scholen al jaren zeer laag.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

- Stichting Openbaar Primair Onderwijs Albrandswaard
- Bestuursnummer: 41456
- Emmastraat 46 3171 AH Poortugaal
- 0105015977
- bestuur@Stichting-albrandswaard.nl
- www.opo-albrandswaard.nl

Bestuur

- Naam: Judith van Wijngaarden
- Functie: bestuurder Stichting OPO-Albrandswaard.
- Nevenfuncties : onbezoldigd voorzitter bestuur muziekvereniging Crescendo
- Aandachtsgebied en /of commissies: Verenigingscommissie PO raad Onderwijskwaliteit
Lid adviesraad Stichting Leerkracht.
Stuurgroep AOS3R

Scholen

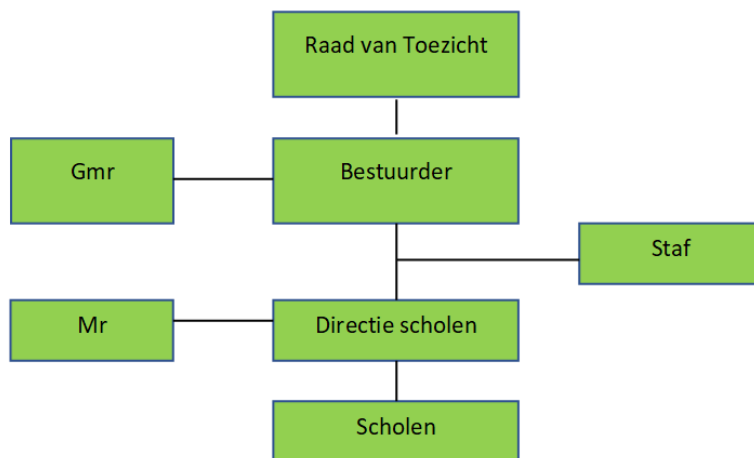
Onze scholen liggen verspreid in de gemeente Albrandswaard.

2 scholen in Poortugaal en 2 scholen in Rhoon.

Naam school	directeur	Website school
OBS Rhoon locatie de Overkant 12LT	Nelleke Steenoven	www.obsdeoverkant.nl
OBS Rhoon locatie Portland 12LT01	John Bodmann/Marlene de Reus	www.obsportland.nl
OBS Valckesteyn Zuid 11 SI	Marga Maissan	www.valckesteyn.nl
OBS Valckesteyn Noord 11SI01	Jaimy Wijnberg	www.valckesteyn.nl

teldatum 1-02-2022	Totaal 1-2-2022	Totaal 1-10-2021	Totaal 1-10-2020	Totaal 1-10-2019
de Overkant	161 +5	156 +3	153	150
Portland	326 +7	319 +3	316	322
Valckesteyn	300 +13	287 -11	298	310
Totaal	787 +25	762 -5	767	782

Met het verschuiven van de teldatum 1-10-2021 naar 1-2-2022 is het leerlingaantal +25 toegenomen.



De stichting kent twee organen. De bestuurder en de Raad van Toezicht.

De bestuurder legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

Taken en verantwoordelijkheden van de bestuurder en de schooldirecteuren staan beschreven in het managementstatuut. De wijze van toezicht houden staat beschreven in het toezichtskader Raad van Toezicht.

Het overleg met de schooldirecteuren en bestuurder heeft maandelijks plaatsgevonden in het SOPO overleg. Voorafgaand aan het SOPO overleg vergaderen de directeuren met elkaar in het BMT. De bestuurder toetst beleid en handelt conform de WMS met de GMR.

De bestuurder is bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen.

De raad van toezicht is intern toezichthouder van de stichting.

De uitvoering van dit statuut vindt plaats in de stichting overleggen. Voor de samenstelling van de Raad van Toezicht verwijzen wij u naar het jaarverslag van de Raad van Toezicht.

De stichting is lid van de brancheorganisatie voor het primair onderwijs, de PO Raad.

Zoals alle leden van de PO Raad, heeft de Stichting de herziene code Goed Bestuur per 1-1-2021 vastgesteld.

In de gesprekken tussen de remuneratiecommissie en de bestuurder wordt de Code Goed Bestuur besproken.

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het handelen van de bestuurder. De bijeenkomsten zijn 5x per jaar. De Raad van Toezicht bezoekt tweemaal per jaar de GMR. De bestuurder houdt de Raad van Toezicht op de hoogte en vraagt actief om advies. Zie hiervoor het jaarverslag Raad van Toezicht.

De Stichting Openbaar Primair Onderwijs heeft twee stafmedewerkers in dienst. Een medewerker voor financiën en HRM voor 0,6500 FTE en een medewerker voor administratieve ondersteuning op de scholen en bovenscholen voor in totaal 0,8250 FTE.

De schoolleiders van de stichting vormen samen het BMT. Eens in de twee weken komen schoolleiders samen om van en met elkaar te leren. Dit doen zij via intervisie, doen van onderzoek en uitvoering geven aan beleid. Het BMT samen met de bestuurder komen eens per maand samen in een SOPO overleg. Hier wordt visie ontwikkeld, beleid ontwikkeld, afgestemd, getoetst en vindt er toekomstgericht overleg plaats. Het SOPO overleg geeft ruimte voor verdieping in vraagstukken die bij het BMT leven.

De gemeenschappelijke medezeggenschap

Elke school heeft een medezeggenschapsraad. Ouders en medewerkers hebben invloed op het schoolbeleid. Vanuit de medezeggenschapsraden van alle scholen nemen gekozen ouders en

medewerkers deel aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Deze gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bespreekt in overleg met de bestuurder de voorstellen en plannen van het bestuur. Volgens de wet medezeggenschap op scholen hebben ze advies-en instemmingsrecht over een groot aantal onderwerpen. De MR- leden van de medezeggenschapsraden kiezen de GMR-leden voor een termijn van drie jaar. Formeel wordt 6x per jaar overleg gevoerd met de bestuurder en de GMR . De directeuren voeren dit overleg met de MR van de school.

Het jaarverslag van de GMR is te raadplegen via de website van de Stichting.

<https://www.opo-albrandswaard.nl/homepage/documenten/>

Verticale dialoog.

De Stichting heeft in het verslagjaar de contacten op verschillende niveaus onderhouden met de gemeente Albrandswaard. De overleggen hebben zowel een formeel als een informeel karakter. Elkaar waar mogelijk versterken en gezamenlijke ambities realiseren om het beste voor de leerlingen te realiseren staat daarbij centraal.

Verder onderhoudt de stichting contacten met het ministerie OCW, de inspectie van onderwijs en participeert actief in onze belangenvereniging VOSABB. De Stichting is lid van de PO-raad.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

De stichting informeert de ketenpartners en betrokkenen over de gang van zaken binnen de stichting door:

- Waar nodig en mogelijk informatie te verstrekken aan derden.
- In gesprek gaan en blijven met ketenpartners en betrokkenen.
- Het zijn van een betrouwbare partner voor belanghebbenden van de scholen: medewerkers, leerlingen, medezeggenschapsraden en ouders.

Hieronder een weergave van de verbonden partijen waarmee regelmatig de dialoog gevoerd wordt.

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Samenwerkingsverband Riba	Gezamenlijk uitvoering geven aan het ondersteuningsplan. Toezicht houden in de RvT van Riba onder voorzitterschap onafhankelijk voorzitter. Besturenoverleg en regelmatig aansluiten bij de OPR van Riba.
Gemeente Albrandswaard	Deelname aan LEA en OOGO overleggen. Regelmatig contact beleidsambtenaren onderwijs/welzijn/huisvesting. Contact wethouder en bijdragen aan maatschappelijk belang. Overleg CJG en wijkteam.
Gro-Up	Overleg met directeur en management omtrent samenwerking IKC vorming, doorgaande lijn voor en vroegschool ontmoetingen faciliteren tussen medewerkers van de organisatie op directieniveau.
Kinderopvangorganisatie	Partez, Partou, Jip en Janneke binnen het LEA thema jonge kind VVE beleid.
Andere besturen	Overleg SCOA, RVKO,OZHW, PCPO, opvang Oekraïense leerlingen, beheer campus.
VOS-ABB	kennisnetwerk, financiën, en netwerk besturen vergroten kennis. Netwerk van kleine besturen Brabant/Zuid-Holland, kennisdeling, samenwerking op thema. Lerend netwerk. Vaste sprekers op

Netwerk kleine besturen Zuid-Holland Zuid	deze bijeenkomsten, PO raad, participatiefonds. Thema's 2022 governance, rechten van ouders.
PO-Raad	Leergang startende bestuurders gevolgd in 2022. Deelname verenigingscommissie Onderwijskwaliteit. Start januari 2023.
leerling dialogen	Op de vier scholen SWOT analyse uitgevoerd met vertegenwoordiging van leerlingen uit de leerjaren 5-6-7-8
stakeholders cafe	Als Stichting zelf stakeholders cafe georganiseerd voor de SWOT analyse strategisch beleidsplan oktober 2022.
Ouderpanel bijeenkomsten AOS3R Hogeschool Rotterdam	Als Stichting ontmoetingen georganiseerd voor de SWOT analyse strategisch beleidsplan
EMPO Rotterdam	Aangesloten bij het samen opleiden en professionaliseren netwerk hogeschool Rotterdam met de ambitie alle vier de scholen van OPO zijn opleidingsscholen. Samenwerkingsovereenkomst EMPO opleiden universitaire pabo-studenten op locatie Portland.

Klachtenbehandeling

Bij het bevoegd gezag is een klacht binnengekomen.

De klacht is aangehoord en advies is gegeven de klacht door te zetten naar de extern vertrouwenspersoon en onderwijsgeschillencommissie voor passend onderwijs.

De Stichting heeft een extern vertrouwenspersoon. De inzet van de vertrouwenspersoon vloeit voort uit de klachtenprocedure die we als Stichting hanteren en welke te vinden is op de website van de Stichting. <https://www.opo-albrandswaard.nl/assets/files/klachten-regeling.pdf>

Uit het jaarverslag van de vertrouwenspersoon blijkt dat er in het schooljaar 2021-2022 geen contact is geweest met de vertrouwenspersoon.

Juridische structuur

De stichting is een stichting zonder winstoogmerk en staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 24362372.

De rechtspersoon is de stichting met de naam: Stichting Openbaar Primair Onderwijs Albrandswaard. De structuur van de stichting is weergegeven in het hierboven vermeld organogram bij de organisatiestructuur. Aan de stichting zijn geen andere partijen verbonden.

Governance

De Raad van Toezicht heeft de taken uitgewerkt in een toezichtskader.

De Raad van Toezicht geeft goedkeuring aan het strategisch beleidsplan, de begroting en de jaarrekening. De Raad van Toezicht treedt op als werkgever van het College van Bestuur en controleert daarmee ook of het bevoegd gezag de afspraken zoals:

- naleving rechtmatige verwerving
- bestemming en aanwending van de middelen
- de naleving van de wettelijke verplichting volgens de afspraken met de RvT toepast en naleeft.

De Raad van Toezicht brengt jaarlijks verslag uit met verantwoording over haar toezichthoudende rol door een schrijven dat is opgenomen in dit bestuursverslag. Daarnaast wijst de Raad van Toezicht een accountant aan die over het jaar- en bestuursverslag een verslag uitbrengt over onder andere het toezichthoudend orgaan en een oordeel over de juistheid in de weergave van de middelen.

Functiescheiding

Stichting OPO-Albrandswaard kent een organische scheiding.

In de statuten staat beschreven dat de bestuurder het bevoegd gezag van de stichting is.

De bestuurder vertegenwoordigt de stichting, voor zover de Wet Primair Onderwijs niet anders bepaalt. De bestuurder is bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen.

De Raad van Toezicht is de interne toezichthouder van de stichting. De raad ziet onder meer toe op de naleving door de bestuurder van wettelijke verplichtingen en de code voor Goed Bestuur.

Code goed bestuur

De stichting heeft een code Goed Bestuur en volgt hierbij de code van de PO-Raad, de sectororganisatie. De Code Goed Bestuur heeft een 'ontwikkel karakter'. Goed bestuur komt namelijk niet tot stand doordat besturen een code vaststellen, maar doordat zij ieder voor zich- en gezamenlijk invulling geven aan de principes van de code en zo het bestuur verder professionaliseren. Het schoolbestuur en het intern toezichtsorgaan dragen er zorg voor dat de wijze waarop de functies bestuur en intern toezicht onderscheiden en gescheiden worden. Dit ligt vast in de statuten, het reglement en het managementstatuut van het bevoegd gezag. Hiermee is de naleving van de code Goed Bestuur gewaarborgd.

2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. De doelen vanuit het koersplan 2019-2023 staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat over de continuïteitsparagraaf. De onderstaande doelen zijn behaald, bezig of nog niet gestart. Uit de SWOT analyses, jaarverslagen scholen, gesprekken met stakeholders en directeuren en op basis van de behaalde resultaten zijn de doelen beoordeeld. Daarbij is onderstaande kleurcode gehanteerd.

behaald	
bezig	
nog starten	

2.1 Onderwijs en kwaliteit

Onderwijskwaliteit is het stelselmatig doelen stellen, acties organiseren, reflecteren en bijstellen teneinde maximaal leerrendement en welbevinden van leerlingen te versterken. Hiertoe heeft de Stichting een eigen stelsel kwaliteitszorg ingericht. De onderstaande doelen uit het koersplan zijn geëvalueerd vanuit dialoog met directeuren waarin verantwoording centraal heeft gestaan. In het SOPO overleg van augustus hebben de scholen de jaarverslagen aan elkaar gepresenteerd in relatie tot de kwalitatieve doelstellingen geformuleerd in de schoolplannen. Via de volgende link zijn de resultaten per school inzichtelijk. scholenopdekaart.nl.

Gedurende het jaar 2022 heeft er geen inspectieonderzoek en geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden.

Doelen en resultaten.

De scholen van de Stichting voldoen aan de inspectie-eisen.

Leslocaties geven zodanig sturing aan het onderwijs, dat ze voldoen aan de inspectie-eisen.	
De trendanalyse wordt onder de verantwoordelijkheid van de directeur van een locatie gemaakt door o.a. de IB-er. Een schoolleider van een andere locatie is bij het opstellen van de laatste conceptversie aanwezig om de analyse scherp te krijgen.	
De trendanalyse, midden- en eindtoetsen worden op de eigen school besproken in de teamvergadering.	
Ons aanbod voldoet aan de kerndoelen, daarbij is burgerschap een belangrijk doel om verder vorm te geven.	
Ons onderwijs is modern, niet trendgericht maar continu bij de tijd, up-to-date.	

De ambitie van de Stichting met betrekking tot de onderwijsopbrengsten liggen op het landelijk gemiddelde.

De scholen hebben hun ambitie opgeschreven in jaarlijkse streef opbrengsten die door een goede monitoring en analyse van de leeropbrengsten zullen leiden tot het behalen van de ambitie eind schooljaar 2021-2022	
--	--

De Stichting heeft de eigen onderwijskwaliteit gedefinieerd.

We hebben de als stichting onderwijskwaliteit gedefinieerd.	
Leslocaties hebben eigen kwaliteitsambities geënt op de gedefinieerde kwaliteit vanuit de stichting en eigen uitstroomgegevens.	
We hebben oog voor het talent, de mogelijkheden, de uniciteit van de leerling.	

De Stichting onderhoudt de eigen kwaliteit en heeft daarvoor een permanente verbetercyclus, met een sterk zelf reflecterend vermogen.

De kwaliteit van het onderwijs wordt bereikt met enkele kaders waarbij elke school gebruikmaakt van een helder lesmodel (een goed instructiemodel) zodat de differentiatie al in de afstemming zit.	
---	--

Er wordt opbrengstgericht gewerkt: doelen worden voorafgaande van de les gesteld en achteraf geëvalueerd. Twee keer per jaar is er een resultaatbespreking in het schoolleiders overleg over de midden- en eindtoetsen.	
---	--

De Stichting heeft zicht op haar onderwijskwaliteit en kan, indien nodig, tijdig bijsturen.

We hebben een cyclus waarbij we jaarlijks een audit hebben, namelijk extern vanuit het samenwerkend netwerk, intern vanuit de stichting, extern van bijv. CED, weer intern en de onderwijsinspectie.	
--	--

Scholen leveren eind van het jaar de score van de Eindtoets aan de bestuurder. Twee maal per jaar een trendanalyse die wordt besproken in het overleg. Daarnaast leveren scholen eens per jaar het jaar/ activiteitenplan aan, eind van het jaar de schoolrapportage. Tevens is er eens in de twee maanden formeel contact met de bestuurder en is er tweemaal per schooljaar een jaargesprek tussen de schoolleider en de bestuurder.	
--	--

Het jaar 2022 is het jaar van borging van het huidige koersplan geworden. De focus van de scholen is gelegen in verdieping aanbrengen in de analyses en het delen van de analyses met elkaar binnen de directie overleggen. Dit heeft gezorgd voor verder inzicht en uitwisseling van werkwijze. Directeuren zijn bij elkaar op bezoek geweest en nieuwsgierig naar elkaars resultaten en hoe die behaald zijn. In september 2022 is gestart met het ontwikkelen van een nieuw strategisch beleidsplan met aanscherping van de missie, visie en kernwaarden. Samen met de directeuren is de studiedag 31-10-2022 voorbereid en hier zijn de ambities opgehaald voor de komende vier jaar.

Scholing heeft plaatsgevonden op het kwaliteitszorgsysteem en in totaal 9 medewerkers zijn getraind in het afnemen van audits binnen het netwerk Kleine besturen Zuid Holland Zuid. De scholen hebben in beeld gebracht hoe het staat met de onderwijskwaliteit en de eventueel ontstane achterstanden als gevolg van covid-19. Daarbij zijn interventies opgesteld die moeten leiden tot reparatie en versterking. Deze interventies zijn geëvalueerd en verwerkt in de nieuwe NPO plannen voor schooljaar 2022-2023. Een gedegen aanpak is ontstaan vanuit de eigen inzet middelen en de interventies die gedaan worden vanuit de NPO middelen.

De Stichting heeft eigen standaarden opgesteld met betrekking tot kwaliteitszorg. De hoog gestelde ambitie het landelijk gemiddelde te bereiken is de stip aan de horizon en geeft richting aan ons handelen. Op 29 september 2022 hebben de directies van de scholen de jaarverslagen gedeeld met elkaar en met de bestuurder en zijn de eindresultaten schooljaar 2021-22 op niveau van de stichting geanalyseerd. De stichting heeft samen met de directeuren de kwaliteitskaart burgerschap ontwikkeld.

Overige ontwikkelingen

Het nijpend leerkrachten tekort drukt op de onderwijskwaliteit. Binnen de stichting is het tekort aan leerkrachten voelbaar. Ziekte en zwangerschap hebben impact op de continuïteit van het onderwijs. Organisatorisch op de korte termijn handelen zorgt dat alle energie naar de ontstane situatie gaat en de lange termijn in het geding komt.

Toekomstige ontwikkelingen

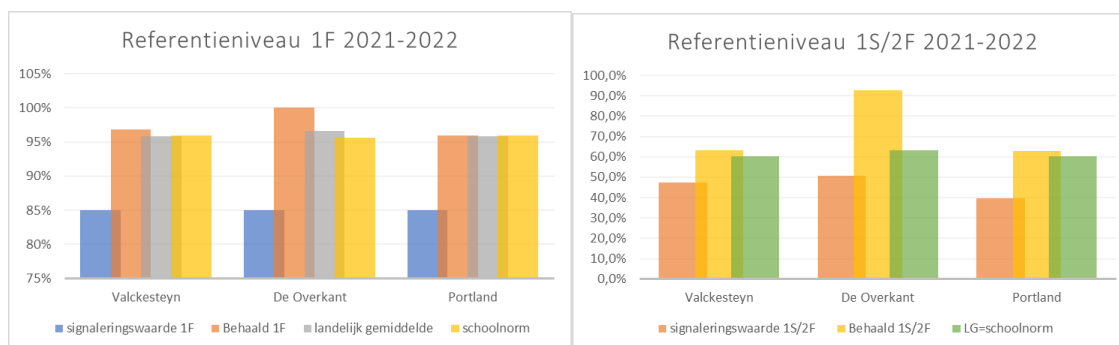
Dagelijks speelt de vraag of vacatures nog voldoende opgevuld kunnen worden door kwalitatief goed personeel. Dit heeft effect op het huidige personeel en hiermee bezig zijn heeft impact op het leren van kinderen en op de te realiseren onderwijskwaliteit. Onze ambitie ligt hoog en deze willen wij realiseren. Het kwaliteitsstelsel helpt onze focus te behouden. De effecten van de verschillende sluitingen in voorgaande jaren worden langzaam zichtbaar, met name bij de leerlingen in groep 3 (2022-2023) die 2 jaar doorgaande ontwikkelingslijn niet vloeiend hebben kunnen doorlopen. De interventies die ingezet zijn en de evaluatie daarvan zullen richting geven aan het verdere beleid waarbij het personeelsbeleid geactualiseerd gaat worden.

Onderwijsresultaten

De focus ligt binnen de stichting op het hebben van hoge verwachtingen van leerlingen en van elkaar en het stellen van ambitieuze doelen. Het stelsel van kwaliteitszorg is hierop ingericht. De ambitie ligt op het behalen van het landelijk gemiddelde.

Vanuit prognoses worden concrete doelen geformuleerd en een beredeneerd aanbod ontwikkeld voor de kinderen. Op alle locaties is een hoog/meerbegaafde aanpak. Er is een lerende cultuur en directeurs wisselen onderling en in overleg met de bestuurder verbeterpunten aan op basis van de analyses.

De resultaten laten zien dat alle locaties boven de signaleringswaarde 1F scoren en alle drie de locaties op of boven het landelijk gemiddelde 1F niveau scoren en de schoolnorm behaald hebben. Voor de referentieniveaus 1S/2F geldt dat alle scholen boven de signaleringswaarde scoren en boven de eigen gestelde schoolnorm.



Kijkend naar het driejaarsgemiddelde van alle scholen komen we tot de volgende resultaten.

School	% 1F behaald (over drie schooljaren)	Schoolweging (gemiddelde)	Aantal leerlingen (gemiddelde)
OBS Rhoon loc. OBS Portland	 96,2% 95,6%	29,8	41,0
Openbare Basisschool Rhoon	 95,5% 96,0%	28,4	14,7
Openbare Basisschool Valckesteyn	 94,9% 95,4%	30,7	35,0

Legenda % 1F behaald

-  Op of boven signaleringswaarde inspectie EN op of boven gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
-  Op of boven signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
-  Onder signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
-  Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
-  Gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging

School	% 1S/2F behaald (over drie schooljaren)	Schoolweging (gemiddelde)	Aantal leerlingen (gemiddelde)
Openbare Basisschool Rhoon	 75,8% 61,1%	28,4	14,7
OBS Rhoon loc. OBS Portland	 60,4% 59,2%	29,8	41,0
Openbare Basisschool Valckesteyn	 53,0% 58,4%	30,7	35,0

Legenda % 1S/2F behaald

-  Op of boven signaleringswaarde inspectie EN op of boven gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
-  Op of boven signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
-  Onder signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
-  Signaleringswaarde inspectie (afhankelijk van schoolweging)
-  Gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging

Samenvattend driejaarsgemiddelde 1F alle drie de scholen scoren boven de signaleringswaarde en twee scholen dicht onder onder het gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging en 1 school op het gemiddelde van een vergelijkbare schoolweging. Driejaarsgemiddelde 1S/2F scoren alle drie de scholen boven de signaleringswaarde en twee scholen boven het gemiddelde met vergelijkbare schoolweging.

Onderwijs aan nieuwkomers

De nieuwkomers binnen de gemeente Albrandswaard worden in de schakelklassen van de BAR (gemeente Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk) opgevangen. Sommige leerlingen stromen rechtstreeks in. De scholen hebben hiervoor extra begeleiding op tweede taalverwerving ingezet. Met de gezamenlijke besturen is regelmatig overleg over het versterken van de NT2 kennis bij leerkrachten en de balans en doorstroom in de ISK groepen.

Onderzoek

We werken vanuit het kwaliteitsstelsel structureel aan verbetering en zijn steeds meer gericht op onderzoek. Het continu in beeld hebben van de onderwijskwaliteit is leidend en daarmee is er de behoefte aan onafhankelijke metingen. Hiervoor worden diverse instrumenten ingezet zoals de interne en externe audits, inspectierapporten, tevredenheidsenquête, WMK, RI&E, methode onafhankelijke toetsen, observaties en lesbezoeken. Het evidence-informed werken is aanwezig en kan versterkt worden de komende beleidsperiode.

Passend onderwijs

De Stichting maakt deel uit van het samenwerkingsverband RIBA 28.05.

De andere deelnemende besturen zijn:

Protestants Christelijk Onderwijs Barendrecht en Ridderkerk

Onderwijsgroep Zuid-Hollandse Waarden voor PO en VO

Stichting LEV West-Nederland

Rotterdamse vereniging voor Katholiek Onderwijs

Stichting Christelijk Primair Onderwijs Albrandswaard PIT Kinderopvang & Onderwijs

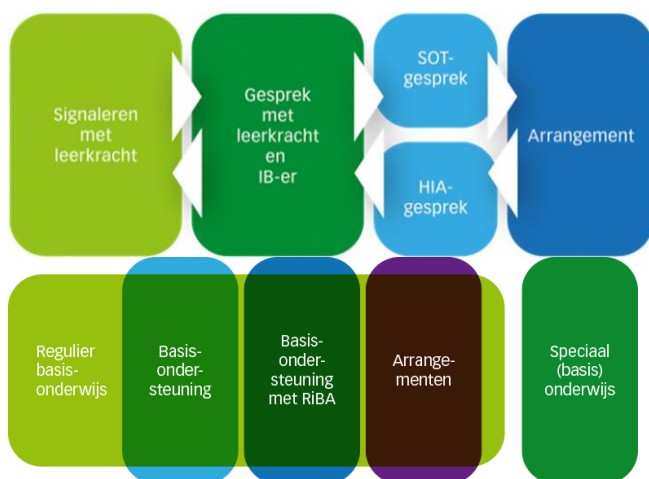
Stichting Yulius Onderwijs

Het uitgangspunt van ons samenwerkingsverband is dat iedere leerling onderwijs krijgt aangeboden dat aansluit op wat het kind nodig heeft.

Bij voorkeur binnen het regulier onderwijs en dichtbij huis.

Samen met scholen en schoolbestuurders zijn afspraken gemaakt over de ondersteuning die iedere basisschool in de BAR(Barendrecht, Albrandswaard Ridderkerk)-gemeenten biedt. Dit noemen we de basisondersteuning.

Om de basisondersteuning te versterken en uit te breiden, krijgen scholen elk jaar financiële middelen van Samenwerkingsverband.



Als de basisondersteuning onvoldoende blijkt, wordt in overleg gezocht naar meer intensieve ondersteuning. Vanuit de gesprekken met de intern begeleider en leerkracht en in samenspraak met ouders wordt een SOT of HIA gesprek gevoerd. Voor een plaats in het speciaal basisonderwijs is altijd een toelaatbaarheidsverklaring nodig. Die kan worden afgegeven op basis van een HIA gesprek. De TLV wordt aangevraagd door de school.

De lumpsum middelen worden maximaal ingezet om de basis op orde te houden. Inzet en vernieuwing van leermiddelen, personele bezetting zijn de investeringen die worden gedaan om de basisondersteuning te faciliteren. Vanuit het samenwerkingsverband worden de verkregen middelen doelgericht en planmatig ingezet om de basisondersteuning te versterken en deze een extra impuls te geven. De verantwoording vindt plaats per school, op bestuursniveau en in dialoog met het samenwerkingsverband.

Voor de basisondersteuning ontving het bestuur in 2021 € 122.359,00. Deze middelen zijn conform planning passend bij de school doelstellingen en het ondersteuningsplan ingezet op:

- versterken van de executieve functies
- uitbreiding leesbegeleiding en begeleiding anderstalige leerlingen.
- gedragsspecialisten
- meer-en hoogbegaafden specialist
- uitbreiding inzet kwaliteitscoördinator en intern begeleider
- professionalisering van het team
- versterken van het primaire proces

Daarnaast zijn arrangementen toegekend voor de begeleiding van kinderen met extra onderwijsbehoeften. Omdat de scheidslijn tussen basis- en extra ondersteuning niet altijd zo duidelijk lag, is een aantal trajecten bekostigd vanuit beide middelen. Voorop stond dat ondersteuning voor een leerling of leerkracht noodzakelijk was. In 2022 was er overschrijding op de ondersteuningsmiddelen en hebben wij de toegekende middelen in december gebruikt voor deze overschrijding. In de begroting en de financiële verantwoording worden al deze middelen de impuls gelden en versterking van de basisondersteuning genoemd.

Nationaal Programma Onderwijs

De schoolscan is door alle locaties geëvalueerd, uitgevoerd en bijgesteld en resulteert in heldere actiepunten om een impuls te geven aan het verbeteren van de onderwijsprestaties en het versterken van het welbevinden van de kinderen. De programma's van de scholen zijn geschreven met heldere doelstellingen en actiepunten te realiseren voor 31-7-2025. Resultaten worden deels zichtbaar in de opbrengsten. Daarnaast zijn er veel zachte opbrengsten die ten gunste komen aan het pedagogisch klimaat in de school en het welbevinden van de leerlingen.

De schoolprogramma's zijn in de MR van de scholen gedeeld. In gesprekken met ouders en leerkrachten zijn de ontwikkelingen van de kinderen besproken en de zorgen van ouders gedeeld. De concrete inzet van middelen van 519K heeft voor een deel plaatsgevonden. De investering is gedaan in (extern) personeel 259K, scholing 25k en materiaal/overig 25k. Daarnaast is geïnvesteerd in middelen waaruit een afschrijving voortvloeit van 23k. 10% van 519k wordt gereserveerd en toegevoegd aan de bestemmingsreserve transitievergoeding voor eventueel voortvloeiende personele verplichtingen. Het nog niet uitgegeven bedrag van 135K wordt opgenomen in de bestemmingsreserve NPO. Doelstelling is de middelen maximaal in te zetten voor 31-7-2025. Verrijking van de leeromgeving en extra inzet personeel en uitbreiding van kennis tonen aan dat de onderwijskwaliteit gewaarborgd wordt en kinderen blijven groeien.

Sociale veiligheid

De scholen binnen de stichting hebben ieder een veiligheidsplan dat cyclisch besproken wordt en bijgesteld indien nodig. Directie, intern begeleiders, leerkrachten en MR en de intern vertrouwenspersoon zijn betrokken geweest bij het opstellen van het veiligheidsplan en bij de evaluatie van het veiligheidsplan. De school monitort leerjaar 5 t/m 8 door minimaal jaarlijks ZIEN

leer en leefklimaat uit te vragen. Een locatie gebruikt hier de Vensters vragenlijst voor en de andere drie locaties ZIEN. Alle resultaten worden uitgewisseld met de inspectie via Parnassys. De uitkomsten worden in de teams besproken en gebruikt voor de evaluatie van het veiligheidsplan. Daarnaast hanteren de scholen het verslag van de intern vertrouwenspersoon voor de evaluatie van het veiligheidsplan. De resultaten worden met de MR van de scholen gedeeld. De stichting hanteert de jaarlijkse rapportage van de externe vertrouwenspersoon en deelt deze met de directeurs ter ondersteuning van de evaluatie van het veiligheidsplan. Twee locaties werken met Kwink methode voor sociaal emotioneel leren en twee locaties met 1+1=3 van Move Ahead.

2.2 Personeel

De Stichting heeft leerkrachten die enthousiast, toegerust en gekwalificeerd zijn en de leerling voorop stellen.

Ontwikkelen van een cultuur waarbij het vanzelfsprekend is om de dialoog aan te gaan over het vak van leerkracht, de beleving en de uitvoering ervan binnen de stichting met de ambities voor ogen.	
De ruimte geven binnen de beleidskaders aan de professional die verantwoording neemt m.b.t. zijn/haar taak en opdracht.	
Ontwikkelen van een bekwaamheidsdossier.	
Oog hebben voor het welzijn voor de medewerker, 'wie goed doet, goed ontmoet'. De directeurs hebben op een professionele manier oog voor het welzijn van de medewerker. Daarnaast vinden er 'metingen' van het welbevinden middels de medewerker tevredenheidsspeiling.	

Met de studiedag van 31 oktober 2022 is een eerste vorm van dialoog voeren met elkaar binnen de stichting als positief ervaren en zijn nieuwe ambities gezamenlijk geformuleerd. Iedere school heeft een competentieboek en de gesprekkencyclus van de stichting is geactualiseerd waarbij het bekwaamheidsdossier voor ieder personeelslid is ingericht. De leerkracht tevreden enquête is uitgezet en verschillen en overeenkomsten binnen de stichting zijn besproken. Het resultaat op stichtingsniveau is een gemiddeld cijfer een 8 waarbij het hoogste gescoord is op actieve zelfstandige rol van de medewerker, sociale veiligheid en incidenten. Medewerkers ervaren autonomie binnen een veilige omgeving. De integraliteit van het personeelsbeleid scoort voldoende, evenals de ondersteuning van leerlingen en de opbrengsten. Hierop hebben de scholen acties uitgezet.

Het welbevinden van de medewerkers is binnen de Stichting positief.

de Stichting wil een werkgever zijn waarbij het welbevinden van de medewerkers hoog is. Onder het welbevinden verstaan we de mate waarin een collega zich lichamelijk, geestelijk en sociaal goed voelt. Het gaat dus over lekker in je vel zitten, maar ook over lichamelijk gezond zijn en tevreden zijn in je werkzame leven binnen onze Stichting. Belangrijk is hierbij dat medewerkers zich gehoord voelen en input kunnen leveren t.a.v. het werk. Het welbevinden wordt niet alleen 'gemeten', dit krijgt vorm in de dialoog met als gespreksonderwerp het werken binnen de Stichting.	
--	--

De medewerkers ontmoeten elkaar binnen de Stichting.

Medewerkers ontmoeten elkaar tijdens stichting brede ontmoetingen, waarbij de nadruk ligt op leren van elkaar.	
--	--

Medewerkers ontmoeten elkaar binnen de stichting waarbij het streven is dat we elkaar beter leren kennen, beter begrijpen en meer een gelijke taal gaan spreken.	
--	--

Medewerkers krijgen waar kan de mogelijkheid om bij elkaar in de school of klas te kijken.	
--	--

De ontmoetingen zijn in gang gezet in 2022 met een fysieke studiedag binnen de stichting. De behoefte aan ontmoeting is groot en dit zal in het nieuwe strategisch beleidsplan periode 2023-2027 passen binnen de visie. Bij elkaar in de klas kijken of bij elkaar op school kijken heeft in 2022 onder druk gestaan. Door ziekteverzuim en daardoor tekorten in de personele bezetting is dit nauwelijks gerealiseerd.

De medewerkers ontwikkelen zich samen d.m.v. ontmoeting, studie en intervisie.

Het gezamenlijk komen tot en vormgeven van een leeraanbod op stichtingsniveau. Leraren van de verschillende leslocaties volgen samen in nog te vormen groepen scholing die ze verder brengt in de uitvoering van hun taak als leerkracht.	
---	--

Activeren en faciliteren van netwerken van specialisten (in bijv. taal, rekenen, jonge kind onderwijs) binnen de stichting.	
---	--

Door deelname aan de EMPO is het mogelijk deel te nemen aan masterclasses voor de hele stichting. Het aanbod is bekend en de opgave van enthousiaste leerkrachten is groter dan verwacht. De bijeenkomst vanuit de EMPO is uitgesteld naar 2023. Startende en nieuwe medewerkers worden begeleid door de bovenschools opleider. Een eerste kennismaking met elkaar en de stichting heeft plaatsgevonden in september 2022 waarna een aantal intervisie bijeenkomsten gepland zijn om van en met elkaar te leren. De intern begeleiders hebben op stichtingsniveau regelmatig overleg. De uitwisseling specialisten binnen de stichting en kennisdeling kan verder versterkt worden en dit is opgenomen in het nieuwe strategisch beleidsplan.

De medewerkers voelen zich verbonden binnen de leeromgeving die we willen zijn.

De bestuurder gaat tenminste 1x per jaar in gesprek met medewerkers waarbij onderwerpen passend bij het	
---	--

De bestuurder is zichtbaar op de scholen en ontmoet medewerkers tijdens uitvoering van werkzaamheden. Daarnaast zijn een aantal bijeenkomsten van teams bezocht. De dialoog over het nieuwe strategisch beleidsplan is gefaciliteerd op de studiedag 31 oktober 2022.

De Stichting zoekt op een creatieve manier naar mogelijkheden de klassen met professionals te bemensen om zo het lerarentekort het hoofd te bieden.

De stichting maakt op reguliere, maar ook op creatieve wijze gebruik van netwerken en contacten om nieuwe collega's (professionals) te werven.	
--	--

De stichting beschikt over voldoende personeel	
--	--

De stichting beschikt over voldoende medewerkers. Dit is kwetsbaar bij verzuim.

De stichting heeft het afgelopen jaar gekeken naar de toekomst en daarin belangrijke keuzes gemaakt zoals het samen opleiden en opleidingsscholen in te richten.

Twee onderwijsassistenten gaan de PABO volgen.

En onderwijsassistenten zijn ingezet ter ondersteuning van het primaire proces in de groepen.

Regelmatig is een vakkracht ingezet vanuit aanbieders en op een locatie een zzp leerkracht voor het bieden van een kwaliteitsimpuls en ter vervanging van langdurig verzuim.

Doelen en resultaten

De dialoog opzoeken binnen de totale stichting, kennisdeling en gezamenlijk de ambitie uitdragen is in ontwikkeling. Zo veel als mogelijk is het reguliere proces doorgegaan. Echter elkaar fysiek ontmoeten en doelgericht dialogen voeren is tot een minimum beperkt geweest door het tekort aan personeel.

De professionals kennen de kaders en pakken ieder hun verantwoordelijkheid. Er is een HRM-beleid ontwikkeld en een uitwerking van mobiliteit. Het bekwaamheidsdossier is uitgeprobeerd in de module MST van Parnassys. De bevindingen zijn niet positief. Op basis van deze bevindingen heeft ieder personeelslid samen met de directie een bekwaamheids map waarin ontwikkelgesprekken worden vastgelegd en bewijs geleverd kan worden door de medewerker van de behaalde doelen.

Medewerkers hebben het naar hun zin. Het verloop is dan ook minimaal in een tijd waarin de markt open ligt. Toch is dit kwetsbaar. Persoonlijke situaties, verhuizingen, gezin wijzigingen en financiële keuzes zijn van invloed op de keuzes die gemaakt worden .

De loyaliteit naar de organisatie en elkaar is groot. Zo heeft regelmatig uitbreiding van uren plaatsgevonden om de programma's goed tot uitvoer te brengen. Het bij elkaar in de klas kijken op stichtingsniveau is met het huidig tekort in relatie tot verzuim onmogelijk gebleken. Iedere locatie heeft specialisten, de kwaliteitscoördinator heeft een grote rol gehad om het kwaliteitszorgstelsel voor de gehele stichting te realiseren.

De procedure VOG is conform afspraak aangescherpt. Dit heeft nog niet kunnen voorkomen dat 1 VOG niet tijdig in bezit was door ziekte medewerker voor indiensttreding. Tot op heden is deze medewerker nog ziek.

Toekomstige ontwikkelingen

Het bekwaamheidsdossier is verder ontwikkeld. De druk op goed personeel krijgen en behouden blijft prioriteit. Het verder vormgeven van een professionele leergemeenschap binnen de Stichting is opgenomen in het nieuw strategisch beleidsplan.

Een goede werkgever zijn is een continu proces en deze pijler zal dan ook altijd in beweging blijven.

In april 2022 is een nieuwe tevredenheidsvragenlijst uitgezet onder medewerkers.

Het elkaar ontmoeten is de afgelopen jaren onder druk komen te staan door de pandemie.

De ontmoetingen verliepen veelal digitaal waardoor elkaar fysiek op locaties ontmoeten minder is voorgekomen. De Stichting zet de komende jaren in op professionalisering van de eigen leerkrachten en aantrekkelijk werkgeverschap om zo het evenwicht te behouden in de driehoek van krimp, lerarentekort en vergrijzing. Daarbij is het belangrijk om te zoeken naar nieuwe oplossingen. Creativiteit en verantwoorde risico's zijn daarbij noodzakelijk. Om het evenwicht in het personeelsbestand te behouden is het belangrijk om leerkrachten te behouden. Met een dalend aantal leerlingen zijn we er ons van bewust dat het aantal FTE zal verminderen. Het merendeel van onze werknemers is vrouw, circa 90%, waarvan een groot deel in de leeftijdscategorie 25-35 jaar. Het is goed mogelijk dat de keuze van medewerkers minder te willen werken groeit. We willen voorzichtig zijn met het laten vertrekken van personeel, daar er tot en met 2027 schaarste op de arbeidsmarkt is.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis.

Het lerarentekort was tastbaar in 2022. Onderwijsassistenten voor de groep voor langdurige vervanging, inzet diverse externe bureaus, en uitbreiden parttime medewerkers. Het was alle zeilen bijzetten om het primaire proces doorgang te kunnen laten vinden. Door afwezigheid van personeel heeft er lesuitval plaatsgevonden. Dit is met uiterste inspanning van de gehele organisatie tot een minimum beperkt. Het is wel een zorgwekkende ontwikkeling die vraagt om een lange termijn visie omtrent het organiseren van kwalitatief goed onderwijs met voldoende gekwalificeerd personeel.

Uitkeringen na ontslag

In het jaar 2022 zijn geen kosten gemaakt met betrekking tot uitkering na ontslag.

De Stichting heeft geen uitkeringsverplichtingen. Door het voeren van gedegen HRM- beleid en een sluitende formatie wordt getracht werkloosheidskosten in de toekomst te voorkomen.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Bovenschools is een opleider aangesteld voor 0,2000 wtf. Zij begeleidt startende leerkrachten, coördineert de aanmeldingen van studenten en onderhoudt de relatie met de Hogescholen, participeert als boven schoolopleider in het programmateam van AOS3R en de EMPO.

Het beleid begeleiding startende medewerkers is vastgesteld en wordt conform afspraken uitgevoerd.

De professionalisering schoolleiders wordt ingezet passend bij de ontwikkeling van de schoolleiders en besproken in het jaarlijks ontwikkelgesprek.

Strategisch personeelsbeleid

Het strategisch personeelsbeleidsplan is gekoppeld aan de doelen uit het koersplan 2019-2023. Met dit schrijven wordt duidelijk welk personeelsbeleid gevoerd is en wat we de komende jaren voeren. Het te voeren personeelsbeleid stelt ons als organisatie in staat de gestelde doelen te realiseren. Medewerkers van de Stichting zijn eigenaar van hun professionele ontwikkeling en worden gestimuleerd om met elkaar en van elkaar te leren. Het beleid beschrijft in het personeelsbeleidsplan beschrijft hoe de medewerker mogelijkheden krijgt om zich verder te ontwikkelen.

Het eerste deel van dit integraal personeelsbeleidsplan gaat in op onze visie rondom het pedagogisch klimaat en de cultuur, leiderschap en management, kwaliteitszorg en de invloed op het personeelsbeleid.

Het tweede deel van dit integraal personeelsbeleidsplan bestaat uit een overzicht en toelichting op de instrumenten en procedures die we binnen de Stichting gebruiken. Deze instrumenten en procedures zijn conform de nieuwe CAO, de inspectienormen en andere wettelijke (financiële)kaders.

Met dit beleidsplan zijn de kaders helder en wordt professionele groei op alle mogelijke manieren gestimuleerd. Dit plan is tot stand gekomen in dialoog met de directies en GMR. De instrumenten worden cyclisch bijgesteld en ontwikkeld op basis van evaluaties. Het schept perspectief voor zittende leerkrachten en geeft inzicht in wat de komende jaren nodig is. Het personeelsbeleid wordt momenteel geïmplementeerd en er vinden korte cyclische evaluaties plaats en nieuwe doelen zijn gesteld die opgenomen zijn in het nieuwe strategisch beleidsplan.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Doelen en resultaten

Voor 2022 is het doel gesteld dat alle scholen frisse scholen (B) worden en de suvis regeling conform aanvraag wordt uitgevoerd. Dit is in 2022 voor twee scholen gerealiseerd. Door het tekort aan aannemers en gebrek aan materiaal is er vertraging in de uitvoering van de regeling en worden de aanpassingen aan de twee andere schoolgebouwen medio 2023 gerealiseerd.

De schoolgebouwen zijn op leeftijd en de eisen die gesteld worden aan schoolgebouwen zijn inmiddels veranderd. Er lag een kostenraming SUVIS van € 786.439,00. Inmiddels zijn deze kosten ongeveer 10% gestegen ten laste van de stichting. De gemeente bekostigt 35% na afronding van het traject, het Rijk 30% welke in 2022 ontvangen is bij aanvang van de werkzaamheden ter grootte van 236K en de stichting draagt 35% van de totale kosten.

De begeleidingskosten komen uit op €25.000,00 ex btw waarvan een deel in 2023 in rekening gebracht gaat worden. De werkzaamheden zijn gestart in 2022. In 2022 heeft overleg met de gemeente plaatsgevonden over het komende tekort aan lokalen en de staat van de gebouwen. De ambitie een IKC te ontwikkelen is uitgesproken. Het integraal huisvestingsplan van de gemeente zal medio juni 2023 gereed zijn.

Toekomstige ontwikkelingen

Het vervangen van het dak van OBS Portland heeft vertraging opgelopen. Met het zicht op de uitvoering suvis regeling is dit uitgesteld zodat de werkzaamheden tegelijkertijd kunnen plaatsvinden.

Daarnaast is dringend groot onderhoud aan gebouwen nodig. Verder ontstaat er een tekort aan lokalen in de gemeente. De Overkant is te klein en voldoet niet meer aan de huidige onderwijs kwaliteitseisen. De school heeft een grote aantrekkingskracht. De gemeente heeft deze zomer

onderzoek laten doen naar de schoolgebouwen en wil daarmee toekomstplannen gaan formuleren. Deze worden in het integraal huisvestingsplan 2023 meegenomen. De MJOP's zijn geactualiseerd in 2022 en geven een realistisch beeld van de kosten de komende jaren om het onderhoud op peil te houden. Zaken omtrent energie en facilitair worden zoveel als mogelijk in gezamenlijkheid ingekocht via de onderwijs inkoop groep. Waarbij de energieprijzen met een factor 2,5 zijn toegenomen.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Duurzaamheid zit in gedrag en handelen. Bewustwording is het afgelopen jaar het thema geweest. Welke keuzes maken wij met betrekking tot investeringen? Een meer lange termijn visie is daarbij belangrijk. Het maatschappelijk verantwoord ondernemen krijgt steeds meer plaats in ons handelen waarbij wij denken aan goede arbeidsomstandigheden, verantwoording naar de omgeving en effecten op mens en maatschappij in de toekomst. Dit gaat over bewust inkopen, over tegengaan van verspilling, over het verzamelen van oud papier op de locaties om dit alsnog een goede bestemming te geven.

De stichting heeft oudere schoolgebouwen met oude lichtarmatuur. Deze zijn in 2022 vervangen door LED lichtarmatuur. We hebben oog voor duurzaamheid en nemen dit mee in de plannen voor 'Frisse Scholen' (B). Duurzaamheid krijgt een steeds prominentere plaats binnen de huisvesting van de scholen. Bij het onderhoud worden zo veel mogelijk duurzame keuzes gemaakt.

De verwachting is dat de scholen van de stichting, mits haalbaar, op termijn duurzamer worden. Dit is meegenomen in de plannen om de schoolgebouwen te laten voldoen aan 'Frisse Scholen' predicaat B.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Het financieel beleid is erop gericht om in de reikwijdte van de meerjarenbegroting in ieder geval een sluitende exploitatie te realiseren. Om tot een sluitende begroting te komen dient de personele formatie afgestemd te worden op de formatie behoefte vanuit een normenkader. Dit normenkader is gehanteerd in het schooljaar 2022. Daarbij is uitgegaan van een gemiddelde groeps grootte, additionele uren voor directie, onderwijzend en ondersteunend personeel.

De effecten hiervan zijn voor 5/12 meegenomen in de begroting van 2023. Deze manier van handelen heeft gezorgd voor een verschuiving en meer passende formatie voor alle locaties. Het resultaat is dat er meer ruimte is voor materiële aanschaf, reageren op nieuwe ontwikkelingen en opvang van calamiteiten.

Directeuren stellen een visiedocument op richting het einde schooljaar. Hierin worden wensen voor de lange termijn meegenomen om de doelen uit het schoolplan te realiseren. Tevens wordt tijdens de marap ieder kwartaal de personele inzet doorgelopen en de financiële begroting en leerlingontwikkeling zodat tijdig bijgesteld kan worden indien nodig.

Het behaalde resultaat laat zien dat gedurende het jaar door veranderende CAO afspraken, het systeem van de vereenvoudigde bekostiging, het verkregen budget in december van gelden vanuit het samenwerkingsverband van invloed geweest is op het behaalde resultaat.

Opstellen meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting wordt gekoppeld aan het laatste begrotingsjaar, de doelen die het strategisch beleidsplan aangeeft en alle wijzigingen/aanpassingen die verder al bekend zijn rekening houdend met het reëel aantal leerlingen. De prognose van de gemeente en de Stichting samen liggen aan de basis van de berekening. De rijksbijdragen zijn via het bekostigingsmodel overgenomen volgens de meest recente bedragen.

Toekomstige ontwikkelingen

Goed financieel beleid is gericht op de continuïteit van de organisatie. Voor het borgen van de continuïteit van de organisatie en het realiseren van de missie en visie is het noodzakelijk dat de strategische doelen van de organisatie zo veel mogelijk gekoppeld worden aan de beschikbare middelen. De Stichting wil beleidsrijk begroten en heeft de inzet van middelen, waar mogelijk, gekoppeld aan de identiteit van de scholen en aan de geformuleerde koersuitspraken die beginnen met kwalitatief goed onderwijs met voldoende leeropbrengst. Hiermee wordt voldaan aan het speerpunt van het bestuur dat de afzonderlijke scholen en de Stichting als geheel meer inzicht omtrent de inzet van middelen en bijbehorende ambities hebben waardoor sturing aan kwaliteit gegeven kan worden.

Investeringsbeleid

Vervanging welke noodzakelijk is voor het primaire proces, de visie beschrijving van de school en het formuleren van de bovengrens van investeringen is leidend.

Treasury

De stichting heeft een treasury beleid waarin helder staat beschreven hoe de Stichting omgaat met de financiële middelen en transacties zoals het aantrekken van vreemd vermogen en het beleggen van tijdelijk overtollige middelen. Dit statuut is in september 2019 vastgesteld en het voldoet aan de voorgeschreven regeling "Beleggen, lenen en derivaten OC&W 2016".

De Stichting heeft in 2022 benutte liquiditeiten niet belegd en beleend.

Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. Het beleggingsbeleid van de Stichting is ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling van de Stichting, namelijk het geven van onderwijs, indien een eventuele belegging aan de orde zou zijn voor de continuïteit van het onderwijs door het borgen van de financiële continuïteit van de organisatie. Op de eerste plaats is het beleggingsbeleid risicomijdend. In 2022 is dan ook geen uitvoering gegeven aan de mogelijkheid van beleggen dan wel lenen.

De stichting heeft, overeenkomstig het treasury-statuuut, een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. Hierbij is gebruikgemaakt van spaarrekeningen bij de huisbankier, die voldoen aan een minimale single A-rating. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. Dit beleid zal in 2023 niet worden veranderd. De interne verantwoording over treasury activiteiten vindt plaats door het College van Bestuur aan de Raad van Toezicht door middel van de periodieke managementrapportages. Externe verantwoording vindt plaats door middel van het bestuursverslag.

Het treasury beleid maakt deel uit van het financiële beleid van de stichting.

In de richtlijnen van het treasury beleid staat vermeld dat het College van Bestuur voorafgaande aan beleggingen, leningen en instrumenten die niet in het beleid zijn opgenomen, de Raad van Toezicht op de hoogte moet stellen. Omdat er geen beleggingen, leningen en/of instrumenten zijn ingezet, is alleen over de actualiteit van het treasurybeleid met de Raad van Toezicht gesproken. De informatievoorziening is opgenomen in de beschrijving administratieve organisatie.

Allocatie van middelen

De toegekende middelen voor beide brinnummers worden verdeeld over de twee locaties per brinnummer, rekening houdend met leerlingaantal en ggl.

Van het budget werd in 2022 9,2 % bovenschools ingezet voor:

- de bovenschoolse loonkosten en nascholing van bestuurder en stafmedewerkers.
- facilitering stafbureau en bovenschools opleider
- werving personeel de OPO-dag
- Arbokosten, jubilea, kerstpakketten
- overige personeelskosten zoals een bloemetje bij geboorte kind, etc.
- gedeeltelijke afschrijvingskosten voor zonnepanelen, ledverlichting en schoolpleinen
- administratiekantoor en accountant
- onkosten RvT
- verzekeringen
- contributies bestuurlijke organisaties
- kosten strategisch beleidsplan
- kosten privacy en informatiebeveiliging
- bankkosten

Onderwijsachterstandsmiddelen

De onderwijsachterstandsmiddelen worden toegekend aan de school waar de middelen voor bedoeld zijn. Er vindt geen allocatie van deze middelen plaats over andere scholen. De middelen worden ingezet ter ondersteuning van de onderwijsbehoefte van leerlingen waarvoor de middelen bedoeld zijn.

2.5 Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.1
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2
- De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht pagina 38.

Intern risicobeheersingssysteem

Teneinde de risico's zo veel als mogelijk te beperken, monitort het bestuur de ontwikkeling van de (financiële) prestaties. De directeuren geven 4x per jaar een managementrapportage en de bestuurder legt middels een managementrapportage 4x per jaar verantwoording af aan de intern toezichthouder en informeert de intern toezichthouder met tussentijdse flash rapportages conform de jaarplanning. De basis voor de verantwoording wordt naast de realisatie gevormd door de (meerjaren)begroting die voorafgaand aan elk jaar door de bestuurder wordt opgesteld. Deze wordt ter goedkeuring aan de raad van toezicht voorgelegd. In deze (meerjaren)begroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkend en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn. Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt het bestuur in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Om risico's aan de voorkant zo veel als mogelijk te beperken besteedt de Stichting delen van de administratie activiteiten uit aan serviceorganisatie Groenendijk. Het betreft activiteiten die bij verstoring een grote impact kunnen hebben op de Stichting en op het onderwijsproces. Daarom kiest de Stichting voor expertise van een derde met onderliggend een ISAE-verklaring. Het administratiekantoor wordt op haar beurt gecontroleerd door een accountant en krijgt hiervoor een ISAE-verklaring.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

De belangrijkste risico's voor de komende jaren zijn hieronder weergegeven met de waarschijnlijkheid en de financiële omvang hiervan. In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met deze financiële risico's.

Voor het begrotingsjaar 2023 zijn de financiële risico's aan de inkomstenkant beperkt, omdat de beschikkingen voor het schooljaar 2022-2023 reeds zijn afgegeven en via een simulatiemodel van de PO-Raad de middelen kunnen worden berekend.

Het hanteren van het normenkader bij de formatieplanning is als maatregel gehanteerd om de onzekerheden het hoofd te bieden rondom de bekostiging.

- De grootste uitgavenpost blijven de personeelslasten. Daarbij was het de uitdaging om kwantitatief en kwalitatief in lijn te blijven met de vraag. Een factor die hierbij een prominente rol speelt is het lerarentekort. Een risico bij langdurige uitval is het inhuren van een leerkracht via een detacheringsbureau of zzp-er. De kosten liggen hoger dan de bekostiging. Afgelopen jaar is ingezet op versterking werkgeverschap door waardering te laten blijken aan het zittend personeel in woorden, attenties en aandacht, een gemeenschappelijke studiedag en teambuildingsactiviteiten en een nieuwe gesprekkencyclus. De kwetsbaarheid van het tekort blijft dreigend op de achtergrond

aanwezig. Door langdurig verzuim/zwangerschap wordt regelmatig extern personeel ingezet om het onderwijsproces doorgang te laten vinden. Tevens is er bij het zittend personeel veel uitbreiding geweest van werktijdfactor om de vervangingen te realiseren. Ziektevervanging wordt steeds in eerste instantie vanuit het eigen schoolteam georganiseerd. Bij strategische personeelsplanning wordt gekeken naar een boven schoolse aanstelling om zo iets meer leerkrachten tot onze beschikking te hebben. De Stichting heeft voor langdurige vervanging vaker gebruik moeten maken van detachering en incidenteel voor korte duur leerlingen geen onderwijs kunnen bieden.

- Onze stichting laat in zijn geheel een lichte krimp zien wat betreft het leerlingenaantal. De stichting en de scholen hebben de kwaliteit van het onderwijs op orde. Daarnaast is ingezet op marketing met een eigen identiteit en profilering en het loskoppelen van locatie Valckesteyn Zuid en Noord.
- De onderwijskwaliteit brengt op dit moment geen risico met zich mee door tijdige en adequate signalering. Bestuurlijk stelsel van kwaliteitszorg en passend instrumentarium zijn uitgevoerd en reflectie heeft op alle lagen in de organisatie plaatsgevonden.
- In de begroting is de subsidie “Inhaal- en ondersteuningsprogramma’s” opgenomen voor een bedrag van € 19.400. Hierop is een terugbetalingsregeling van toepassing, indien niet wordt voldaan aan het opgegeven aantal deelnemers. Directies hebben de middelen hiervoor ingezet. Het risico is niet aanwezig omdat terugbetaling niet van toepassing is.
- De gebouwen zijn op leeftijd en we kunnen, los van de MJOP, niet voorspellen of er niet meegenomen zaken in de MJOP gaan spelen. We hebben als stichting voldoende middelen achter de hand om eventuele onvoorziene huisvestingszaken op te pakken. Daarnaast is de MJOP in 2022 geactualiseerd om deze zo goed mogelijk aan te laten sluiten bij de conditie van de gebouwen.
- Dit jaar zal er meer bekend worden over de jaarverslaggevingsregels omtrent het vormen van een onderhoudsvoorziening. Dit kan ertoe leiden dat er een vermogensverschuiving plaatsvindt van het eigen vermogen naar de onderhoudsvoorziening, waardoor mogelijk kengetallen die worden gehanteerd door de inspectie van onderwijs onder de norm vallen. Tot op heden is er nog geen uitsluitsel omtrent de nieuwe vorm van onderhoudsvoorziening.
- De overheidsmaatregelen die zijn genomen om de aanhoudende COVID-19 pandemie terug te dringen hebben geleid tot een hybride vorm van onderwijs bieden. De landelijke trend is dat dit invloed heeft op de onderwijskwaliteit en mogelijke onderwijsachterstanden ontstaan. Het heeft eveneens tot gevolg dat er anders wordt omgegaan met het kwaliteitssysteem zoals we dat hanteren. Tijdens reflecties op onderwijsresultaten analyseren en verder onderzoek naar mogelijke trends voor en na de pandemie blijft aandacht nodig hebben.
- We maken gebruik van de diensten van Cloudwise met als besturingsprogramma Google Workspace. Cloudwise heeft begin 2020 de aanvullende Google services uitgeschakeld. Cloudwise heeft een privacy overeenkomst met de PO-Raad en is ISO gecertificeerd. De DPIA is niet in 2022 afgenomen maar in januari 2023 gepland. Het AVG IBP is in 2022 opgezet en een functionaris gegevensbescherming is aangesteld.
- We maken gebruik van een extern administratiesysteem. Het administratiekantoor is gecertificeerd. De processen zijn vastgelegd en worden jaarlijks door de accountant gecontroleerd. Hiervoor krijgt het administratiekantoor een ISAE verklaring.

3 Verantwoording van de financiën

In dit hoofdstuk verantwoordt u de financiële staat van uw bestuur. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Prognose leerlingenaant. 1-okt.jr-1	767	762	757				
Prognose leerlingenaant. 1-febr jr-1			787	778	757	738	732

Het leerlingaantal in de Albrandswaard neemt geleidelijk de komende vier jaar af om daarna weer toe te gaan nemen. Belangrijk is dat de onderwijskwaliteit staat en ieder kind met plezier naar school komt. Dit zichtbaar en merkbaar maken daarvan is iedere school doordrongen. Een aantal woningen gaat sluiten voor sloop bestaande woningen en daar komt nieuwbouw voor terug. Het integraal huisvestingsplan van de gemeente wordt herzien en zal gereed zijn in 2023 passend bij de onderwijsvisie die de gemeente in samenspraak met partners heeft opgesteld.

Gemiddelde FTE inzet 31-12-2022

FTE per 31/12	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<i>Personele bezetting in FTE</i>							
- Management/Directie	5,25	5,25	4,15	4,95	4,95	4,95	4,95
- Onderwijzend Personeel	42,21	42,31	42,41	34,70	32,31	29,31	27,31
- Overige medewerkers	5,05	5,05	5,05	7,87	6,77	6,77	6,77
	52,51	52,61	51,61	47,52	44,03	41,03	39,03

FTE inzet zoals bovenstaand is weergegeven is inclusief tijdelijke uitbreidingen NPO. Het OOP is toegenomen ten opzichte van het OP. Twee OOP-ers volgen de PABO. Een aantal leraarondersteuners welke onder OOP zijn meegenomen zijn in afrondende fase PABO of gaan starten. Afgelopen jaar is veel geïnvesteerd in samen opleiden en het besef is ingedaald dat binnen de kleine stichting met focus naar de toekomst toe en het lerarentekort zoals nu en de komende jaren een belangrijk item is om te investeren en met elkaar te zorgen voor voldoende kwalitatief goed personeel. Samenwerking in de regio is essentieel. De stichting participeert in samen opleiden AOS3R .

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

Baten	realisatie 2021	begroting 2022	realisatie 2022	begroting 2023	begroting 2024	begroting 2025	verschil realisatie/ begroting 2022	verschil realisatie 2021/2022
Rijksbijdragen	€ 4.945.244	€ 5.031.248	€ 5.441.441	€ 5.362.611	€ 5.029.027	€ 4.922.729	€ 410.193	€ 496.197
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 27.874	€ 21.210	€ 18.642	€ 3.810	€ -	€ -	€ -2.568	€ -9.232
Overige baten	€ 24.894	€ 23.796	€ 31.591	€ 58.828	€ 54.503	€ 55.232	€ 7.795	€ 6.697
Totaal Baten	€ 4.998.012	€ 5.076.254	€ 5.491.674	€ 5.425.249	€ 5.083.530	€ 4.977.962	€ 415.420	€ 493.662
Lasten								
Personeelslasten	€ 3.963.747	€ 3.954.264	€ 4.496.063	€ 4.496.066	€ 4.284.628	€ 4.119.017	€ 541.799	€ 532.316
Afschrijvingen	€ 122.981	€ 129.529	€ 132.559	€ 168.946	€ 167.817	€ 157.792	€ 3.030	€ 9.578
Huisvestingslasten	€ 305.708	€ 323.086	€ 298.508	€ 392.134	€ 392.134	€ 392.134	€ -24.578	€ -7.200
Overige instellingslasten	€ 321.432	€ 809.044	€ 362.581	€ 453.684	€ 363.856	€ 408.856	€ -446.463	€ 41.149
Totaal Lasten	€ 4.713.868	€ 5.215.923	€ 5.289.711	€ 5.510.830	€ 5.208.435	€ 5.077.799	€ 73.788	€ 575.843
Saldo Baten en Lasten	€ 284.144	€ -139.669	€ 201.963	€ -85.581	€ -124.905	€ -99.838	€ 341.632	€ -82.181
Saldo Financiële bedrijfsvoering	€ -6.345	€ -5.500	€ -6.334	€ -9.200	€ -4.500	€ -4.500	€ -834	€ 11
Totaal Resultaat	€ 277.799	€ -145.169	€ 195.629	€ -94.781	€ -129.405	€ -104.338	€ 340.798	€ -82.170
Vanuit bestemmingsreserves:				€ 94.845	€ 129.701	€ 119.310		
aangepast resultaat:				€ 64	€ 297	€ 14.973		

Het resultaat van het verslagjaar bedraagt 196K. Op de begroting 2022 was een tekort begroot van -145K. Het negatief resultaat 2022 zoals begroot heeft te maken met de wijziging van de teldatum en hiermee het vervallen van de vordering op het rijk. De realisatie 2022 met het resultaat 196K kan verklaard worden door 410K hogere rijksbijdragen door CAO aanpassingen waaronder de indexatie personeel inclusief 1,63% voor verhoging salaris 2023 welke in 2022 is uitgekeerd. 135 K wordt toegevoegd aan bestemmingsreserve NPO, in totaal zit in de bestemmingsreserve 247K. 52K wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve transitievergoeding NPO. Daarnaast is 63K extra bekostiging vanuit het samenwerkingsverband Riba ontvangen. Er is sprake geweest van groeibekostiging, toegekende subsidies voor opleidingen, indexatie, prof begeleiders. starters en schoolleiders. Indexatie op P&A budget, OAB en NPO.

De belangrijkste toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbegroting zijn het volledig uitputten van de bestemmingsreserve NPO ten gunste van onze leerlingen en het realiseren van de doelstellingen van het nieuwe strategisch beleidsplan. De meerjarenbegroting is gebaseerd op realistische leerlingenaantallen. De te realiseren doelen van de stichting zijn omschreven in het nieuw strategisch beleidsplan en worden in de managementrapportages in thema's benoemd.

Balans in meerjarig perspectief

Activa	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
<i>Vaste activa</i>					
Materiële vaste activa	€ 621.263	€ 732.057	€ 1.313.808	€ 1.205.491	€ 1.109.699
<i>Vlottende activa</i>					
Vorderingen	€ 297.262	€ 213.790	€ 220.000	€ 220.000	€ 220.000
Liquide middelen	€ 1.478.231	€ 1.868.804	€ 1.082.747	€ 995.822	€ 804.174
Totaal Activa	€ 2.396.756	€ 2.814.651	€ 2.616.555	€ 2.421.313	€ 2.133.873
Passiva					
<i>Eigen Vermogen</i>					
Algemene Reserve	€ 1.012.037	€ 1.049.978	€ 1.046.555	€ 1.050.352	€ 1.070.324
Bestemmingsreserves:					
- Personeel	€ 215.746	€ 168.720	€ 163.500	€ 160.000	€ 155.000
- 10% transitievergoeding NP	€ 23.970	€ 75.902	€ 101.625	€ 53.924	€ 6.222
- NPO (nog te besteden)	€ 112.688	€ 247.359	€ 153.609	€ 71.609	€ 0
- vooruitontv.indexatie 22-23	€ -	€ 18.111	€ -		€ -
Voorzieningen	€ 579.700	€ 698.507	€ 681.266	€ 615.429	€ 432.326
<i>Kortlopende schulden</i>	€ 452.615	€ 556.074	€ 470.000	€ 470.000	€ 470.000
Totaal Passiva	€ 2.396.756	€ 2.814.651	€ 2.616.555	€ 2.421.313	€ 2.133.873

Toelichting Eigen Vermogen

1) Algemene reserve

Toename algemene reserve van 38K na resultaatverdeling.

2) Bestemmingsreserves

Personeel:

In het verleden gecreëerd voor:

- het opvangen van personele knelpunten / verplichtingen ivm, toen, verwachte daling van de leerlingaantallen
- het financieren van vervanging ouderschapsverlof

Deze bestemmingsreserve wordt nauwelijks meer aangesproken omdat de leerlingaantallen de laatste jaren vrij stabiel zijn gebleven, zodat er als gevolg hiervan geen gedwongen ontslagen zijn geweest. Ook de komende jaren lijken de leerlingaantallen vrij stabiel te blijven.

Sinds 1-8-2022 wordt ouderschapsverlof in het eerste levensjaar van het kind voor 70% door het UWV bekostigd. Er zullen in de toekomst geen hoge mutaties op de bestemmingsreserve personeel hiervoor nodig zijn.

Rekeninghoudend met bovenstaande is besloten om deze reserve te verlagen met een bedrag van 44K nodig om een voorziening langdurig zieken te creëren met de verwachting dat 1 personeelslid blijvend ziek zal blijven.

Verder is er in 2022 een bedrag van 3K besteed, naast vergoeding door het UWV, voor de vervanging van ouderschapsverlof.

Bestemmingsreserve indexatie 1,63% 2022-2023:

Deze bekostiging is vanaf augustus tot en met december 2022 vooruitontvangen voor de indexatie van de lonen in 2023. Om e.e.a. Inzichtelijk te houden is hiervoor een bestemmingsreserve van 18K gecreëerd, die eind 2023 weer zal worden opgeheven.

Bestemmingsreserve NPO

Deze bestemmingsreserve is gecreëerd eind 2021 ter grootte van 112K de ontvangen en niet bestede NPO gelden 2022 is toegevoegd aan de bestemmingsreserve ter grootte van 135K. Deze gelden zullen eind 2025 besteed zijn, volgens, nog te maken, plannen per schooljaar per school.

Bestemmingsreserve 10% transitie NPO

NPO reserve tbv verplichtingen aan 'NPO'- personeel is eind 2021 gecreëerd. 10% van de ontvangen NPO bekostiging 2021 is hieraan toegevoegd ter grootte van 24K en voor 2022 52K. Voor het Nationaal Programma Onderwijs is extra personeel aangesteld. Indien van toepassing zal deze reserve gebruikt worden voor het opvangen van transitievergoedingen en/of WW kosten van dit NPO personeel.

Toelichting voorziening Groot onderhoud

Voorziening groot onderhoud is toegenomen met 70K. Dotaties van 118K en 48K onttrekking van 48K gebaseerd op de oude MJOP. De onttrekking is gebaseerd op uitgaven LED verlichting op locatie Portland groot 29K, vervanging CV Ketel en installatie Valckesteyn Zuid 14K, inloopmat Valckesteyn Zuid 2K, aanpassing locatie Noord met betrekking tot nieuw onderwijsconcept 3K.

Toelichting ontwikkeling activa

Op basis van de visiedocumenten 2022 is een bedrag begroot van 250K voor de scholen en hiervan is gerealiseerd 153K. Voor het bestuur is een bedrag begroot 232K voor het realiseren van de SUVIS investering en hiervan is gerealiseerd 96K. De niet gerealiseerde investeringen van 233K worden meegenomen in het nieuwe visiedocument van de scholen en de afronding uitvoering SUVIS vindt plaats in 2023.

Toekomstige ontwikkelingen die van invloed zijn op de activa zijn investering in onderhoud van de gebouwen, rekening houdend met de nieuwe manier omgaan met de onderhoudsvoorziening en investeringen in meubilair en het aangepaste en vastgestelde MJOP 2023.

Toelichting overige vorderingen en overlopende activa

Nog te ontvangen bedragen van Gemeente 0K, SWV 43K en Gro-up 5K.

Vooruitbetaalde kosten: 40K Suvis en overige overlopende activa, 104K zijn de licenties, contracten, scholing en overige kosten betrekking hebbend op het schooljaar.

Toelichting overige baten .

Verhuur 8K conform huurcontract inclusief indexering kostendekkend. Overig 23 K opgebouwd uit inzet medewerker OPO voor BERA administratie 1K, 7K overblijf inkomsten Portland, 6K ontvangen bijdrage van de oudercommissie en 13K ontvangen studiebeurs. Tevens zijn er diverse desinvesteringen geweest van niet meer aanwezige activa van -4k.

Europese aanbesteding

Lopende het jaar 2022 is geen sprake geweest van Europese aanbesteding. Meubilair aanschaf Valckesteyn Zuid is conform beleidsafspraken aangeschaft.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetallen	2021	2022	2023	2024	2025
Solvabiliteit 2	81,12	80,24	82,04	80,59	77,97
Weerstandsvermogen incl MVA	27,30	28,41	27,01	26,28	24,74
Liquiditeit	3,92	3,75	2,77	2,59	2,18
Rentabiliteit	5,56	3,56	0,00	0,01	0,30

	2021	2022
normatief eigen vermogen	€ 860.474,00	€ 964.765,00
publiek eigen vermogen	€ 1.364.441	€ 1.560.070
ratio	1,59	1,62

Het publiek eigen vermogen is gestegen door inrichten bestemmingsreserves NPO welke tot 2025 besteed mogen worden en de organisatie kiest voor doelmatige en gerichte inzet.

Toelichting op de financiële positie

De solvabiliteit geeft de verhouding weer tussen het eigen vermogen(inclusief de voorzieningen) en het vreemde vermogen. De solvabiliteit eind 2022 is 80,24, hetgeen boven de ondergrens ligt die de inspectie hanteert . De solvabiliteit geeft aan of de stichting in staat is om op lange termijn aan haar betaling en aflossingsverplichtingen te voldoen. Dit is op basis van de balansgegevens van 2022 geen risico.

De liquiditeit is 3,75. De liquiditeitsratio geeft de verhouding weer tussen het geld dat het bestuur op korte termijn beschikbaar heeft en wat op korte termijn betaald moet worden. Dit is op basis van de balansgegevens van 2022 geen risico en naar de toekomst toe blijft de liquiditeit boven de signaleringswaarde van 1.

De rentabiliteit is in 2022 3,56% positief en geeft de verhouding weer tussen het resultaat en de totale baten. De rentabiliteit is op basis van de balansgegevens van 2022 geen risico.

Het weerstandsvermogen (eigen vermogen/totale baten) is gestegen naar 28,41 in 2022 en deze stijging wordt veroorzaakt door toename eigen vermogen als gevolg van positief resultaat. Zoals hierboven toegelicht.

Gang van zaken gedurende het verslagjaar 2022

Per kwartaal wordt een managementrapportage aangeleverd waarin alle baten en lasten zijn verwerkt op transactiebasis. Daarnaast vindt er om de twee maanden een flash rapportage plaats waarin de financiële positie besproken wordt tussen het bestuur en Raad van Toezicht. De Stichting heeft de financiële administratie en salarisadministratie uitbesteed aan het administratiekantoor Groenendijk.

Verslag intern toezicht

Jaarverslag 2022 Raad van Toezicht

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Albrandswaard

Openbaar Onderwijs en het belang van de maatschappelijke opdracht

Scholen staan midden in de samenleving. In de uitvoering van hun pedagogische en educatieve taak vormen zij de verbinding tussen alle maatschappelijke geledingen. Wederzijds zorgt de leefomgeving voor kinderen als het meest kostbare bezit. 'Het maakt niet uit wat er speelt, als het maar de kinderen zijn'.

In het Openbaar Onderwijs komt de verbondenheid met de omgeving nadrukkelijk in beeld. Niet alleen ouders en grootouders, maar ook buurtbewoners, instellingen, sportclubs en de overheid dienen zich verbonden en betrokken te voelen. Daarom is iedereen welkom!

Ongeacht godsdienst, religie, politieke voorkeur, afkomst, geslacht of welke grond dan ook, de deuren van de scholen van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Albrandswaard staan voor iedereen open.

Rol van de raad

De raad heeft als taak op zorgvuldige wijze vast te stellen dat de algemene gang van zaken binnen de Stichting volgens wet- en regelgeving verloopt. Tevens houdt de raad toezicht op een doelmatige besteding van middelen (begroting, jaarverslag) en keurt het door de bestuurder strategische- en meerjarenbeleid goed. Daarnaast fungeert de raad als werkgever van de bestuurder. Bij de goedkeuring van het jaarverslag maakt de raad gebruik van de diensten van een accountant. Tenslotte geeft de raad ruime aandacht aan de eigen evaluatie van taken en verantwoordt zich hierover in het jaarverslag.

Onderwijs

De leden van de raad hebben in 2022 een informatief bezoek gebracht aan de scholen van de Stichting, waarbij de raad de scholen in tweetallen heeft bezocht. Tijdens het bezoek is gesproken met de directie en de leerkrachten. De raad heeft door de gesprekken een goed beeld gekregen van het dagelijkse werk op de scholen en ziet hoe de vertaling van de onderwijsvisie binnen de school tot stand komt. Daarnaast nam de raad de specifieke kenmerken van de school waar en is stilgestaan bij de inzet van de NPO middelen. Het waren leuke, informatieve bezoeken die in 2023 een vervolg krijgen.

Daarnaast is de raad vertegenwoordigd geweest bij verschillende bijeenkomsten. Zo is de voorzitter op uitnodiging van de bestuurder aangesloten bij een gedeelte van een bijeenkomst van het kennisnetwerk kleine besturen en heeft hij ook een gedeelte van de studiedag van de scholen bijgewoond.

Financiën

In april heeft de auditcommissie de jaarrekening 2021 beoordeeld en haar bevindingen gedeeld met de bestuurder en de raad. De jaarrekening 2021 is op 20 april 2022 goedgekeurd door de raad. Dit is voorafgegaan aan een gesprek met de accountant.

Vanuit de governance principes is het raadzaam periodiek van accountant te wisselen. De bestuurder, de financieel medewerker en de auditcommissie hebben zich zomer 2022 georiënteerd op een andere accountant. In augustus heeft een offertebespreking en nadere kennismaking met Astrium plaatsgevonden, waarna de raad de nieuwe accountant Astrium heeft benoemd.

Op 7 december 2022 heeft de auditcommissie met de bestuurder en de financieel medewerker de begroting 2023 besproken. Hierop heeft de auditcommissie de andere leden van de raad geadviseerd goedkeuring te verlenen aan de begroting 2023, daarna heeft de raad de begroting 2023 goedgekeurd. Deze begroting bevat, evenals het strategisch beleidsplan 2023-2027, acht

meetbare/ haalbare doelen die periodiek terugkomen in de maraps. In de nieuwe meerjarenbegroting (2023-2027) zal meer gelabeld worden aan de te realiseren doelen en de hieraan uitgegeven gelden per jaar. In de komende maraps vindt hiervan naast een inhoudelijk rapportage ook zo veel mogelijk een registratie plaats van de hieraan uitgegeven gelden. De raad heeft oog voor het doelmatig werken van de organisatie.

Werkgeverschap

Per 1 januari 2022 is de nieuwe bestuurder gestart. Zij heeft veel tijd en energie gestopt in de kennismaking en de raad heeft vastgesteld dat zij een uitstekende start heeft gemaakt. De raad krijgt tijdige en betrouwbare informatie over de gang van zaken binnen de Stichting. Met een stevige focus op onderwijskwaliteit en met aandacht voor mensen ziet de raad de professionaliteit binnen de scholen groeien. Ook heeft de bestuurder met interne en externe stakeholders een nieuw strategisch beleidsplan opgesteld met een visie op de toekomst. Volgens de jaargesprekcyclus hebben de raad en bestuurder meerdere gesprekken gevoerd waarbij ook feedback is opgehaald bij de directie en GMR. In oktober 2022 heeft de raad besloten tot een benoeming van de bestuurder voor onbepaalde tijd per 1 januari 2023. Het salaris van de bestuurder is conform de cao Bestuurders PO en is in lijn met de Code Goed Bestuur en binnen de grenzen van de WNT2 vastgesteld.

Professionalisering

Met de komst van een nieuwe bestuurder heeft de raad ervoor gekozen stevig te investeren in de professionele relatie tussen de bestuurder en de raad. De basis daarvoor wordt gevormd door het strategisch beleidsplan waarin voor de scholen de kernwaarden 'gelijkwaardigheid, vrijheid, ontmoeting en veiligheid' centraal staan. Voor 2023 is een traject gepland waarin de raad en de bestuurder onder begeleiding van een externe partij op zoek gaan naar een passende balans tussen controle en verdiepende reflectie in het waardegericht toezicht houden.

Vanuit de aandacht voor het morele kompas van de organisatie, de onderwijskwaliteit, de cultuur en mensen zal een gerichte aandacht voor de doelmatige besteding van de middelen en het realiseren van de gestelde doelen verder moeten worden ontwikkeld.

Vergaderdata raad van toezicht

De vergaderingen hebben plaatsgevonden op: 02-02 / 20-04 / 01-06 / 07-09 / 02-11 / 14-12.

Op 20 april 2022 is overleg met de accountant over de jaarrekening 2021.

Regulier heeft de raad eenmaal per jaar informatief overleg met de GMR. Deze ontmoeting heeft plaatsgevonden op 13-12. Daarnaast hebben de voorzitters van de GMR en de raad desgewenst tussentijds informeel overleg.

Honorering

Eind 2022 heeft de raad de gewijzigde regeling vergoeding leden van de raad geëvalueerd. De raad handhaaft de regeling met dien verstande dat de honorering geïndexeerd wordt vanaf 1-1-2022 volgens de jaarlijkse indexering van het salaris van de bestuurder. De honorering is gebaseerd op de wet- en regelgeving, code goed bestuur PO, richtlijnen PO Raad en de handreiking van het VTOI-NVTK. In 2022 bedraagt de vergoeding voor de leden bruto € 3.600, - en van de voorzitter van bruto € 5.400, -.

Functieoverzicht, nevenfuncties, aftreden

Naam	Functie	Hoofd- en nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebied en / of commissies*	Aftreden
Peter van Engeldorp Gastelaars	voorzitter	directeur Van Engeldorp Gastelaars Interim & Advies	commissie onderwijs	01-01-2024
Miranda van der Nat	lid	juridisch adviseur ABC Juridisch Advies BV tot 1 september vanaf 1 september legal counsel Royal Houdijk • lid RvT Contour de Twern • coordinator Bites & Business Rotterdam	remuneratiecommissie	01-05-2027
Mariëtte Venekamp	lid	manager jeugdgezondheidszorg bij CJG Rijnmond • vertrouwenspersoon SV Poortugaal en PBC Boomgaardshoek	auditcommissie remuneratiecommissie	01-01-2027
Ronald Rutte	lid	business controller Albada • lid RvT Librijn openbaar onderwijs • penningmeester en lid ouderencommissie Rotary Rhoon/Barendrecht	auditcommissie	01-05-2023

Afsluitend

Met dankbaarheid kijkt de raad terug op het jaar 2022. De raad constateert goede aandacht voor de onderwijskwaliteit, het kwaliteitsstelsel en dat alles op basis van door de organisatie geformuleerde kernwaarden.

De raad dankt de medewerkers en de bestuurder voor de inzet in 2022 en kijkt terug op een jaar waarin goede stappen zijn gemaakt voor de toekomst. In alles ziet de raad dat de organisatie door alle betrokkenen passende aandacht heeft voor elk kind. Dat geeft vertrouwen!

Namens de raad van toezicht,
P.J. van Engeldorp Gastelaars, voorzitter

KENGETALLEN

	2022	2021
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	3,75	3,92
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	55,43	56,93
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	80,24	81,12
Rentabiliteit (<i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	3,56	5,56
Weerstandsvermogen excl. MVA (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa</i>) / rijksbijdragen * 100%)	15,22	15,03
Weerstandsvermogen incl. MVA (<i>Eigen vermogen / totale baten * 100%</i>)	28,41	27,30
Huisvestingsratio (<i>(Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100 %</i>)	5,83	6,66
Personele lasten / totale lasten (in %)	85,00	84,09
Materiële lasten / totale lasten (in %)	15,00	15,91
Personele lasten / totale lasten + fin. lasten (in %)	84,89	83,97
Materiële lasten / totale lasten + fin. lasten (in %)	15,11	16,03

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.

Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

B1 GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de stichting bestaan uit het geven van primair onderwijs.
De stichting is gevestigd te Poortugaal en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Poortugaal onder nummer 24362372.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Als ondergrens wordt een bedrag van € 500 aangehouden.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Gebouwen: 10 tot 25 jaar

Technische zaken: diverse afschrijvingstermijnen op basis van geschatte levensduur.

Meubilair: 10 tot 20 jaar.

ICT: 4 tot 7 jaar.

Onderwijsleerpakket en apparatuur: 8 jaar voor leermiddelen/methoden en 2 tot 20 jaar voor apparatuur.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

In het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) ontvangen onderwijsinstellingen extra bekostiging. Deze regeling eindigt op 31 juli 2023.

Het bestuur heeft besloten om voor de bedragen die per 31 december van het jaar nog niet zijn besteed twee bestemmingsreserves te vormen, genaamd Bestemmingreserve NPO en Bestemmingsreserve 10% transitievergoeding NPO.

In 2022 hebben er, met betrekking tot het dichten van de loonkroon met het voortgezet onderwijs, grote veranderingen in de salarissen van onderwijspersoneel plaatsgevonden. In verband hiermee is tevens bepaald dat de salarissen ook in 2023 gelijk blijven aan die in het voortgezet onderwijs. In de reguliere bekostiging van 2022-2023 augustus t/m december is al een deel van deze extra bekostiging opgenomen. De kosten van de salarisverhogingen komen in 2023. Op grond van transparantie en inzichtelijk maken op welke wijze deze gelden ontvangen en besteed worden, nemen wij een bestemmingsreserve op ter hoogte van de vooruitontvangen indexatie 2022-2023, zijnde 1,63%.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea. Deze wordt opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel

met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 1 %. Gelet op de omvang van de organisatie (meer dan 50 FTE) wordt de voorziening bepaald op € 900 per FTE.

Voorziening groot onderhoud:

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten voor cyclisch groot onderhoud voor de komende 23 jaar op basis van het meerjarenonderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van de voorziening gebracht.

Voor de voorziening groot onderhoud wordt gebruik gemaakt van de overgangsregeling zoals verwoord in de RJO artikel 4 lid 1c.

Voorziening (eigen) wachtgelders:

Indien een werknemer ontslagen wordt en de instroomtoets van het Participatiefonds niet positief wordt afgerond of er een negatieve beschikking wordt afgegeven, verhaalt het Participatiefonds de uitkeringen op het bevoegd gezag. Voor alle ex-werknemers waarvoor de instroomtoets niet met positieve beschikking is afgerond wordt voor de nog komende periode een voorziening gevormd.

Met ingang van 1 augustus 2022 is het Regelement van het Participatiefonds aangepast. Voor alle medewerkers die vanaf deze datum worden ontslagen zal het Participatiefonds 50% van de uitkering verhalen op de werkgever. Hiervoor wordt een voorziening gevormd. Indien de werkgever aantoonbaar kan maken aan alle voorwaarden van het Participatiefonds te hebben voldaan zal het Participatiefonds 90% van de uitkering compenseren. Voor het restant van 10% wordt een voorziening gevormd.

Voor alle ex-medewerkers waarvan op 31 december 2022 zeker is dat voor hen de instroomtoets niet tot een positieve beschikking heeft geleid, of van wie het bevoegd gezag aangeeft geen positieve beschikking te verwachten en waarvan de ontslagdatum voor 1 augustus 2022 ligt wordt een voorziening gevormd. Voor medewerkers waarvan de ontslagdatum op of na 1 augustus 2022 ligt zal een voorziening voor 50% resp. 10% van de uitkering worden gevormd. Deze is berekend als het aantal maanden dat het bevoegd gezag verwacht dat de uitkering zal duren vermenigvuldigd met het maandelijks bedrag dat verhaald wordt op de instelling, gebaseerd op informatie van het UWV.

Voorziening langdurig zieken (bij eigen risicodragerschap ziekteverzuim en/of WGA):

De instelling is eigen risicodragers voor het ziekteverzuim van de medewerkers gedurende de eerste 2 jaar. Voor medewerkers die per balansdatum langdurig ziek zijn (en dit naar verwachting blijven) wordt een voorziening gevormd voor de loonkosten van de nog resterende maanden van deze periode. Dit vanuit de veronderstelling dat deze medewerkers tijdens hun ziekte geen prestaties voor de instelling leveren. De voorziening wordt opgenomen voor de nominale waarde. De dotatie wordt ten laste van de personeelskosten gebracht. De werkelijke loonkosten voor deze medewerkers worden onttrokken aan de voorziening.

Kortlopende schulden en overige verplichtingen.

Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden. De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van de winst. Er is dus geen statutaire regeling winstbestemming.

(Rijks)bijdragen:

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies:

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten:

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans

opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2022 is 110,9%

Per ultimo 2021 was deze 110,2%

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten:

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten:

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten:

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing:

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft

uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

B2 BALANS PER 31 december 2022
(na verwerking resultaatbestemming)

		31 december 2022		31 december 2021	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
1.2 Materiële vaste activa	1				
Gebouwen en terreinen		173.400		71.374	
Technische zaken		17.223		17.600	
Meubilair		267.112		182.245	
ICT		139.598		188.787	
OLP en apparatuur		<u>134.723</u>		<u>161.257</u>	
			732.057		621.263
Vlottende activa					
1.5 Vorderingen	2				
Ministerie van OCW		20.758		208.254	
Overige vorderingen en overlopende activa		<u>193.033</u>		<u>89.009</u>	
			213.790		297.262
1.7 Liquide middelen	3		<u>1.868.803</u>		<u>1.478.230</u>
			<u>2.814.651</u>		<u>2.396.756</u>

B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022

		Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
Baten				
3.1 (Rijks)bijdragen	7	5.441.441	5.031.248	4.945.244
3.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies	8	18.642	21.210	27.874
3.5 Overige baten	9	31.591	23.796	24.894
		5.491.673	5.076.254	4.998.013
Lasten				
4.1 Personele lasten	10	4.496.063	3.954.264	3.963.747
4.2.1 Afschrijvingen	11	132.559	129.529	122.981
4.3 Huisvestingslasten	12	298.508	323.086	305.708
4.4 Overige instellingslasten	13	362.581	809.044	321.432
		5.289.711	5.215.923	4.713.868
Saldo baten en lasten		201.962	-139.669	284.145
Financiële baten en lasten				
5.5 Financiële lasten	14	6.333	5.500	6.345
Financiële baten en lasten		-6.333	-5.500	-6.345
Resultaat		195.629	-145.169	277.800

B4 KASSTROOMOVERZICHT 2022

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2022		2021	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		201.962		284.145
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	132.559		122.981	
- Mutaties voorzieningen	<u>118.807</u>		<u>65.052</u>	
		251.366		188.033
Veranderingen in vlottende middelen				
- Vorderingen	83.472		-17.742	
- Kortlopende schulden	<u>103.459</u>		<u>-2.601</u>	
		<u>186.931</u>		<u>-20.343</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		640.259		451.835
- Betaalde interest	<u>-6.333</u>		<u>-6.345</u>	
		<u>-6.333</u>		<u>-6.345</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		633.926		445.490
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	<u>-243.353</u>		<u>-137.564</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-243.353		-137.564
Mutatie liquide middelen		<u><u>390.573</u></u>		<u><u>307.926</u></u>
Beginstand liquide middelen	1.478.230		1.170.304	
Mutatie liquide middelen	<u>390.573</u>		<u>307.926</u>	
Eindstand liquide middelen		<u><u>1.868.803</u></u>		<u><u>1.478.230</u></u>

B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS
(na verwerking resultaatbestemming)

ACTIVA

VASTE ACTIVA

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
1 1.2 Materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	173.400	71.374
Technische zaken	17.223	17.600
Meubilair	267.112	182.245
ICT	139.598	188.787
OLP en apparatuur	134.723	161.257
	<u>732.057</u>	<u>621.263</u>

	Gebouwen & Technische Terreinen	Zaken	Meubilair	ICT	OLP en apparatuur	TOTAAL
	€	€	€	€	€	€
Boekwaarde 31-12-2021						
Aanschafwaarde	94.994	27.327	278.513	421.055	402.670	1.224.560
Cumulatieve afschrijving	-23.620	-9.727	-96.268	-232.268	-241.413	-603.297
Boekwaarde 31-12-2021	71.374	17.600	182.245	188.787	161.257	621.263
Mutaties						
Investerings	112.134	2.171	102.789	22.650	8.744	248.489
Desinvesteringen	0	-2.792	-2.070	-61.113	-69.145	-135.120
Afschrijvingen	-10.109	-2.257	-17.469	-71.838	-30.886	-132.559
Cum afsch desinvestering	0	2.501	1.617	61.113	64.753	129.984
Mutaties Boekwaarde	102.026	-377	84.867	-49.189	-26.534	110.794
Boekwaarde 31-12-2022						
Aanschafwaarde	207.128	26.707	379.232	382.592	342.269	1.337.929
Cumulatieve afschrijving	-33.729	-9.484	-112.119	-242.994	-207.546	-605.872
Boekwaarde 31-12-2022	173.400	17.223	267.112	139.598	134.723	732.057

* Gebouwen en terreinen is per eind 2022 een bedrag van € 112.134 als activa in aanbouw verantwoord.

Afschrijvingspercentages

	van	t/m
Gebouwen en terreinen	4,00%	10,00%
Technische zaken	5,00%	12,50%
Meubilair	5,00%	10,00%
ICT	14,28%	25,00%
OLP en apparatuur	5,00%	50,00%

Stg Openbaar Primair Onderwijs Albrandswaard, Poortugaal

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
2 1.5 Vorderingen		
Ministerie van OCW	20.758	208.254
Overige vorderingen en overlopende activa	193.033	89.009
	<u>213.790</u>	<u>297.262</u>
Ministerie van OCW		
Bekostiging OCW	20.758	208.254
	<u>20.758</u>	<u>208.254</u>
Overige vorderingen en overlopende activa		
Gemeente: overig	206	1.479
Overige vorderingen	48.088	12.525
Vooruitbetaalde kosten	40.377	0
Overige overlopende activa	104.362	75.005
	<u>193.033</u>	<u>89.009</u>
	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
3 1.7 Liquide middelen		
Banktegoeden	889.246	498.673
Deposito's	979.558	979.558
	<u>1.868.803</u>	<u>1.478.230</u>
Banktegoeden		
Betaalrekening bestuur	866.601	489.230
Betaalrekening school	22.645	9.442
	<u>889.246</u>	<u>498.673</u>

PASSIVA

4 2.1 Eigen vermogen

VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN

	Saldo 1-1- 2021	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12- 2022
Algemene reserve	1.012.037	37.940	0	1.049.978
Bestemmingsreserves publiek (A)				
Reserve personeel	215.746	-47.026	0	168.720
Reserve 10% transitievergoeding NPO	23.970	51.932	0	75.902
Reserve NPO	112.688	134.671	0	247.359
Reserve vooruitontv. indexatie 2022-2023	0	18.112	0	18.112
	352.404	157.689	0	510.092
Totaal bestemmingsreserves (A + B)	352.404	157.689	0	510.092
2.1 Eigen vermogen	1.364.441	195.629	0	1.560.070

	2022 €
Resultaat algemene reserve	37.940
Resultaat bestemmingsreserve publiek (A)	157.689
Resultaat bestemmingsreserve (A+B)	157.689
Resultaat Eigen vermogen	195.629

Stg Openbaar Primair Onderwijs Albrandswaard, Poortugaal

	Saldo 01-01- 2022	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Saldo 31-12- 2022	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar
5 2.2 Voorzieningen							
Personeel:							
Jubilea	42.011	7.026	-1.536	0	47.501	1.928	45.573
Langdurig zieken	0	44.014	0	0	44.014	26.408	17.606
	<u>42.011</u>	<u>51.040</u>	<u>-1.536</u>	<u>0</u>	<u>91.515</u>	<u>28.336</u>	<u>63.179</u>
Overig:							
Onderhoud	537.689	117.756	-48.453	0	606.992	79.446	527.546
	<u>537.689</u>	<u>117.756</u>	<u>-48.453</u>	<u>0</u>	<u>606.992</u>	<u>79.446</u>	<u>527.546</u>
2.2 Voorzieningen	<u>579.700</u>	<u>168.796</u>	<u>-49.989</u>	<u>0</u>	<u>698.507</u>	<u>107.782</u>	<u>590.725</u>

Verloopoverzicht voorzieningen

	Middellang < 5 jaar	Langlopend > 5 jaar
Voorzieningen		
Personeel:		
Jubilea	21.019	26.482
Langdurig zieken	<u>44.014</u>	
	65.033	26.482
Overig:		
Onderhoud	<u>0</u>	<u>527.546</u>
	0	527.546
Voorzieningen	<u>65.033</u>	<u>554.028</u>

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
6 2.4 Kortlopende schulden		
Crediteuren	79.245	48.281
Belasting en premie sociale verzekeringen	190.508	173.752
Schulden terzake van pensioenen	54.885	52.069
Overige kortlopende schulden en overlopende passiva	231.436	178.513
	<u>556.074</u>	<u>452.615</u>
 Belasting en premie sociale verzekeringen		
Loonheffing	190.384	173.644
Premie vervangingsfonds / participatiefonds	124	108
	<u>190.508</u>	<u>173.752</u>
 Overige kortlopende schulden en overlopende passiva		
Salarissen	0	1.731
Accountants- en administratiekosten	6.950	14.000
Overige kortlopende schulden	7.734	10.408
OCW niet geormerkt: Overige subsidies	0	444
Nog te betalen vakantiegeld	135.734	122.082
Nog te betalen bindingstoelage	12.764	0
Overige	68.254	29.848
	<u>231.436</u>	<u>178.513</u>

Model G: Verantwoording subsidies (bijlage behorend bij RJ 660.402, geldend vanaf het verslagjaar 2014)

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	datum	
Studieverlof	1091103	1-9-2020	Ja
Schoolkracht	SK20-12LT	1-4-2021	Ja
Onderwijsassistenten tot leraar	SOOL22378	8-11-2022	Nee
Onderwijsassistenten tot leraar	SOOL22282	10-11-2022	Nee

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangsten t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	
		totaal	€	€	€	€	€	€	

G2b. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	€

B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022

Baten

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
7 3.1 (Rijks)bijdragen			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW	4.462.065	4.172.859	4.167.850
3.1.1.5 Aanvullende en bijzondere bekostiging NPO	519.318	503.242	239.700
3.1.2 Overige subsidies OCW	235.560	193.158	336.505
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	224.498	161.989	201.189
	<u>5.441.441</u>	<u>5.031.248</u>	<u>4.945.244</u>
8 3.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies			
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies	18.642	21.210	27.874
	<u>18.642</u>	<u>21.210</u>	<u>27.874</u>
9 3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur	8.159	9.746	7.906
3.5.2 Detachering personeel	0	0	537
3.5.6 Overig	23.432	14.050	16.451
	<u>31.591</u>	<u>23.796</u>	<u>24.894</u>

Lasten

10 4.1 Personele lasten			
4.1.1 Lonen en salarissen	3.125.388	3.749.356	2.799.376
4.1.1.2 Sociale lasten	439.066	0	405.380
4.1.1.3 Pensioenlasten	464.408	0	463.681
4.1.1.4 Premies PF	40.093	0	82.169
4.1.1.5 Premies VF	1.365	0	1.296
4.1.2 Overige personele lasten	496.078	204.908	245.116
4.1.3 Uitkeringen (-/-)	-70.334	0	-33.269
	<u>4.496.063</u>	<u>3.954.264</u>	<u>3.963.747</u>
4.1.1 Lonen en salarissen			
Brutolonen en salarissen	2.723.992	3.273.362	2.529.439
Salariskosten vervanging eigen rekening	401.396	475.994	269.937
	<u>3.125.388</u>	<u>3.749.356</u>	<u>2.799.376</u>
4.1.1.2 Sociale lasten			
Sociale lasten	439.066	0	405.380
	<u>439.066</u>	<u>0</u>	<u>405.380</u>
4.1.1.3 Pensioenlasten			
Pensioenlasten	464.408	0	463.681
	<u>464.408</u>	<u>0</u>	<u>463.681</u>
4.1.1.4 Premies PF			
Premie PF	40.093	0	82.169
	<u>40.093</u>	<u>0</u>	<u>82.169</u>
4.1.1.5 Premies VF			
Premie VF	1.365	0	1.296
	<u>1.365</u>	<u>0</u>	<u>1.296</u>

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
4.1.2 Overige personele lasten			
Nascholing	98.773	126.783	72.216
Werving personeel	15.746	2.500	15.119
Kosten Arbo	13.764	15.000	20.167
Dotatie voorziening jubilea	7.026	0	8.577
Dotatie overige personeelsvoorziening	44.014	0	0
Vrijval overige personeelsvoorziening	0	0	-49.857
Extern personeel	275.847	23.800	145.510
Werkkosten FA	1.570	1.000	920
Personeelskantine	6.012	4.900	3.637
Reis- en verblijfkosten	0	750	29
Overige personeelskosten	33.326	30.175	28.797
	<u>496.078</u>	<u>204.908</u>	<u>245.116</u>
4.1.3 Uitkeringen (-/-)			
Uitkeringen (-/-)	-70.334	0	-33.269
	<u>-70.334</u>	<u>0</u>	<u>-33.269</u>

Personeelsbezetting

	2022 Aantal FTE's	2021 Aantal FTE's
DIR	4,06	3,95
OP	40,34	42,89
OOP	7,23	5,76
	<u>51,63</u>	<u>52,60</u>

WNT-verantwoording 2022 Stichting OPO Albrandswaard

De WNT is van toepassing op Stichting OPO Albrandswaard

Het voor Stichting OPO Albrandswaard toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022: € 128.000

Gemiddelde baten 2 complexiteitspunten.

Gemiddeld aantal leerlingen 1 complexiteitspunt.

Het aantal gewogen onderwijssoorten is 1 complexiteitspunt.

Dit totaal van 4 complexiteitspunten correspondeert met WNT Klasse A.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2022	J.P.A. van Wijngaarden - van Beers
Bedragen x € 1	
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01-01 / 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,8
Dienstbetrekking	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 77.220
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 14.236
<i>Subtotaal</i>	€ 91.456
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 102.400
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	€ 0
Totaal bezoldiging 2022	€ 91.456

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan N.v.t.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling N.v.t.

Gegevens 2021	H.M.E. van den Boom	O.M. Vermeulen	J.P.A. van Wijngaarden - van Beers
Bedragen x € 1			
Functiegegevens	Bestuurder	Waarn. Bestuurder	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01-01 / 30-06	01-07 / 31-12	N.v.t.
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,8	1,0	N.v.t.
Dienstbetrekking	Ja	Ja	N.v.t.
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 39.175	€ 43.595	€ 0
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 7.396	€ 8.226	€ 0
<i>Subtotaal</i>	€ 46.571	€ 51.821	€ 0
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 49.192	€ 62.510	€ 0
Bezoldiging	€ 46.571	€ 51.821	€ 0

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2022

Bedragen x € 1	P. van Engeldorp Gastelaars	R.A.G. Rutte	M. van der Nat	M. Venekamp
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functie vervulling in 2021	01-01 / 31-12	01-01 / 31-12	01-01 / 31-12	01-01 / 31-12
Bezoldiging				
Bezoldiging	€ 5.400	€ 3.600	€ 3.600	€ 3.600
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 19.200	€ 12.800	€ 12.800	€ 12.800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 5.400	€ 3.600	€ 3.600	€ 3.600
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2021

Bedragen x € 1	P. van Engeldorp Gastelaars	R.A.G. Rutte	M. van der Nat	M. Venekamp
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functie vervulling in 2021	01-01 / 31-12	01-01 / 31-12	01-01 / 31-12	01-01 / 31-12
Bezoldiging				
Bezoldiging	€ 5.950	€ 3.600	€ 3.600	€ 3.600
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 18.600	€ 12.400	€ 12.400	€ 12.400

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Stg Openbaar Primair Onderwijs Albrandswaard, Poortugaal

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
11 4.2.1 Afschrijvingen			
Gebouwen en terreinen	10.109	11.129	8.463
OLP en apparatuur	30.886	34.334	35.126
Meubilair	17.469	23.209	14.743
ICT	71.838	51.368	62.408
Technische zaken	2.257	9.489	2.241
	<u>132.559</u>	<u>129.529</u>	<u>122.981</u>
12 4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur	3.601	9.400	17.876
4.3.3 Onderhoud	11.864	19.500	11.610
4.3.4 Energie en water	47.976	62.500	51.058
4.3.5 Schoonmaakkosten	91.247	89.200	82.032
4.3.6 Heffingen	11.702	15.800	14.197
4.3.7 Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	117.756	117.756	117.709
4.3.8 Overige huisvestingslasten	14.361	8.930	11.225
	<u>298.508</u>	<u>323.086</u>	<u>305.708</u>
13 4.4 Overige instellingslasten			
<i>4.4.1 Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	40.061	40.000	38.984
Accountantskosten	12.667	13.000	17.520
Telefoon- en portiekosten	3.298	4.225	3.921
Deskundigenadvies	14.931	35.250	8.863
Overige administratie- en beheer	12.166	26.690	23.717
	<u>83.123</u>	<u>119.165</u>	<u>93.006</u>
<i>4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen</i>			
Inventaris	3.667	3.200	467
Leermiddelen	77.592	90.490	71.315
ICT	111.237	109.750	97.572
Reproductiekosten	20.834	26.200	21.865
Mediatheek en bibliotheek	6.768	8.786	3.621
Overige	281	127.973	132
	<u>220.378</u>	<u>366.399</u>	<u>194.972</u>
<i>4.4.4 Overige</i>			
Abonnementen	2.720	3.000	4.613
Contributies	9.685	8.800	5.987
Representatiekosten	6.481	3.250	1.624
Medezeggenschap- en ouderraad	2.324	2.518	1.212
Verzekeringen	4.335	4.500	4.322
Sportdag en vieringen	7.153	10.000	2.787
Aansluiting radio/TV	1.501	1.200	2.152
Public relations en marketing	9.738	26.700	3.251
Culturele vorming	5.966	10.950	5.707
Schoolreis/excursies	7.759	5.900	1.054
Testen en toetsen	1.172	1.650	213
Vergaderkosten	248	300	532
Overige uitgaven	0	244.712	0
	<u>59.080</u>	<u>323.480</u>	<u>33.454</u>

Stg Openbaar Primair Onderwijs Albrandswaard, Poortugaal

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
Totaal 4.4 Overige instellingslasten	<u>362.581</u>	<u>809.044</u>	<u>321.432</u>
Financiële baten en lasten			
14 5.5 Financiële lasten			
Bankkosten	<u>6.333</u>	<u>5.500</u>	<u>6.345</u>
	6.333	5.500	6.345
Totaal financiële baten en lasten	<u>-6.333</u>	<u>-5.500</u>	<u>-6.345</u>
	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening	12.667	13.000	17.520
Andere controleopdrachten	0	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controle-diensten	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Totaal accountantslasten	<u>12.667</u>	<u>13.000</u>	<u>17.520</u>

B7 Overzicht verbonden partijen

Model E

Naam	Juridische Vorm 2022	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2022 EUR	Resultaat jaar 2022 EUR	Art.2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
PO 2805 SWV RiBA	Stichting	Ridderkerk	4	NB	NB	Nee	0	Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

B8 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen

Schoonmaak

Crediteur	Looptijd	Bedrag per jaar
Drop Facility Services	12 maanden	€ 86.000 per jaar

Huur

Crediteur	Looptijd	Bedrag per jaar
Canon	24 maanden	€ 36.000 per jaar
Renewi	24 maanden	€ 6.000 per jaar
Cloudwise	12 maanden	€ 12.000 per jaar

B9 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

B10 VASTSTELLING JAARVERSLAG

Opgesteld door het bestuur te Albrandswaard op 2023.

Naam:

Handtekening:

Mw. J. van Wijgaarden - Bestuurder

Vastgesteld door de Raad van Toezicht op 2023.

Naam:

Handtekening:

P.J. van Engeldorp Gastelaars - Voorzitter

C1 STATUTAIRE REGELING OMTRENT BESTEMMING VAN RESULTAAT

De stichting heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatbestemming.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Albrandswaard

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Albrandswaard te Albrandswaard gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Albrandswaard op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Albrandswaard zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zoetermeer, 5 juni 2023
Astrium Onderwijsaccountants
Onderdeel van Flynth Audit B.V.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

S.A. Ouwersloot RA