



Openbaar Primair Onderwijs  
**Albrandswaard**

Bestuursverslag inclusief jaarrekening en verslag intern toezicht 2024

## Inhoudsopgave

|                                                                                                    |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Voorwoord                                                                                          | 4  |
| 1. De schoolorganisatie                                                                            | 5  |
| 1.1 Het schoolbestuur                                                                              | 5  |
| 1.2 Besturingsfilosofie                                                                            | 5  |
| 1.3 Profiel                                                                                        | 5  |
| 1.3.1 Missie, visie en kernactiviteiten                                                            | 5  |
| 1.4 Strategisch beleidsplan                                                                        | 6  |
| 1.5 Toegankelijkheid & toelating                                                                   | 7  |
| 1.6 Organisatie                                                                                    | 7  |
| 1.6.1 Contactgegevens                                                                              | 7  |
| 1.6.2 Bestuur                                                                                      | 8  |
| 1.6.3 Scholen                                                                                      | 8  |
| 1.6.4 Organisatiestructuur                                                                         | 8  |
| 1.6.5 De (gemeenschappelijke) medezeggenschap                                                      | 9  |
| 1.6.6 Horizontale dialoog en verbonden partijen.                                                   | 9  |
| 1.6.7 Juridische structuur                                                                         | 10 |
| 1.6.8 Governance                                                                                   | 10 |
| 1.6.9 Functiescheiding                                                                             | 11 |
| 1.6.10 Code Goed Bestuur                                                                           | 11 |
| 2. Verantwoording van het beleid                                                                   | 11 |
| 2.1 Onderwijs & Kwaliteit                                                                          | 12 |
| 2.1.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg                                                         | 12 |
| 2.1.2 Doelen en resultaten                                                                         | 13 |
| 2.1.3. Overige ontwikkelingen                                                                      | 13 |
| 2.1.4 Toekomstige ontwikkelingen                                                                   | 14 |
| 2.1.5 Onderwijsresultaten                                                                          | 14 |
| 2.1.6 Onderwijs aan nieuwkomers                                                                    | 14 |
| 2.1.7 Internationalisering                                                                         | 14 |
| 2.1.8 Onderzoek                                                                                    | 15 |
| 2.1.9 Klachtenbehandeling                                                                          | 15 |
| 2.1.10 inspectiebezoek                                                                             | 15 |
| 2.1.11 Visitatie                                                                                   | 15 |
| 2.1.12 Sociale veiligheid                                                                          | 15 |
| 2.2 Personeel & Professionalisering                                                                | 16 |
| 2.2.1 Doelen en resultaten                                                                         | 16 |
| 2.2.2 Toekomstige ontwikkelingen                                                                   | 17 |
| 2.2.3 Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis                                          | 18 |
| 2.2.4 Uitkeringen na ontslag                                                                       | 18 |
| 2.2.5 Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders | 18 |
| 2.2.6 Strategisch personeelsbeleid                                                                 | 18 |
| 2.2.7 Banenafpraak                                                                                 | 19 |
| 2.2.8 Werkdruk Middelen                                                                            | 19 |
| 2.2.9 Verklaring omtrent gedrag                                                                    | 19 |

|                                                                                                     |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken                                                                 | 20 |
| 2.3.1 Doelen en resultaten                                                                          | 20 |
| 2.3.2 Toekomstige ontwikkelingen                                                                    | 21 |
| 2.3.3 Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen.                                       | 21 |
| 2.4 Financieel beleid                                                                               | 21 |
| 2.4.1 Doelen en resultaten                                                                          | 21 |
| 2.4.2 Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting                                                     | 22 |
| 2.4.3 Toekomstige ontwikkelingen                                                                    | 22 |
| 2.4.4 Investeringsbeleid                                                                            | 22 |
| 2.4.5 Treasury                                                                                      | 22 |
| 2.4.6 Allocatie van middelen                                                                        | 23 |
| 2.4.7 Onderwijsachterstandsmiddelen                                                                 | 23 |
| 2.4.8 Planning- en controlecyclus                                                                   | 23 |
| 2.5 Continuïteitsparagraaf                                                                          | 24 |
| 2.5.1 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1) | 24 |
| 2.5.2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden                                    | 25 |
| 2.5.3 Informatiebeveiliging en privacy (IBP)                                                        | 28 |
| 3 Verantwoording van de financiën                                                                   | 28 |
| 3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief                                                         | 28 |
| 3.2 Staat van baten en lasten en balans                                                             | 29 |
| 3.3 Balans in meerjarig perspectief                                                                 | 31 |
| 3.4 Financiële positie                                                                              | 32 |
| 3.4.1 Kengetallen                                                                                   | 32 |
| 3.4.2 Berekening mogelijk bovenmatig eigen vermogen                                                 | 32 |
| 3.4.3 Toelichting op de financiële positie                                                          | 32 |
| Ondertekening door bestuur                                                                          | 32 |
| Verslag intern toezicht.                                                                            | 33 |
| 1. Inleiding                                                                                        | 33 |
| 1.1 Taken en verantwoordelijkheden van de Raad van Toezicht                                         | 33 |
| 1.2 De Raad van Toezicht heeft in 2024 de volgende besluiten genomen:                               | 33 |
| 1.3 Behaalde resultaten                                                                             | 34 |
| 1.4 Toezicht op de doelmatige besteding van middelen.                                               | 34 |
| 1.5 De auditcommissie                                                                               | 35 |
| 1.6 Werkgeverschap                                                                                  | 35 |
| 2. Professionalisering                                                                              | 35 |
| 2.1 Vergaderdata                                                                                    | 36 |
| 2.2 Honorering                                                                                      | 36 |
| 2.3 Functieoverzicht, nevenfuncties, aftreden                                                       | 36 |
| 3. Tot slot                                                                                         | 36 |

## Voorwoord

### OPO ontwikkelt “de kracht van onze ambities”

Het jaar 2024 is het tweede jaar waarin wij werken aan onze gezamenlijke ambities. Ondanks de uitdagingen die het lerarentekort, de politieke ontwikkelingen, en de grote maatschappelijke vraagstukken over toekomstbestendig onderwijs die regelmatig zorgen voor verenging, blijven wij investeren in ons onderwijs, in opleiding, en in de samenwerking met elkaar, andere besturen, de gemeente en partners in de opvang. De context waarin we werken is complex, met toenemende verschillen in de samenleving.

De gezamenlijke studiedag op 13 oktober 2023 stond in het teken van educatief partnerschap, NT2-onderwijs en de visievorming van de vier focusgroepen. Hier zijn de bouwstenen gelegd voor het realiseren van de ambities en concrete resultaten uit het strategisch beleidsplan voor het jaar 2024. Een reden om in juni 2024 met de directeuren en bestuurder stil te staan bij welke doelen wij behaald hebben, welke doelen wij willen verbinden en welke doelen wij gezamenlijk willen starten. Deze bijeenkomst is de onderlegger geweest voor het aanpassen van de jaarplannen van de scholen voor schooljaar 2024-2025.

We hebben gestructureerd overleg gehad tussen schooldirecteuren en bestuurders, en tussentijdse opbrengsten besproken in relatie tot de doelen uit het beleidsplan. Net als vorig jaar blijkt de toekomst te vragen om meer focus en verbinding. De samenwerking in de regio groeit, en deelname aan de Onderwijsregio ZuidWest Samen, samen opleiden en goed werkgeverschap staan centraal. OPO-Albrandswaard is aangesloten bij AOS3R samen opleiden en werkt samen met de Erasmus Universiteit en Stichting Nivoz voor de studenten van de EMPO. Samenwerking is noodzakelijk. Het is van groot belang dat wij ons niet verliezen in overlegstructuren zonder richting en doel en veel overlap. Een gezamenlijke opdracht voor bestuurders om hierin waakzaam te blijven, efficiëntie in te zetten en ons te focussen op het waarom en hieraan concrete acties te verbinden.

Onze medewerkers hebben enorme veerkracht getoond, vooral in het aanpakken van het verzuim en in professionele groei en ontwikkeling. Ze staan elke dag klaar voor onze leerlingen en voor elkaar, en dat is onder de huidige omstandigheden bijzonder. Het is de kracht van OPO-Albrandswaard: medewerkers die het verschil willen maken.

Met vertrouwen kijken we naar de toekomst. De uitdagingen, zoals het lerarentekort en de onrust in de wereld blijven, maar samen werken we aan een sterke basis voor onderwijskwaliteit en de voorbereiding van onze leerlingen op de maatschappij. Wat telt, is dat we onze krachten blijven bundelen en genieten van het mooiste werk: het bijdragen aan de toekomst van onze leerlingen.

Judith van Wijngaarden

Bestuurder OPO-Albrandswaard

## 1. De schoolorganisatie

### 1.1 Het schoolbestuur

De Stichting Openbaar Primair Onderwijs Albrandswaard is opgericht in 2004 en is gevestigd aan de Emmastraat 46 in Poortugaal. De Stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 24362372. Aan de Stichting zijn geen andere partijen verbonden.

### 1.2 Besturingsfilosofie

De besturingsfilosofie gaat uit van integrale schooldirecteuren die verantwoordelijk zijn voor de dagelijkse aansturing en ontwikkeling van hun eigen school. Zij leggen rechtstreeks verantwoording af aan de bestuurder. De bestuurder draagt de eindverantwoordelijkheid.

In deze verantwoordelijkheid fungeert het strategisch beleidsplan als een belangrijk richtinggevend kader. Naast de eigen verantwoordelijkheid hebben wij een gezamenlijke verantwoordelijkheid, voor alle scholen en alle kinderen binnen de Stichting. Centrale afspraken worden gemaakt en uitgevoerd vanuit transparantie en solidariteit.

Bij de vervulling van haar taak richt de bestuurder zich naar het belang van de Stichting, het belang van de scholen die door de Stichting in stand worden gehouden en het belang van de samenleving.

### 1.3 Profiel

#### 1.3.1 Missie, visie en kernactiviteiten

Het doel van de Stichting is statutair vastgelegd in artikel 2 van de statuten: Het in stand houden van openbare scholen voor primair onderwijs als bedoeld in artikel 46 van de WPO. De Stichting staat en gaat voor het verzorgen van goed onderwijs waarbinnen algemene toegankelijkheid gewaarborgd is en waarin de kernwaarden van het openbaar onderwijs verankerd zijn. Wij stellen hoge eisen aan de kwaliteit van ons onderwijs.

Onze missie is geformuleerd in de kracht van OPO-Albrandswaard. We verzorgen uitdagend en toekomstgericht onderwijs vanuit hoge verwachtingen dat inspeelt op individuele mogelijkheden en leerbehoeften. Wij staan voor een veilige leeromgeving waar ontwikkeling, betrokkenheid en gerichtheid op elkaar de sleutel is tot leren en ontwikkelen.

Onze visie op de leerling, ouders/verzorgers, professionals en organisatie en omgeving hebben wij als volgt verwoord.

#### leerling

Wij bereiden leerlingen voor op hun toekomstige plaats in onze samenleving.

Leerlingen leren verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf, voor anderen en de omgeving.

We zorgen voor een brede talentontwikkeling bij leerlingen, waarbij het beheersen van basisvaardigheden de kern vormt van ons onderwijs. Wij willen dat iedere leerling gecijferd en geletterd als een zelfbewuste burger de weg naar de toekomst vervolgt.

Om goed aan te sluiten bij de verschillende leervormen zorgen wij voor een krachtige betekenisvolle leeromgeving waar ruimte is voor creativiteit en samenwerking.

### Ouders/Verzorgers

Ouders zijn verantwoordelijk voor hun kind en tijdens de schoolperiode vervullen zij een educatieve rol. Onze scholen zijn een actief onderdeel van de samenleving in de Albrandswaard. Onze leerlingen groeien in verbondenheid met de omgeving op als democratische burgers. Het bijbrengen van normen en waarden is een verantwoordelijkheid van ouders en school. Elkaar tijdig en volledig informeren is vanzelfsprekend. De relatie tussen ouders en school kenmerkt zich door een open en respectvolle communicatie.

### Professionals

Stilstaan bij onze professionals is van wezenlijk belang. Onze professionals bepalen mede het succes van de organisatie. Essentieel voor de kwaliteit van ons onderwijs is de ruimte die wij creëren voor professionele en persoonlijke groei. Vitaliteit, plezier en verbondenheid met elkaar en de organisatie zijn de bouwstenen binnen onze organisatie voor werkplezier.

### Organisatie

Wij zijn een betrouwbare, professionele en veilige organisatie waarin iedereen binnen de heldere kaders verantwoordelijkheid neemt en waar wordt samengewerkt. De scholen behouden hun identiteit binnen de kaders van het strategisch beleid. Wij zijn een gezonde en solide organisatie die de kleinschaligheid inzet als kracht. Wij maken keuzes voor de lange termijn, dit is de kracht van onze continuïteit.

### Omgeving

Een betrokken burger zorgt voor de omgeving. Wij zetten in op actieve ontmoetingen met samenwerkingspartners zoals het samenwerkingsverband Riba, het Centrum voor Jeugd en Gezin, schoolcontactpersonen, wijkteams, gemeente Albrandswaard, andere schoolbesturen, kinderopvang en bso, Hogeschool Rotterdam en de EMPO (universitaire pabo). Het doel hiervan is om de ontwikkelingskansen van onze leerlingen en professionals te vergroten. Een goede horizontale samenwerking draagt bij aan doorgaande leer- en ontwikkelingslijnen van kinderen van 0-18 en versterkt de maatschappelijke bewustwording en het zorg dragen voor de omgeving.

## 1.4 Strategisch beleidsplan

Het strategisch beleidsplan is in 2022 vormgegeven en van start gegaan in januari 2023.

Dit strategisch beleidsplan en de doelen zijn afgeleid van onze visie op onderwijs zoals vermeld aan het begin van dit strategisch beleidsplan. Ons strategisch beleidsplan is ambitieus en gaat uit van de kracht van onze organisatie. Onze onderwijsvisie is inspirerend en richtinggevend geweest voor de doelen in dit plan. Veel doelen zijn concreet zodat ze niet vrijblijvend worden. Zoals in de inleiding vermeld willen wij benadrukken dat dit strategisch beleidsplan niet rotsvast is, maar meebeweegt in de context van de komende vier jaren. Doelen kunnen worden bijgesteld in de veranderende context passend binnen onze onderwijsvisie.

De doelen in dit strategisch beleidsplan zijn:

1. Wij zetten onze onderwijskwaliteit voorop met ruimte voor variatie, verbetering en vernieuwing.
2. Wij willen daadkrachtig en zichtbaar zijn als openbaar onderwijs in de Albrandswaard.
3. Wij willen meer partnerschap met de kinderopvang en het VO (in de omliggende gemeenten).
4. Wij willen groeien naar inclusiever onderwijs.
5. Wij investeren volop in onze collega's en toekomstige collega's.
6. We ontwikkelen ons van ouderbetrokkenheid naar educatief partnerschap.
7. Wij willen betere schoolgebouwen en schoolpleinen.

## 8. We behouden onze solide financiën.

De weg naar deze doelen leggen wij af in een periode van vier jaar. Met jaarlijkse ontmoetingen waarbij reflectie centraal staat kijken wij terug op wat wij gerealiseerd hebben en stellen wij bij waar nodig. Samen de doelen realiseren is de kroon op ons werk. Met een gedegen organisatiecultuur en goed onderwijs leggen wij de basis voor de toekomst van onze leerlingen en het werkplezier van onze professionals. Het strategisch beleidsplan is te vinden op onze website onder documenten. [www.opo-albrandswaard.nl](http://www.opo-albrandswaard.nl)

### 1.5 Toegankelijkheid & toelating

De Stichting staat voor openbaar toegankelijk onderwijs. Het openbaar onderwijs heeft een bijzondere opdracht: het garandeert goed en waardevol onderwijs voor iedereen in onze democratische samenleving. De openbare school is dé oefenplaats voor democratische vaardigheden en bij uitstek dé ontmoetingsplaats, iedereen is immers welkom. Op school komen verhalen uit de hele democratische samenleving samen; het is de samenleving in het klein. Kinderen komen vanaf vier jaar naar school. Vanaf hun vijfde jaar volgen ze verplicht onderwijs. De directeur bepaalt namens het bestuur of leerlingen worden toegelaten of verwijderd conform de kaders van het aannamebeleid. Het schoolondersteuningsplan van de school is hierbij richtinggevend. Kinderen kunnen voorafgaande aan het vierde levensjaar worden ingeschreven. Leerlingen die als zij-instromer worden aangemeld, worden door de directeur aangenomen als de school in redelijkheid en billijkheid het onderwijs/onderwijsarrangement kan bieden passend bij de onderwijsbehoefte die de leerling heeft. Hierbij wordt gekeken naar de impact op die van de beoogde groep en de leerkracht. Als de school niet aan de onderwijsbehoefte kan voldoen, dan zorgt de school samen met de ouders voor een herplaatsing naar een andere school van de Stichting of bij een school of een ander bestuur binnen het SWV of eventueel daarbuiten. Leerlingen die verhuizen worden pas ingeschreven als er contact is geweest met de vorige school. In- en uitschrijven kan alleen met toestemming van de ouders. Het passend onderwijs krijgt op stichtingsniveau een beleidsmatige invulling. Uitgangspunt is dat de focus moet liggen op een passende plaats in het onderwijs indien mogelijk dicht bij huis. Door voorgaande maatregelen is het verwijzingspercentage van onze scholen al jaren zeer laag.

### 1.6 Organisatie

#### 1.6.1 Contactgegevens

Naam: Stichting Openbaar Primair Onderwijs Albrandswaard  
Bestuursnummer: 41456  
KvK-nummer: 24362372  
Adres: Emmastraat 46 3171 AH Poortugaal  
Telefoonnummer: 0105015977  
E-mail: [bestuur@opo-albrandswaard.nl](mailto:bestuur@opo-albrandswaard.nl)  
Website: [www.opo-albrandswaard.nl](http://www.opo-albrandswaard.nl)

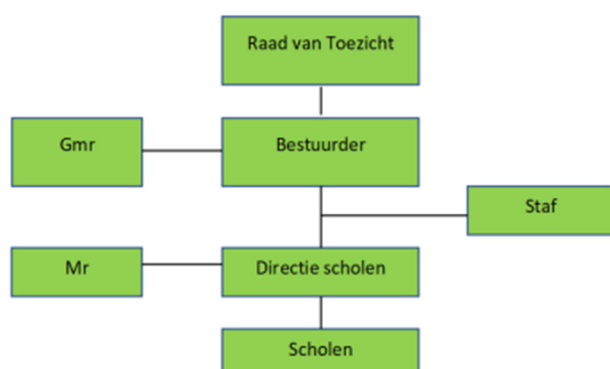
#### 1.6.2 Bestuur

| Naam                   | Functie     | Nevenfuncties betaald / onbetaald                                           | Aandachtsgebied en / of commissies                                           |
|------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Judith van Wijngaarden | bestuurder  | Voorzitter bestuur muziekvereniging Crescendo Krimpen aan de Lek/ onbetaald | Verenigingscommissie PO-raad Onderwijskwaliteit                              |
|                        | bestuurslid | Stichting BERA /onbetaald                                                   |                                                                              |
|                        |             | RVT-lid samenwerkingsverband Riba /onbetaald t/m 3-12-2024                  | Lid adviesraad Stichting leerkracht                                          |
|                        |             |                                                                             | Lid stuurgroep AOS3R                                                         |
|                        |             |                                                                             | Lid Stuurgroep Onderwijs Regio Zuid Hollandse eilanden later ZuidWest Samen. |
|                        |             |                                                                             | Lid werkgroep Governance Zuid Hollandse Eilanden                             |

### 1.6.3 Scholen

| Naam school            | BRIN-nummer | Website school                                                                     |
|------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| OBS Rhooen de Overkant | 12LT00      | <a href="http://www.obsdeoverkant.nl">www.obsdeoverkant.nl</a>                     |
| OBS Portland           | 12LT01      | <a href="http://www.obsportland.nl">www.obsportland.nl</a>                         |
| OBS Valckesteyn Zuid   | 11SI00      | <a href="http://www.valckesteyn.nl">www.valckesteyn.nl</a>                         |
| OBS De Avonturier      | 11SI01      | <a href="http://www.basisschooldeavonturier.nl">www.basisschooldeavonturier.nl</a> |

### 1.6.4 Organisatiestructuur



De Stichting kent twee organen. De bestuurder en de Raad van Toezicht.

De bestuurder legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

Taken en verantwoordelijkheden van de bestuurder en de schooldirecteuren staan beschreven in het managementstatuut. De wijze van toezicht houden staat beschreven in het toezichtskader Raad van Toezicht.

Het overleg met de schooldirecteuren en bestuurder heeft maandelijks plaatsgevonden in het SOPO overleg. Voorafgaand aan het SOPO overleg vergaderen de directeuren met elkaar in het BMT. De bestuurder toetst beleid en handelt conform de WMS met de GMR.

De bestuurder is bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen.

De Raad van Toezicht is intern toezichthouder van de Stichting.

De uitvoering van dit statuut vindt plaats in de Stichting overleggen. Voor de samenstelling van de Raad van Toezicht verwijzen wij u naar het jaarverslag van de Raad van Toezicht.

De Stichting is lid van de brancheorganisatie voor het primair onderwijs, de PO Raad.

Zoals alle leden van de PO Raad, heeft de Stichting de herziene code Goed Bestuur per 1-1-2021 vastgesteld. In de gesprekken tussen de remuneratiecommissie en de bestuurder wordt de Code Goed Bestuur besproken. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het handelen van de bestuurder. De bijeenkomsten zijn 5x per jaar. De Raad van Toezicht bezoekt tweemaal per jaar de GMR. De bestuurder houdt de Raad van Toezicht op de hoogte en vraagt actief om advies. Zie hiervoor het jaarverslag Raad van Toezicht. De Stichting Openbaar Primair Onderwijs heeft twee stafmedewerkers in dienst. Een medewerker voor financiën en HRM voor 0,6500 FTE en een medewerker voor administratieve ondersteuning op de scholen en bovenscholen voor in totaal 0,8500 FTE.

De schoolleiders van de Stichting vormen samen het BMT. Eens in de twee weken komen schoolleiders samen om van en met elkaar te leren. Dit doen zij via intervisie, doen van onderzoek en uitvoering geven aan beleid. Het BMT samen met de bestuurder komen eens per maand samen in een SOPO overleg. Hier wordt visie ontwikkeld, beleid ontwikkeld, afgestemd, getoetst en vindt er toekomstgericht overleg plaats. Het SOPO overleg geeft ruimte voor verdieping in vraagstukken die bij het BMT leven.

#### 1.6.5 De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Elke school heeft een medezeggenschapsraad. Ouders en medewerkers hebben invloed op het schoolbeleid. Vanuit de medezeggenschapsraden van alle scholen nemen gekozen ouders en medewerkers deel aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Deze gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bespreekt in overleg met de bestuurder de voorstellen en plannen van het bestuur. Volgens de wet medezeggenschap op scholen hebben ze advies- en instemmingsrecht over een groot aantal onderwerpen. De MR-leden van de medezeggenschapsraden kiezen de GMR-leden voor een termijn van drie jaar. Formeel wordt 6x per jaar overleg gevoerd met de bestuurder en de GMR. De directeuren voeren dit overleg met de MR van de school. Het jaarverslag van de GMR is te raadplegen via de website van de Stichting. <https://www.opo-albrandswaard.nl>

#### 1.6.6 Horizontale dialoog en verbonden partijen.

De Stichting hecht grote waarde aan samenwerking op inhoud om het beste onderwijs te organiseren voor de leerlingen van de Albrandswaard. De Stichting zet hier op in om te kijken waar versteviging in samenwerking toe kan leiden voor de toekomst van het onderwijs in de Albrandswaard.

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Organisatie of groep                      | Beknpte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Samenwerkingsverband Riba                 | Gezamenlijk uitvoering geven aan het ondersteuningsplan. Toezicht houden in de RvT van Riba onder voorzitterschap onafhankelijk voorzitter. Besturenoverleg en regelmatig aansluiten bij de OPR van Riba. Bezig met nieuw ondersteuningsplan en transfer naar organisatie van onafhankelijke raad van toezicht welke 3-12-2024 gerealiseerd is. |
| Gemeente Albrandswaard                    | Deelname aan LEA en OOGO en OAB overleggen. Regelmatig contact beleidsambtenaren onderwijs/welzijn/huisvesting. Contact wethouder en bijdragen aan het maatschappelijk belang. Overleg CJG en wijkteam.                                                                                                                                         |
| Gro-Up                                    | Overleg met directeur en management omtrent samenwerking IKC vorming, doorgaande lijn voor en vroegschool ontmoetingen faciliteren tussen medewerkers van de organisatie op directieniveau.                                                                                                                                                     |
| Kinderopvangorganisaties                  | Partez, Partou, Jip en Janneke binnen de LEA thema jonge kind VVE beleid.                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Andere besturen                           | Overleg SCPOA, RVKO, OZHW, PCPO opvang nieuwkomers leerlingen beheer campus.                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| VOS-ABB                                   | kennisnetwerk, financiën, en netwerk besturen vergroten kennis.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Netwerk kleine besturen Zuid-Holland Zuid | Kennisdeling, samenwerking op thema, uitvoeren van audits op alle deelnemende scholen binnen het netwerk.                                                                                                                                                                                                                                       |
| PO-Raad                                   | Vereniging onderwijskwaliteit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| AOS3R                                     | Deelname stuurgroep en door bovenschools opleider aan programmteam                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| EMPO                                      | Samenwerking en opleiden studenten universitaire PABO                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Onderwijsregio ZuidWest Samen             | Start gemaakt met het vormen van de onderwijsregio. Bezig governance structuur te ontwikkelen en de werkgroepen zijn gestart. Deelnemer aan de stuurgroep.                                                                                                                                                                                      |

#### 1.6.7 Juridische structuur

De Stichting is een Stichting zonder winstoogmerk en staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 24362372.

De rechtspersoon is de Stichting met de naam: Stichting Openbaar Primair Onderwijs Albrandswaard. De structuur van de Stichting is weergegeven in het hierboven vermeld organogram bij de organisatiestructuur. Aan de Stichting zijn geen andere partijen verbonden.

#### 1.6.8 Governance

De Raad van Toezicht heeft de taken uitgewerkt in het toezichtkader.

Dit toezichtkader is gewijzigd met heldere ijkpunten om het waarderend toezicht verder vorm te geven. De Raad van Toezicht geeft goedkeuring aan het strategisch beleidsplan, de begroting en de jaarrekening. De Raad van Toezicht treedt op als werkgever van het College van Bestuur en controleert daarmee ook of het bevoegd gezag de afspraken zoals:

- naleving rechtmatige verwerving

- bestemming en aanwending van de middelen
- de naleving van de wettelijke verplichting volgens de afspraken met de RvT toepast en naleeft.

De Raad van Toezicht brengt jaarlijks verslag uit met verantwoording over haar toezichthoudende rol door middel van een schrijven, opgenomen in dit bestuursverslag. Daarnaast wijst de Raad van Toezicht een accountant aan die over het jaar- en bestuursverslag een verslag uitbrengt over onder andere het toezichthoudend orgaan en een oordeel over de juistheid in de weergave van de middelen.

#### 1.6.9 Functiescheiding

Stichting OPO-Albrandswaard kent een organische scheiding.

In de statuten staat beschreven dat de bestuurder het bevoegd gezag van de Stichting is.

De bestuurder vertegenwoordigt de Stichting, voor zover de Wet Primair Onderwijs niet anders bepaalt. De bestuurder is bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen.

De Raad van Toezicht is de intern toezichthouder van de Stichting. De Raad ziet onder meer toe op de naleving door de bestuurder van wettelijke verplichtingen en de code voor Goed Bestuur.

#### 1.6.10 Code Goed Bestuur

De Stichting heeft een code Goed Bestuur en volgt de code van de PO-Raad, de sectororganisatie.

De Code Goed Bestuur heeft een 'ontwikkel karakter'. Goed bestuur komt namelijk niet tot stand doordat besturen een code vaststellen, maar doordat zij ieder voor zich een gezamenlijke invulling geven aan de principes van de code en zo het bestuur verder professionaliseren. Het schoolbestuur en het intern toezichtsorgaan dragen er zorg voor dat de wijze waarop de functies bestuur en intern toezicht onderscheiden en gescheiden worden. Dit ligt vast in de statuten, het reglement en het managementstatuut van het bevoegd gezag. Hiermee is de naleving van de code Goed Bestuur gewaarborgd.

### 2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen:

Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken en

Financieel beleid. Het nieuwe strategisch beleidsplan is van start gegaan in januari 2023. Dit vormde de basis voor het schrijven van de nieuwe schoolplannen. Op 01-08-2024 zijn alle schoolplannen geëvalueerd en bijgesteld en de strategische doelstellingen hebben passend bij de schoolontwikkeling een plaats gekregen. De doelen van het strategisch beleidsplan kennen een start- en einddatum van soms langer dan een jaar. De organisatie werkt planmatig aan het realiseren van de doelen door middel van plannen maken, uitvoeren, checken of we de goede dingen op de goede manier doen en vaststellen of bijstellen om het te realiseren doel te borgen of verbeteren. Deze cyclus vindt zowel op schoolniveau plaats als in de focusgroepen die bovenscholen met een aantal thema's aan de slag gaan die weer terug te leiden zijn naar de schoolplan doelen. Met de studiedag van 13 oktober 2023 is het bovenscholen onderzoeken en ontwerpen op de vier grote thema's van start gegaan.

De onderstaande doelen zijn behaald, bezig of nog niet gestart. Uit de SWOT analyses, jaarverslagen scholen, gesprekken met stakeholders en directeurs en op basis van de behaalde resultaten zijn de doelen beoordeeld. Daarbij is onderstaande kleurcode gehanteerd.

|             |  |
|-------------|--|
| behaald     |  |
| bezig       |  |
| Nog starten |  |

## 2.1 Onderwijs & Kwaliteit

### Sterk onderwijs met een duidelijke visie

Onderwijskwaliteit staat centraal in onze ambitie. Alle scholen hebben een zichtbare leerlijn voor wetenschap en techniek, en de werkgroepen zijn in oktober 2023 gestart om deze verder te ontwikkelen. In de schoolorganisatie is hier ruimte voor gemaakt, zowel in taakbeleid als in overlegstructuren. Digitale vaardigheden van leerkrachten zijn op niveau, en in 2024-2025 zal het AVG-IBP handboek helpen deze expertise verder te versterken. Ook wordt digitale geletterdheid steeds concreter ingevuld met passende materialen. Daarnaast werken onze scholen steeds meer samen om expertise te benutten. Zo hebben De Overkant en De Avonturier een gezamenlijke studiedag gehouden over rekenonderwijs en begeleiden de directeuren actief de bovenschoolse werkgroepen. Management Drives-trainingen hebben ervoor gezorgd dat zij teams beter kunnen ondersteunen in hun professionele ontwikkeling

#### .2.1.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

De basis is op orde. Scholen die willen excelleren krijgen hiertoe de ruimte.

De basisvaardigheden (taal, lezen, rekenen, digitale geletterdheid en burgerschap) zijn voor ieder kind onmisbaar voor het verdere leven en hierin doen wij geen concessies. In de praktijk gaat veel aandacht uit naar de kwalitatieve meetbaarheid van onze leeropbrengsten. Ons stelsel van kwaliteitszorg is hier volledig op ingericht. Het aanbod en leereffect op onze scholen is echter breder dan de cognitieve kant (kwalificatie) en wij willen het kind in zijn geheel recht doen (socialisatie en personificatie). Middels onze eigen kwaliteitssystemen brengen wij de ontwikkeling van leerlingen adequaat in beeld. Voor OPO-Albrandswaard is onderwijskwaliteit het stelselmatig doelen stellen, acties organiseren, reflecteren, borgen en bijstellen teneinde maximaal leerrendement en welbevinden van leerlingen te versterken. Hiertoe heeft de Stichting een eigen stelsel kwaliteitszorg ingericht. Dit stelsel van kwaliteitszorg is bijgesteld in 2024 met de inrichting van de professionele structuur en cultuur welke leidt tot het vergroten en versterken van de onderwijskwaliteit.

De onderstaande doelen uit het strategisch beleidsplan zijn geëvalueerd vanuit dialoog met directeuren waarin verantwoording centraal heeft gestaan. In augustus hebben de scholen de jaarverslagen gepresenteerd in relatie tot de kwalitatieve doelstellingen geformuleerd in de schoolplannen. Via de link naar [scholenopdekaart.nl](https://scholenopdekaart.nl) zijn de resultaten per school inzichtelijk. Gedurende het jaar 2024 heeft er geen inspectieonderzoek of bestuurlijke visitatie plaatsgevonden. Wel hebben externe audits plaatsgevonden op twee scholen die wij samen met andere scholen binnen het netwerk kleine besturen “zuidwest Nederland” in gezamenlijkheid uitvoeren en waarvoor iedere organisatie auditoren levert voor training. OPO-Albrandswaard heeft 9 auditoren opgeleid. De onderwijskwaliteit van de Avonturier moet omhoog en vraagt van de Stichting extra inzet en middelen om de groei die is ingezet voort te zetten en dit is in 2024 geëffectueerd.

De Stichting heeft een eerste anderhalf jaar gewerkt aan de doelen uit het strategisch beleidsplan. Het proces tot het komen tot een nieuw strategisch beleidsplan heeft in 2023 plaatsgevonden. In het jaar 2024 is het stelsel kwaliteitszorg verder ontwikkeld en vastgesteld, is gestart met de nieuwkomersgroepen op OBS Portland, en is een start gemaakt met het expertisecentrum Portland waarin drie scholen van drie denominaties met elkaar samen willen werken aan inclusiever onderwijs. Een interne audit heeft plaatsgevonden op basisschool de Overkant en Valckesteyn. Een 9-tal collega's

verspreid over de vier scholen zijn opgeleid tot auditor. De focusgroepen inclusief onderwijs, onderwijskwaliteit, wetenschap en techniek en werkplezier zijn ingericht en van start gegaan op 13-10-2023. De cyclus met betrekking tot de kwaliteitszorg is volledig doorlopen. Een school is van start gegaan met Groeikracht en heeft deze manier van werken verder geïmplementeerd in 2024 en een school met de methodiek van Stichting Leerkracht (Portland) en implementatie heeft plaatsgevonden in 2024.

### 2.1.2 Doelen en resultaten

- Wij hebben als Stichting een visie op brede onderwijskwaliteit waarbij kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming een plaats hebben in ons systeem van kwaliteitszorg.
- Wij maken in 2026 per school duidelijk welke doelen wij beogen op socialisatie en persoonsvorming en hoe deze geëvalueerd worden in het stelsel van kwaliteitszorg.
- Leerlingen verlangen naar de wereld om ons heen. Wij zoeken actief naar verbindingen binnen-buiten leren door het versterken van de leerlijn wetenschap en techniek.
- Wij bewaken de balans in de spanning tussen enerzijds de behoefte van de maatschappij aan onderwijs dat socialiseert en leerlingen vormt tot burgers die participeren in de maatschappij en anderzijds de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen om hun unieke talent te ontwikkelen.

| Onderwijskwaliteit | gewenst resultaat                                                            | start | Gerealiseerd |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------|
| a                  | Stelsel van kwaliteitszorg is uitgebreid met socialisatie en persoonsvorming | 2024  | 2026         |
| b                  | Alle scholen hebben een zichtbare leerlijn wetenschap en techniek            | 2023  | 2025         |
| c                  | De verbinding binnen en buiten leren is zichtbaar op de scholen              | 2024  | 2027         |
| d                  | Leerlijn digitale geletterdheid op elke school                               | 2023  | 2024         |
| e                  | Alle leerkrachten digitaal wijs                                              | 2023  | 2023         |
| f                  | Expertise bovenschools inzetten                                              | 2023  | 2027         |
| g                  | Variëteit in concept en aanbod onderwijs vergroot                            | 2025  | 2027         |

### 2.1.3. Overige ontwikkelingen

De locaties Valckesteyn Zuid en Noord zijn gesplitst en zijn vanaf 2023 beide zelfstandige locaties met eenzelfde brinnummer. Locatie Valckesteyn Noord heeft de naam gewijzigd met input vanuit leerlingen in De Avonturier. Dit versterkt de identiteit van de school en de visie op onderwijs die ruimte geeft om te werken aan de onderwijskwaliteit en professionalisering van personeel.

### 2.1.4 Toekomstige ontwikkelingen

Dagelijks speelt de vraag of vacatures nog voldoende opgevuld kunnen worden door kwalitatief goed personeel. Dit heeft effect op het huidige personeel en hiermee bezig zijn heeft impact op het leren van kinderen en op de te realiseren onderwijskwaliteit. Onze ambitie ligt hoog en deze willen wij realiseren. Het kwaliteitsstelsel helpt onze focus te behouden.

### 2.1.5 Onderwijsresultaten

De focus ligt binnen de Stichting op het hebben van hoge verwachtingen van leerlingen en van elkaar en het stellen van ambitieuze doelen. Het stelsel van kwaliteitszorg is hierop ingericht. De ambitie ligt op het behalen van het landelijk gemiddelde. En de ambitie is dat leerlingen gecijferd en geletterd de basisschool verlaten.

Vanuit prognoses worden concrete doelen geformuleerd en een beredeneerd aanbod ontwikkeld voor de kinderen. Op alle locaties is een hoog/meerbegaafde aanpak. Er is een lerende cultuur en directeurs wisselen onderling en in overleg met de bestuurder verbeterpunten aan op basis van de analyses.

De resultaten laten zien dat alle locaties boven de signaleringswaarde 1F scoren en twee locaties zelfs 100 % 1F behalen. Voor de referentieniveaus 1S/2F geldt dat alle scholen boven de signaleringswaarde scoren en boven de eigen gestelde schoolnorm.

| School        | weging    | 2023-2024<br>% 1F | signalerings<br>waarde<br>inspectie | 2023-2024<br>% 1S-2F | signalerings<br>waarde<br>inspectie | 3 jaars<br>gemiddelde<br>%1F | 3 jaars<br>gemiddelde<br>% 1S/2F |
|---------------|-----------|-------------------|-------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|
| Valckesteyn   | 30,25     | 96,4%             | 85%                                 | 52,4%                | 45,5%                               | 97,6%                        | 58,9%                            |
| De Avonturier | Zie Valck | 100%              | 85%                                 | 87,9%                | 47,4%                               | zie Valck                    | zie Valck                        |
| De Overkant   | 28,57     | 100%              | 85%                                 | 93,9%                | 48,6%                               | 100%                         | 91,4%                            |
| Portland      | 30,14     | 95,7%             | 85%                                 | 59,1%                | 45,5%                               | 95,9%                        | 65,5%                            |

### 2.1.6 Onderwijs aan nieuwkomers

De nieuwkomers binnen de gemeente Albrandswaard werden tot 31-7-2024 in de schakelklassen van de BAR (gemeenten Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk) opgevangen. Sinds 1-08-2024 heeft de gemeente Albrandswaard zelf twee nieuwkomersgroepen. In overleg met gemeente en andere besturen zijn deze gevestigd op de locatie Portland. Stichting OPO-Albrandswaard verzorgt het nieuwkomersonderwijs en legt verantwoording af over het nieuwkomersonderwijs op het OOGO overleg. Het plan van aanpak en de organisatie is gedeeld met de andere besturen binnen de Albrandswaard.

### 2.1.7 Internationalisering

Bestuurlijk is er nog geen beleid op internationalisering. Op Valckesteyn Zuid wordt Engels gegeven vanaf de kleutergroepen en deze school heeft hierop beleid ontwikkeld.

### 2.1.8 Onderzoek

We werken vanuit het kwaliteitsstelsel structureel aan verbetering en zijn steeds meer gericht op onderzoek. Het continu in beeld hebben van de onderwijskwaliteit is leidend en daarmee is er de behoefte aan onafhankelijke metingen. Hiervoor worden diverse instrumenten ingezet zoals de interne en externe audits, inspectierapporten, tevredenheidsenquête, WMK, RI&E, methode

onafhankelijke toetsen, observaties en lesbezoeken. Het evidence-informed werken is aanwezig en kan versterkt worden de komende beleidsperiode. Voor het ontwerpen van goede lessen wordt gebruikgemaakt van de kennisrotonde. Scholen worden gestimuleerd om onderzoek in te zetten bij het maken van keuzes omtrent lesmethoden, pedagogiek en toekomstgericht onderwijs.

#### 2.1.9 Klachtenbehandeling

Bij het bevoegd gezag is geen klacht binnengekomen.

Uit het jaarverslag 2023-2024 blijkt dat er een maal telefonisch contact is opgenomen met de vertrouwenspersoon.

Via <https://www.opo-albrandswaard.nl> kan de klachtenregeling teruggelezen worden.

#### 2.1.10 inspectiebezoek

In het verslagjaar 2024 heeft er geen inspectiebezoek plaatsgevonden.

#### 2.1.11 Visitatie

In het verslagjaar 2024 heeft geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden.

#### 2.1.12 Sociale veiligheid

De scholen binnen de Stichting hebben ieder een veiligheidsplan dat cyclisch besproken wordt en bijgesteld indien nodig. Directie, intern begeleiders, leerkrachten en MR en de intern vertrouwenspersoon zijn betrokken geweest bij het opstellen van het veiligheidsplan en bij de evaluatie van het veiligheidsplan. De school monitort leerjaar 5 t/m 8 door minimaal jaarlijks de Vensters vragenlijst of de vragenlijst Kindbegrip uit te vragen. Alle resultaten worden uitgewisseld met de inspectie via Parnassys. De uitkomsten worden in de teams besproken en gebruikt voor de evaluatie van het veiligheidsplan.

Daarnaast hanteren de scholen het verslag van de intern vertrouwenspersoon voor de evaluatie van het veiligheidsplan. De resultaten worden met de MR van de scholen gedeeld.

De Stichting hanteert de jaarlijkse rapportage van de externe vertrouwenspersoon en deelt deze met de directeuren ter ondersteuning van de evaluatie van het veiligheidsplan. Twee locaties werken met Kwink methode voor sociaal emotioneel leren en twee locaties met 1+1=3 van Move Ahead. De intern begeleiders hebben de training aandachtsfunctionaris gevolgd bij MOETD en de meldcode is Stichtingsbreed opnieuw uitgezet in het kader van verdere professionalisering.

## 2.2 Personeel & Professionalisering

### 2.2.1 Doelen en resultaten

Voor goed onderwijs staat de leraar centraal en deze leraar verdient een goede schoolleider. Door het bestuur moeten leraren en schoolleiders in staat gesteld worden om de ambities in dit strategisch beleidsplan te realiseren. We zijn trots op al onze professionals. De afgelopen periode heeft laten zien

dat iedere ontwikkeling het onderwijs direct raakt. Met de instroom van startende leerkrachten zien wij dat extra investering vanuit de school nodig is om de onderwijsresultaten te versterken. Het beleid van de Stichting startende medewerkers en nieuwe medewerkers geven richting aan het handelen van de scholen in het kader van een zachte landing binnen de organisatie.

Het behouden, stimuleren en aantrekken van collega's is continu in ontwikkeling. Blijvend in ontwikkeling zijn is de norm binnen onze Stichting en vindt plaats in een open en veilige cultuur. Met de gesprekkencyclus hebben wij een instrument in handen om de ambities van medewerkers en school te realiseren. Een voorwaarde voor een leven lang leren is het hebben van een professionele cultuur. Krachten bundelen en inzetten door het faciliteren van ontmoeting en samenwerking.

- De Stichting past het personeelsbeleid aan om het professionele gedrag te versterken.
- De mens is de bron van de ontwikkeling. Het versterken van het werkplezier door te investeren in ontwikkeling en deze te waarderen (onderzoek naar beloningsdifferentiatie, vitaliteitsbeleid, secundaire arbeidsvoorwaarden).
- Wij bereiden onze professionals voor op hun toekomst binnen de Stichting en bieden hen opleidings- en ontplooiingsmogelijkheden die aansluiten bij ieders talenten en leerbehoeften.
- De schoolleiders zijn integraal leiders. Zij creëren het leren en samen leven, zij leren het leven en tonen lef.
- Onze professionals werken doelgericht en ontwikkelen zich continu om kwalitatief goed onderwijs te kunnen bieden aan onze leerlingen.
- Leerkrachten met een afgeronde master worden actief betrokken bij onderzoeksopdrachten binnen de Stichting.
- Alle scholen van de Stichting zijn opleidingsscholen.
- De Stichting gaat een intensieve en duurzame samenwerking aan met de PABO en de EMPO.
- Binnen de Stichting bieden wij plaats aan zij-instroom passend binnen onze mogelijkheden.
- Onze systemen en processen zijn ondersteunend en helpen onze visie en ambities te realiseren.

|                                                                                                                          |      |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| Aanpassen HR beleid Stichting (onderzoek naar beloningsdifferentiatie, vitaliteitsbeleid, secundaire arbeidsvoorwaarden) | 2023 | 2024 |
| De Stichting heeft inzichtelijk voor alle scholen welke professionaliserings- en opleidingsmogelijkheden er zijn         | 2023 | 2024 |
| Iedere school heeft minimaal 1 leraar met een masterdiploma                                                              | 2023 | 2027 |
| Leerkrachten met een afgeronde master worden actief betrokken bij onderzoeksopdrachten binnen de Stichting               | 2023 | 2025 |
| Alle scholen van de Stichting zijn opleidingsscholen                                                                     | 2023 | 2027 |
| Duurzame en intensieve samenwerking EMPO en HRO Pabo                                                                     | 2023 | 2027 |
| Iedere school heeft een visie op en geborgde werkwijze van een kwaliteits-/verbeter- cultuur.                            | 2023 | 2025 |
| De Stichting en scholen evalueren systemen en processen op functionaliteit en ondersteuning realiseren visie en ambitie  | 2023 | 2027 |
| Zij-instromers zijn een vast onderdeel van ons personeelsbestand                                                         | 2023 | 2027 |

De Stichting heeft in 2023 de secundaire arbeidsvoorwaarden aangepast in samenspraak met de GMR en het verzuimbeleid en het functiehuis 2023 vastgesteld in samenspraak met de GMR. Met de directeuren is naar aanleiding van de toename langdurig verzuim een training gevolgd over het huis van werkvermogen. Leerkrachten met afgeronde master en expertise worden steeds meer ingezet op de scholen. De Stichting neemt deel aan de opleidingsschool AOS3R en investeert in een bovenschools opleider. Locatie Portland is de locatie waarop jaarlijks een EMPO student geplaatst wordt en begeleid wordt in het doen van onderzoek op deze school onder leiding van een leerkracht die bezig is met promotieonderzoek. Twee locaties zijn gestart met een actieve verbetercultuur via Groeikracht en Leerkracht. De cyclus passend bij een verbetercultuur krijgt steeds meer vorm op alle locaties. Waarbij vooral de focus ligt op evalueren en borgen. De doelgerichtheid in de scholen is sterk. In 2024 zijn twee zij-instromers werkzaam binnen de Stichting. Directeuren hebben de training Management Drives gevolgd en twee directeuren zijn gecertificeerd teamanalyses en profielen op te stellen. Dit versterkt de samenwerking, herkenning en erkenning van iedere professional. Medewerkers hebben het naar hun zin. Het verloop is dan ook minimaal in een tijd waarin de markt open ligt. Toch is dit kwetsbaar. Persoonlijke situaties, verhuizingen, gezin wijzigingen en financiële keuzes zijn van invloed op de keuzes die gemaakt worden. De loyaliteit naar de organisatie en elkaar is groot. Zo heeft regelmatig uitbreiding van uren plaatsgevonden om de programma's goed tot uitvoer te brengen. Het bij elkaar in de klas kijken op stichtingsniveau is met het huidig tekort in relatie tot verzuim toch mogelijk gebleken. Iedere locatie heeft specialisten. De procedure VOG is conform afspraak aangescherpt.

### 2.2.2 Toekomstige ontwikkelingen

De druk op goed personeel krijgen en behouden blijft prioriteit. Het verder vormgeven van een professionele leergemeenschap binnen de Stichting is opgenomen in het nieuw strategisch beleidsplan. Een goede werkgever zijn is een continu proces en deze pijler zal dan ook altijd in beweging blijven. De Stichting zet de komende jaren in op professionalisering van de eigen leerkrachten en aantrekkelijk werkgeverschap om zo het evenwicht te behouden in de driehoek van krimp, lerarentekort en vergrijzing. Daarbij is het belangrijk om te zoeken naar nieuwe oplossingen. Creativiteit en verantwoorde risico's zijn daarbij noodzakelijk. De Stichting heeft zich aangesloten bij Onderwijsregio Zuidwest Samen en heeft een strategische personeelsplanning gemaakt tot 2027 die inzicht geeft in de ontwikkelingen van de organisatie.

Om het evenwicht in het personeelsbestand te behouden is het belangrijk om leerkrachten te behouden. Met een dalend aantal leerlingen zijn we er ons van bewust dat het aantal FTE zal verminderen. Het merendeel van onze werknemers is vrouw, circa 90%, waarvan een groot deel in de leeftijdscategorie 25-35 jaar. Het is goed mogelijk dat de keuze van medewerkers minder te willen werken groeit. We willen voorzichtig zijn met het laten vertrekken van personeel, daar er tot en met 2027 schaarste op de arbeidsmarkt is.

### 2.2.3 Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Het ziekteverzuimcijfer lag begin 2024 hoger door een aantal langdurig zieke medewerkers, dit heeft impact gehad op het zittend personeel die dit veelal hebben opgevangen. Het verzuim is in de loop van het jaar gedaald. Voor een medewerker is ontslagvergunning aangevraagd bij het UWV.

#### 2.2.4 Uitkeringen na ontslag

De kosten bedroegen voor 2024 27K voor 1 personeelslid waarvan de tijdelijke aanstelling niet heeft geleid tot een vast dienstverband. Deze kosten zijn eind augustus 2024 gestopt in verband met het vinden van een baan elders.

Het voorkomen van werkloosheidskosten in de toekomst lijkt onvoorspelbaar. Om deze kosten te reduceren is de werving en selectie aan een heldere procedure onderworpen. Inzet, coaching en begeleiding worden optimaal ingezet evenals het uitvoeren van een gedegen gesprekscyclus.

Verdere maatregelen om dit in de toekomst te voorkomen zijn het strategisch personeelsbeleid verder ontwikkelen en verder te investeren in professionalisering schoolleiders.

#### 2.2.5 Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Bovenschools is een opleider aangesteld voor 0,2000 wtf. Zij begeleidt startende leerkrachten, coördineert de aanmeldingen van studenten en onderhoudt de relatie met de Hogescholen, participeert als bovenschools opleider in het programmateam van AOS3R en de EMPO.

Het beleid begeleiding startende medewerkers is na besluitvorming GMR 2022 vastgesteld en wordt conform afspraken uitgevoerd. De professionalisering schoolleiders wordt ingezet passend bij de ontwikkeling van de schoolleiders en besproken in het jaarlijks ontwikkelgesprek.

#### 2.2.6 Strategisch personeelsbeleid

Het strategisch personeelsbeleid is gekoppeld aan de doelen uit het strategisch beleidsplan 2023-2027. In het personeelsbeleidsplan wordt duidelijk welk personeelsbeleid gevoerd is en wat we de komende jaren voeren. Het te voeren personeelsbeleid stelt ons als organisatie in staat de gestelde doelen te realiseren. Medewerkers van de Stichting zijn eigenaar van hun professionele ontwikkeling en worden gestimuleerd om met elkaar en van elkaar te leren. Het personeelsbeleid beschrijft hoe de medewerker mogelijkheden krijgt om zich verder te ontwikkelen. Het eerste deel van dit integraal personeelsbeleid gaat in op onze visie rondom het pedagogisch klimaat en de cultuur, leiderschap en management, kwaliteitszorg en de invloed op het personeelsbeleid.

Het tweede deel van dit integraal personeelsbeleid bestaat uit een overzicht en toelichting op de instrumenten en procedures die we binnen de Stichting gebruiken. Deze instrumenten en procedures zijn conform de nieuwe CAO, de inspectienormen en andere wettelijke (financiële) kaders.

Met dit beleid zijn de kaders helder en wordt professionele groei op alle mogelijke manieren gestimuleerd. Dit plan is tot stand gekomen in dialoog met de directies en GMR. De instrumenten worden cyclisch bijgesteld en ontwikkeld op basis van evaluaties. Het schept perspectief voor zittende leerkrachten en geeft inzicht in wat de komende jaren nodig is. Het personeelsbeleid wordt momenteel geïmplementeerd en er vinden korte cyclische evaluaties plaats. Nieuwe doelen zijn gesteld en opgenomen in het nieuwe strategisch beleidsplan.

### 2.2.7 Banenafspraken

Stichting OPO-Albrandswaard is zich bewust van de banenafspraken en de maatschappelijke opgave. De stichting heeft inzichtelijk waar kansen en mogelijkheden liggen. De stichting is zich ook bewust van de keuzes die hierin gemaakt moeten worden en welk effect dit heeft op de reguliere formatie. De stichting heeft zich in 2024 georiënteerd op mogelijke inzet en heeft nog geen partij kunnen vinden om uitvoering te geven aan de banenafspraken.

### 2.2.8 Werkdruk Middelen

Bedrag voor professionalisering is opgenomen in het totaalbedrag per leerling en wordt per locatie verdeeld. Werkdruk middelen worden ingezet conform het werkverdelingsplan per locatie. Het gesprek wordt gevoerd door de schoolleiders met het team over de inzet van de werkdruk middelen. Vervolgens wordt een bestedingsplan opgesteld in het werkverdelingsplan van de scholen. Het werkverdelingsplan wordt per locatie in de MR besproken met instemming van de personeelsgeleding van de MR. De werkdruk middelen zijn in 2024 voor het grootste gedeelte ingezet op tijdelijke uitbreiding personeel.

### 2.2.9 Verklaring omtrent gedrag

Tabel aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag

| Nieuwe VOG's 2024                                                 | VOG aanwezig op<br>ingangsmoment | VOG te laat aanwezig<br>( 1 en 5 = <5) | VOG niet aanwezig<br>( 1 en 5 = <5) |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------|
| Nieuwe medewerkers<br>in loondienst                               | 7                                | 1                                      | nvt                                 |
| Nieuwe personen niet<br>in loondienst met een<br>VOG verplichting | pm                               | pm                                     | pm                                  |

Wij hebben onze accountant de opdracht gegeven om de aanwezigheid en tijdigheid van de VOG's van medewerkers in loondienst te controleren, net als in voorgaande jaren. Wij zijn alert op de VOG aanvragen en hebben hier inmiddels een volledig geautomatiseerd proces op ingericht met ons administratiekantoor waardoor de handeling digitaal wordt uitgevoerd op het moment dat een nieuwe medewerker wordt ingevoerd. Leerkracht aangenomen met aanstelling per 1-8-2024, eerste schooldag 26-8-2024 VOG afgegeven 8-8-2024. Blijft het een feit dat als plotseling een leerkracht ziek wordt en extern vervanging gezocht wordt, het niet mogelijk is om direct de VOG af te stemmen op datum vervanging. Registratie VOG van personeel niet in loondienst heeft in 2024 nog niet volledig plaatsgevonden en dit wordt in 2025 opgepakt.

## 2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken

Investerings zijn gedaan conform MJOP. Het MJOP is doorgerekend en de nieuwe manier conform methode waardoor de voorziening onderhoud is gecorrigeerd per 1-1-2024. Het integraal huisvestingsplan van de gemeente is besproken in juni 2023. In 2024 heeft geen bespreking met de gemeente plaatsgevonden in verband met de ontvlechting van de BAR. Het dak van de Avonturier is hersteld en het gebouw volledig geveerd. Een flinke investering is gedaan vanuit onder andere de NPO middelen voor het realiseren van een leesplein begane grond op Valckesteyn Zuid.

De MJOP's zijn geactualiseerd in 2022 en geven een realistisch beeld van de kosten de komende jaren om het onderhoud op peil te houden. Zaken omtrent energie en facilitair worden zoveel als mogelijk in gezamenlijkheid ingekocht via de Onderwijs Inkoop Groep. De stijging van de energiekosten is meegenomen, maar deze stijging heeft niet volledig de dekking van de verwachting waargemaakt.

### 2.3.1 Doelen en resultaten

Goede huisvesting is onmisbaar.

Een modern en prettig schoolgebouw doet er toe. In lijn met het onderwijsconcept moet het mogelijk zijn afwisselend in groepjes, alleen en klassikaal te werken. Er is voldoende daglicht en frisse lucht. Het schoolplein is de plek voor ontmoeting en ontwikkeling. Een verlengstuk van het klaslokaal. Van betegelde vlaktes naar een dynamische speel-leer/leef omgeving die in verbinding staat met de wijk.

- Onze schoolpleinen dagen uit tot leren en bewegen.
- Onze schoolpleinen hebben betrokkenheid bij de natuur.
- Onze gebouwen zijn functioneel toekomstgericht ingericht, waarbij de keuzes gemaakt worden voor de lange termijn.
- Onze gebouwen hebben, zowel binnen als buiten, de uitstraling passend bij de visie en missie van de school.

|                                                                                                          |      |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| Speelpleinen moeten uitdagen tot bewegen                                                                 | 2023 | 2025 |
| speelpleinen en ons onderwijs hebben betrokkenheid bij de natuur                                         | 2023 | 2027 |
| onze gebouwen zijn functioneel toekomstgericht ingericht                                                 | 2023 | 2027 |
| onze gebouwen stralen visie en missie van de school uit en zijn herkenbaar als OPO Albrandswaard scholen | 2023 | 2025 |

### 2.3.2 Toekomstige ontwikkelingen

Locatie De Avonturier als semi-permanent gebouw is inmiddels afgeschreven en locatie de Overkant is sterk verouderd. Deze scholen verdienen alle aandacht, juist ook vanuit de gemeente. In het IHP is dit voorzichtig opgenomen. Het belang van eigentijds integraal inclusief en modern onderwijs vereist ook goede huisvesting. Een gebouw waar ruimte is voor samenwerking, expertise delen en voldoende ruimte is voor individuele begeleiding.

### 2.3.3 Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen.

Duurzaamheid zit in gedrag en handelen. Bewustwording is het afgelopen jaar het thema geweest. Welke keuzes maken wij met betrekking tot investeringen? Een meer lange termijn visie is daarbij belangrijk. Het maatschappelijk verantwoord ondernemen krijgt steeds meer plaats in ons handelen waarbij wij denken aan goede arbeidsomstandigheden, verantwoording naar de omgeving en effecten op mens en maatschappij in de toekomst. Dit gaat over bewust inkopen, over tegengaan van verspilling, over het verzamelen van oud papier op de locaties om dit alsnog een goede bestemming te geven.

De Stichting heeft oudere schoolgebouwen met LED-lichtarmatuur. We hebben oog voor duurzaamheid en voldoen aan het predicaat 'Frisse Scholen' (B). Duurzaamheid krijgt een steeds prominenter plaats binnen de huisvesting van de scholen. Bij het onderhoud worden zo veel mogelijk duurzame keuzes gemaakt. De verwachting is dat de scholen van de Stichting, mits financieel haalbaar, op termijn duurzamer worden.

## 2.4 Financieel beleid

### 2.4.1 Doelen en resultaten

Het financieel beleid is erop gericht om in de reikwijdte van de meerjarenbegroting in ieder geval een sluitende exploitatie te realiseren. Om tot een sluitende begroting te komen dient de personele formatie afgestemd te worden op de formatiebehoefte vanuit een normenkader. Dit normenkader is gehanteerd in het schooljaar 2023-2024 en 2024-2025. Daarbij is uitgegaan van een gemiddelde groeps grootte, additionele uren voor directie, onderwijzend en ondersteunend personeel. De effecten hiervan zijn voor 5/12 meegenomen in de begroting van 2024. Deze manier van handelen heeft gezorgd voor een verschuiving en meer passende formatie voor alle locaties. Het resultaat is dat er meer ruimte is voor materiële aanschaf, reageren op nieuwe ontwikkelingen en opvang van calamiteiten.. Directeuren stellen een visiedocument op richting het einde schooljaar. Hierin worden wensen voor de lange termijn meegenomen om de doelen uit het schoolplan te realiseren. Tevens wordt tijdens de marap iedere 3 maanden de personele inzet doorgelopen en de financiële begroting en leerlingontwikkeling zodat tijdig bijgesteld kan worden indien nodig.

Het behaalde resultaat laat zien dat gedurende het jaar door veranderende CAO afspraken, het systeem van de vereenvoudigde bekostiging, het verkregen budget in december van gelden vanuit het samenwerkingsverband, het dragen van eigenrisicodragerschap en inrichting werkloosheidsvoorziening van invloed geweest zijn op het behaalde resultaat.

### 2.4.2 Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting wordt gekoppeld aan het laatste begrotingsjaar, de doelen die het strategisch beleidsplan aangeeft en alle wijzigingen/aanpassingen die verder al bekend zijn rekening houdend met het reële aantal leerlingen. De beleidsrijke begrotingen en het gesprek met de directeuren over deze beleidsrijke begroting alsmede al bekend zijnde ontwikkelingen worden zoveel als mogelijk meegenomen. De meerjarenbegroting is de ondergrens van de organisatie en gebaseerd op zoveel mogelijk reële cijfers. De prognose van de gemeente en de Stichting samen liggen aan de basis van de berekening. De rijksbijdragen zijn via het bekostigingsmodel overgenomen volgens de meest recente bedragen.

#### 2.4.3 Toekomstige ontwikkelingen

Goed financieel beleid is gericht op de continuïteit van de organisatie. Voor het borgen van de continuïteit van de organisatie en het realiseren van de missie en visie is het noodzakelijk dat de strategische doelen van de organisatie zo veel mogelijk gekoppeld worden aan de beschikbare middelen. De Stichting wil beleidsrijk begroten en heeft de inzet van middelen, waar mogelijk, gekoppeld aan de identiteit van de scholen en aan de geformuleerde koersuitspraken die beginnen met kwalitatief goed onderwijs met voldoende leeropbrengst. Hiermee wordt voldaan aan het speerpunt van het bestuur dat de afzonderlijke scholen en de Stichting als geheel meer inzicht omtrent de inzet van middelen en bijbehorende ambities hebben waardoor sturing aan kwaliteit gegeven kan worden.

#### 2.4.4 Investeringsbeleid

Vervanging welke noodzakelijk is voor het primaire proces, de visie en beschrijving van de school en het formuleren van de bovengrens van investeringen is leidend. De investeringen worden zorgvuldig bijgehouden en jaarlijks wordt een update gedaan vanuit de input visie rijke begroting.

#### 2.4.5 Treasury

De Stichting heeft een treasury beleid waarin helder staat beschreven hoe de Stichting omgaat met de financiële middelen en transacties zoals het aantrekken van vreemd vermogen en het beleggen van tijdelijk overtoollige middelen. Dit statuut is in september 2019 vastgesteld en het voldoet aan de voorgeschreven regeling “Beleggen, lenen en derivaten OC&W 2016”.

De Stichting heeft in 2024 benutte liquiditeiten niet belegd en beleend.

Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. Het beleggingsbeleid van de Stichting is ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling van de Stichting, namelijk het geven van onderwijs, indien een eventuele belegging aan de orde zou zijn voor de continuïteit van het onderwijs door het borgen van de financiële continuïteit van de organisatie. Op de eerste plaats is het beleggingsbeleid risicomijdend. In 2024 is dan ook geen uitvoering gegeven aan de mogelijkheid van beleggen dan wel lenen. De Stichting heeft, overeenkomstig het Treasury-statuuut, een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. Hierbij is gebruikgemaakt van spaarrekeningen bij de huisbankier, die voldoen aan een minimale single A-rating. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. Dit beleid zal in 2025 niet veranderd worden. De interne verantwoording over treasury activiteiten vindt plaats door het College van Bestuur aan de Raad van Toezicht door middel van de periodieke managementrapportages. Externe verantwoording vindt plaats door middel van het bestuursverslag. Het treasury beleid maakt deel uit van het financiële beleid van de Stichting.

In de richtlijnen van het treasury beleid staat vermeld dat het College van Bestuur voorafgaande aan beleggingen, leningen en instrumenten die niet in het beleid zijn opgenomen, de Raad van Toezicht op de hoogte stelt. Omdat er geen beleggingen, leningen en/of instrumenten zijn ingezet, is alleen over de actualiteit van het treasurybeleid met de Raad van Toezicht gesproken.

De informatievoorziening is opgenomen in de beschrijving administratieve organisatie.

#### 2.4.6 Allocatie van middelen

De toegekende middelen voor beide brinnummers worden verdeeld over de twee locaties per brinnummer, op basis van de leerlingaantallen.

Van het budget werd in 2024 8,5 % bovenschools ingezet voor:

- de bovenschoolse loonkosten en nascholing van bestuurder en stafmedewerkers.
- facilitering stafbureau en bovenschools opleider
- werving personeel middels de OPO-dag
- Arbokosten, jubilea, kerstpakketten
- overige personeelskosten zoals een bloemetje bij geboorte kind, etc.
- administratiekantoor en accountant
- onkosten RvT
- verzekeringen
- contributies bestuurlijke organisaties
- kosten strategisch beleidsplan
- kosten privacy en informatiebeveiliging
- bankkosten

#### 2.4.7 Onderwijsachterstandsmiddelen

De onderwijsachterstandsmiddelen worden toegekend aan de school waar de middelen voor bedoeld zijn. Er vindt geen allocatie van deze middelen plaats over andere scholen.

Scholen met een achterstandsscore hebben recht op aanvullende bekostiging. Deze aanvullende bekostiging wordt gebaseerd op de achterstandsscore die jaarlijks door het CBS wordt vastgesteld.

De achterstandsscore van 11 SI was in 2023 104,49 en in 2024 75,29. Hiermee daalde de inkomsten van het onderwijsachterstandenbeleid van 74k in 2023 naar 57k in 2024. Deze inkomsten komen ten gunste van de locaties 11 SI en 11 SI01 op basis van leerlingaantal. De middelen worden ingezet ter ondersteuning van de onderwijsbehoefte van leerlingen waarvoor de middelen bedoeld zijn en verantwoord in het jaarverslag van de school.

#### 2.4.8 Planning- en controlecyclus

Na de formatieplanning start het nieuwe kalenderjaar. De financieel beleidsmedewerker vult het format, de beleidsrijke begroting wordt opgesteld door directeuren passend bij het strategisch beleidsplan en hierover vindt een gesprek plaats met de bestuurder. Vervolgens wordt de begroting opgesteld door de bestuurder en besproken met directeuren en GMR en RVT waarna deze wordt vastgesteld eind december begin januari. De meerjarenbegroting wordt opgesteld in februari/maart vanuit de cijfers van de jaarrekening en conform feitelijke gegevens waarna bestuurder vanuit de beleidsrijke begroting en doelen van het strategisch beleidsplan de meerjarenbegroting opstelt en voorlegt aan GMR en RvT.

De uitvoering van de begroting wordt volgens een vaste procedure gemonitord. Drie keer per jaar volgt een MARAP naar de RvT en drie keer per jaar een flash naar de RVT en voorafgaande vullen de directeuren drie keer op locatieniveau de MARAP in. Bijsturing wordt besproken in de RvT en met de financieel controller en directeuren gedeeld.

## 2.5 Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen en de toelichting daarop in hoofdstuk 3.1 (A1)
- Meerjarenbegroting (Staat van baten en lasten en MJ balans en de toelichting daarop in hoofdstuk 3.2 en 3.3 (A2)

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

### 2.5.1 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

De Stichting analyseert de omgeving en reflecteert op de eigen gegevens gekoppeld aan de begroting en de doelen van de scholen. Door eens per 4 maanden de cijfers te analyseren in de MARAP op schoolniveau en eens per 2 maanden op stichtingsniveau worden de risico's en effecten van handelen geëvalueerd en gedeeld met de RvT. In 2023 is een risicoanalyse uitgevoerd met behulp van het model van de PO-raad. Daarnaast zorgt het stelsel van kwaliteitszorg en de structuur van de MARAP ervoor dat risico's tijdig gesignaleerd kunnen worden. De grootste risico's met kans van aanwezigheid en impact worden benoemd in de meerjarenbegroting. De dialoog over deze risico's en het ontwerpen/aanpassen van beleid gebeurt gedurende deze cyclus waarna een vertaalslag plaatsvindt naar het maken van concrete afspraken en heldere doelstellingen binnen de kwaliteitsgesprekken.

- Via de MARAP krijgen wij snel het signaal binnen van stijgend/ dalend ziekteverzuim/ stijging loonkosten door personele inzet ivm vervangingen en de daarbij gepaard gaande kosten die drukken op het eigenrisicodragerschap van de Stichting.

Dit heeft een impact op de personele bezetting en op de onderwijstijd en de onderwijskwaliteit van de leerlingen. Versterken personeelsbeleid en het vergroten van de vaardigheden van de schoolleiders is ingezet. Management drives is de basis voor alle scholen om het werkplezier te versterken en elkaars kwaliteiten optimaal te benutten ten gunste van de onderwijskwaliteit. Door investeringen in 2023 op het gebied van beleid en borging van dit beleid in 2024 is het ziekteverzuim afgenomen.

### 2.5.2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

De belangrijkste risico's voor de komende jaren zijn hieronder weergegeven met de waarschijnlijkheid en de financiële omvang hiervan. In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met deze financiële risico's.

#### 1. Onderwijskwaliteit en innovatie.

De onderwijskwaliteit staat onder druk. Het versterken van de basisvaardigheden blijft een punt van aandacht. De innovatie van het onderwijs dreigt door het voelbare leerkrachtentekort te stagneren.

Beheersmaatregel:

- Het stelsel van kwaliteitszorg blijft richtinggevend om onze ambities te kunnen realiseren. Hierin is een cyclus opgenomen waarin de schoolleider en bestuurder de kwaliteit monitoren en concrete afspraken gemaakt worden.
- De Stichting acteert actief in het aanvragen van financiële middelen om de basisondersteuning te versterken.
- De Stichting heeft een helder formatiebeleid en afspraken over werven en selecteren nieuw personeel.
- De Stichting faciliteert innovatie welke bewezen effectief is op het ontwikkelen en leren van leerlingen.

## 2. Daling van het leerlingenaantal.

Op de scholen van de Stichting zien we een krimp in de leerlingaantallen. De krimp leidt niet tot scholen of de Stichting die onder de opheffingsnorm komen. Dit blijkt uit de analyse die gedaan is op basis van de basisgeneratie gegevens van DUO. Het marktaandeel van de scholen is een belangrijk onderdeel van het strategisch beleidsplan. De krimp heeft wel financiële consequenties met name op de ontwikkeling FTE.

De kans op een gestage daling van het aantal leerlingen is waarschijnlijk. Er is rekening gehouden met einde NPO 2023 en de inzet van de NPO gelden tot 2025.

Beheersmaatregel:

- We hanteren een normenkader voor de formatie. Dit kader zorgt voor een parallel tussen leerlingaantal en het aantal medewerkers werkzaam voor de Stichting.
- De Stichting en scholen zorgen ervoor dat de onderwijskwaliteit op orde is en zetten in op marketing met een eigen identiteit en profilering. Scholen zoeken actief de zichtbaarheid op door activiteiten aan te kondigen via media en successen van het leren op school te delen op social media. Daarnaast heeft iedere school een informatieve en heldere website waar toekomstige ouders voldoende informatie kunnen vinden.

## 3. Lerarentekort.

De grootste uitgavenpost zijn de personele lasten (80%). Een factor die hierbij een prominente rol speelt is het lerarentekort. Een risico bij langdurige uitval is het inhuren van een leerkracht via een detachingsbureau of ZZP-er. De kosten liggen hoger dan de bekostiging.

Beheersmaatregel:

- Door goed werkgeverschap kunnen leraren boeien en binden aan de organisatie. Het werkgeverschap van de Stichting aanpassen aan de huidige realiteit door het strategisch beleid te actualiseren en behoeften van personeel te inventariseren.
- Ziektevervanging in eerste instantie intern binnen de organisatie opvangen.

De kwaliteit van aangenomen personeel is onvoldoende of onvoldoende ontwikkeld.

Beheersmaatregel:

- De gesprekkencyclus wordt conform afspraken ingezet en dossiers zijn op orde.
- De interne en externe mobiliteit wordt bevorderd.
- Bestuur voorziet in voldoende middelen voor coaching en professionalisering.

## 4. Ziekteverzuim en het vervangingsfonds

Sinds 1 januari 2020 is de Stichting eigenrisicodragend geworden. Het ziekteverzuim van de Stichting lag lang onder het landelijk gemiddelde. In 2023 zijn onverwacht een aantal langdurig zieken geweest

en is het percentage gestegen. In 2024 is deze trend gestopt en het verzuim is afgenomen. Medewerkerstevredenheidsonderzoek 2024 geeft aan dat medewerkers tevreden zijn. Op een locatie is de behoefte aan meer begeleiding van leerkrachten bij extra ondersteuningsbehoefte van leerlingen en het versterken van het schoolklimaat en hierop heeft de locatie interventies opgezet. Uitval door bijvoorbeeld privé omstandigheden kan niet worden uitgesloten.

Beheersmaatregel:

- De voormalige middelen aan het vervangingsfonds staan in de begroting gereserveerd voor het vervangen van personeel 158K. De werkelijk kosten waren 114K in 2024 en dit is 44K lager dan begroot. Een stijging van het verzuimcijfer was gedurende het begrotingsjaar tot 158k gedekt.

#### 5. Bedrijfsvoering.

We maken gebruik van een extern administratiesysteem. Het administratiekantoor is gecertificeerd. De processen zijn vastgelegd en worden jaarlijks door de accountant gecontroleerd. Hiervoor krijgt het administratiekantoor een ISAE-verklaring. Het risico dat door wisselingen van contactpersonen bij het administratiekantoor waardevolle kennis en ervaring over de Stichting verloren gaat om tijdig en adequaat bij te kunnen sturen.

Beheersmaatregel:

- Intern hebben we een goed functionerende planning & control- cyclus.
- Het bestuur stelt jaarlijks een kaderbrief vast en brengt deze onder de aandacht bij schoolleiders.
- Het bestuur evalueert de planning en controlecyclus intern met staf, schoolleiders en RvT.
- Het bestuur geeft tijdig feedback aan het administratiekantoor indien signalen van verstoring aanwezig zijn.

#### 6. Digitale gegevensverwerking.

We maken gebruik van een externe dienst. De privacygegevens, het vastleggen van gegevens binnen het systeem kent een risico met hoge impact voor personen. De volgende beheersmaatregelen zijn getroffen:

- Aanbieder heeft begin 2020 de aanvullende services uitgeschakeld.
- Aanbieder heeft een privacy overeenkomst met de PO-Raad en is ISO gecertificeerd.
- De Stichting heeft het AVG IPB beleid opgesteld.
- De Stichting heeft een functionaris gegevensbescherming.
- De DPIA wordt conform planning uitgevoerd.
- Jaarlijkse monitor van de Stichting en scholen of men AVG proof handelt en het afgesproken beleid uitgevoerd wordt.

Cyberdreiging is niet meer weg te denken in onze maatschappij. De impact hiervan is groot op het dagelijks werk van leerkrachten en de privacy van leerlingen en leerkrachten.

Beheersmaatregelen:

- De Stichting heeft geen eigen opslag van gegevens.
- De Stichting heeft AVG-IBP beleid waarin helder omschreven staat hoe wij met de gegevens omgaan.
- De partijen waar de Stichting gegevens registreert zijn maximaal beveiligd en worden door de Stichting via de DPIA uitvoering gemonitord.
- De rechten en plichten van ouders zijn opgenomen op de website van de Stichting.

- De schoolleiders stimuleren AVG-IBP veilig gedrag bij de medewerkers conform gedragsafspraken.

#### 7. Huisvesting.

De gebouwen zijn op leeftijd en we kunnen, los van de MOP, niet voorspellen of er niet meegenomen zaken in de MOP gaan spelen. We hebben als Stichting voldoende middelen achter de hand om eventuele onvoorziene huisvestingszaken op te pakken. Daarnaast is de MJOP geactualiseerd om deze zo goed mogelijk aan te laten sluiten bij de conditie van de gebouwen.

- Beheersmaatregel: Actueel MOP dat ten grondslag ligt aan de voorziening, groot onderhoud en het aanhouden van liquide middelen voor de uitvoering.

#### 8. Onderhoudsvoorziening

Dit jaar is er meer bekend geworden over de jaarverslaggevingsregels omtrent het vormen van een onderhoudsvoorziening. Dit heeft ertoe geleid dat er een vermogensverschuiving plaatsgevonden heeft naar de onderhoudsvoorziening vanuit het eigen vermogen.

Beheersmaatregel:

- Ratio's kengetallen organisatie actualiseren op basis van gemaakte keuze.
- Heldere uitleg in de tijdelijke mogelijke afname eigen vermogen door keuze onderhoudsvoorziening en de GMR en RvT meenemen.
- Beleidsrijke MJOP continueren en gebouwen schouwen 2025 met aansluitend actualiseren MJOP.

#### 9. Energielasten

De energielasten zijn met een factor 2 toegenomen en in de begroting opgenomen. Een analyse heeft zichtbaar gemaakt dat de verouderde gebouwen de Overkant en De Avonturier een hoog verbruik kennen, wat vermoedelijk gepaard gaat met het plaatsen van de WTW-units. Portland en Valckesteyn zijn energiezuiniger. Het risico dat de kosten van energie blijven stijgen heeft een hoge impact op de financiën.

Beheersmaatregel:

- Bewustwording, schoolleiders, stookgedrag, elektriciteitsgebruik.
- Valckesteyn heeft zonnepanelen. Portland krijgt dakrenovatie waarbij al rekening is gehouden met het mogelijk plaatsen van zonnepanelen.
- Onderzoeken effect zonnepanelen op Portland.
- Bij het uitvoeren van de MJOP kiezen voor duurzame opties in overleg met de gemeente.
- Zonnepanelen plaatsen op De Avonturier en de Overkant is niet mogelijk vanwege de dakconstructie.
- Ervaringen delen met de gemeente om huisvestingsvraagstukken te bespoedigen. Mede ook de duurzaamheid van het gebouw in relatie tot de onderwijsvisie.

### 2.5.3 Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

Stichting OPO-Albrandswaard heeft een actueel IBP beleid en heeft samen met Privacy op School het normenkader gehanteerd en ervoor gezorgd dat de basis op orde is. Door de functionaris

gegevensbescherming is een jaarverslag 2024 opgesteld. In de periode januari - februari 2024 heeft de Functionaris Gegevensbescherming (FG) een beoordeling uitgevoerd op het privacy deel van het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP). Deze beoordeling geeft inzicht in hoeverre OPO Albrandswaard de bescherming van persoonsgegevens op orde heeft. Het beeld laat zien dat de 'overall' gemiddelde volwassenheidscore van OPO Albrandswaard nu 2,8 is. Afgezet tegen het toetsingskader dat uitgaat van minimaal volwassenheidsniveau 3 te behalen in 2027 voor alle normen, is OPO-Albrandswaard al goed op weg. Het afgelopen jaar heeft OPO Albrandswaard op gebied van IBP het volgende ondernomen:

- met de Privacy Officer gewerkt aan het verbeteren van de AVG-compliance
- uitvoering gegeven aan het IBP-jaarplan 2024
- de bewustwording in de organisatie verhoogd
- geen datalek gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens
- geen inzage verzoek i.h.k.v. de AVG behandeld
- geen DPIA uitgevoerd conform planning. DPIA wordt 2025 uitgevoerd conform planning.
- IBP-beleid en procedures bij- en vastgesteld

Jaarlijks wordt een jaarkalender opgesteld die gevolgd wordt. Risico's zijn geïnventariseerd en acties ondernomen. Stichting OPO-Albrandswaard gaat het beleidsplan IBP voor 2025 uitwerken in een jaarplan waarin een 0-meting informatiebeveiliging wordt opgenomen met betreffende aanbieders.

### 3 Verantwoording van de financiën

#### 3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen (teldatum 1-10-2024)

|                   | Vorig jaar<br>2023 | Verslagjaar<br>2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
|-------------------|--------------------|---------------------|------|------|------|
| Aantal leerlingen | 726                | 736                 | 735  | 721  | 715  |

De sluiting van een aantal huizen heeft invloed op een eerst dalend leerlingaantal en met de komst van nieuwbouw gaat dit aantal na 2027 en daarna stijgen volgens prognoses gemeente. De Stichting zet in op gedegen overleg met de gemeente en blijft het belang benoemen van aanwezigheid IKC en de ontwikkeling van de scholen Openbaar Onderwijs in de gemeente Albrandswaard. De Stichting blijft de gemeente attenderen op de afwijkingen, gemeentelijke prognoses en de werkelijke aantallen.

FTE (tel datum 31-12-2024)

|                                               | Vorig jaar<br>2023 | Verslagjaar<br>2024 | 2025  | 2026  | 2027  |
|-----------------------------------------------|--------------------|---------------------|-------|-------|-------|
| Aantal FTE                                    |                    |                     |       |       |       |
| Bestuur / management                          | 4,48               | 4,48                | 3,75  | 3,75  | 3,75  |
| Personeel primair proces / docerend personeel | 36,8               | 36,08               | 37,02 | 36,42 | 35,47 |
| Ondersteunend personeel / overige deelnemers  | 11,11              | 11,11               | 4,82  | 7,44  | 6,99  |
| Totaal                                        | 52,39              | 52,39               | 45,59 | 47,61 | 46,21 |

Het dalend aantal leerlingen, het beëindigen van de NPO inzet en de onvoorspelbare subsidietoekenningen maken dat de strategische personeelsplanning van de Stichting van groot

belang is zeker gezien de stijging van het aantal leerlingen conform de prognose van de gemeente in 2028 en verder.

### 3.2 Staat van baten en lasten en balans

#### Staat van Baten en Lasten

| Baten                                      | realisatie<br>2023 | begroting<br>2024  | realisatie<br>2024 | begroting<br>2025  | begroting<br>2026  | begroting<br>2027  | verschil realisatie/<br>begroting<br>2024 | verschil realisatie<br>2023/2024 |
|--------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-------------------------------------------|----------------------------------|
| Rijksbijdragen                             | € 5.700.779        | € 5.645.736        | € 5.861.719        | € 6.147.615        | € 5.835.886        | € 5.700.828        | € 215.983                                 | € 160.940                        |
| Overige overheidsbijdragen<br>en subsidies | € 7.050            | € -                | € 22.871           | € 20.000           | € 20.000           | € 20.000           | € 22.871                                  | € 15.821                         |
| Overige baten                              | € 48.651           | € 38.821           | € 83.458           | € 104.096          | € 113.227          | € 81.550           | € 44.637                                  | € 34.807                         |
| <b>Totaal Baten</b>                        | <b>€ 5.756.480</b> | <b>€ 5.684.557</b> | <b>€ 5.968.049</b> | <b>€ 6.271.710</b> | <b>€ 5.969.113</b> | <b>€ 5.802.378</b> | <b>€ 283.492</b>                          | <b>€ 211.569</b>                 |
| <b>Lasten</b>                              |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                                           |                                  |
| Personeelslasten                           | € 5.074.151        | € 4.871.074        | € 4.904.133        | € 5.393.683        | € 5.003.583        | € 4.828.677        | € 33.059                                  | € -170.018                       |
| Afschrijvingen                             | € 150.119          | € 165.316          | € 148.307          | € 155.089          | € 152.387          | € 156.504          | € -17.009                                 | € -1.812                         |
| Huisvestingslasten                         | € 444.694          | € 488.616          | € 673.638          | € 425.681          | € 423.841          | € 426.044          | € 185.022                                 | € 228.944                        |
| Overige instellingslasten                  | € 416.543          | € 439.766          | € 435.898          | € 461.569          | € 397.179          | € 395.155          | € -3.868                                  | € 19.355                         |
| <b>Totaal Lasten</b>                       | <b>€ 6.085.506</b> | <b>€ 5.964.772</b> | <b>€ 6.161.977</b> | <b>€ 6.436.022</b> | <b>€ 5.976.990</b> | <b>€ 5.806.380</b> | <b>€ 197.205</b>                          | <b>€ 76.470</b>                  |
| <b>Saldo Baten en Lasten</b>               | <b>€ -329.026</b>  | <b>€ -280.215</b>  | <b>€ -193.928</b>  | <b>€ -164.312</b>  | <b>€ -7.877</b>    | <b>€ -4.002</b>    | <b>€ 86.287</b>                           | <b>€ 135.098</b>                 |
| Saldo Financiële bedrijfsvoering           | € 8.125            | € 7.650            | € 13.118           | € 10.740           | € 10.740           | € 10.740           | € 5.468                                   | € 4.993                          |
| <b>Totaal Resultaat</b>                    | <b>€ -320.901</b>  | <b>€ -272.565</b>  | <b>€ -180.810</b>  | <b>€ -153.572</b>  | <b>€ 2.863</b>     | <b>€ 6.738</b>     | <b>€ 91.755</b>                           | <b>€ 140.091</b>                 |
| Vanuit bestemmingsreserves:                |                    |                    | € 146.036          | € 161.737          | € -                | € -                |                                           |                                  |
| aangepast resultaat:                       |                    |                    | € -34.774          | € 8.165            | € 2.863            | € 6.738            |                                           |                                  |

De belangrijkste verschillen tussen het resultaat in het verslagjaar en de begroting worden hieronder toegelicht:

- Rijksbijdragen cf herziene beschikkingen, indexaties 216K hoger dan begroot
- overige overheidsbijdragen 23K vergoeding gemeente nieuwkomers en doorgaande lijn VVE
- overige baten 8K bijdragen van derden en 20K overige baten( nijntje beweegt, fondsen) 17 K vanuit deelname Onderwijsregio en Samen Opleiden AOS3R
- personele lasten - 33K meer uitgegeven dan begroot ivm CAO aanpassingen
- afschrijvingen + 17 K door minder/latere aanschaf dan gepland
- Huisvestingslasten - 185K Leesplein omdat er minder uit voorziening oh is gegaan dan vooraf begroot.
- Overige instellingslasten +4K minder uitgegeven dan begroot.
- Financiële baten en lasten +5K door hogere rente.

Dit maakt een totaal resultaat verschil in begroting 92 K

Het negatieve resultaat van -181K wordt als volgt verdeeld:

toevoeging reserve personeel -7K

onttrekking reserve NPO +153K

vervolgens wordt het aangepast resultaat van -35K onttrokken uit de algemene reserve.

De belangrijkste verschillen tussen het resultaat in het verslagjaar en het resultaat in het voorgaande jaar worden als volgt verklaard:

Verschil in baten

De CAO aanpassingen en afwijkende rijksbijdragen, waaronder minder NPO inkomsten

Wisselende subsidies waaronder onderwijsregio's, samen opleiden en overige subsidie aanvragen.

Verschil in Lasten

Personele kosten stijgen door hogere lonen CAO afspraken.

Lager ziekteverzuim in 2024 dan in 2023 . Enkele langdurig zieken in 2023.

Huisvestingslasten 228K hoger dan 2023 door investering in het leesplein Valckesteyn en de verplichte 0 meting functioneren van de WTW units.

Overige instellingslasten 2024 hoger dan 2023 in verband met transitie nieuw administratiesysteem , indexatie en begeleiding projectkosten MJOP.

Belangrijkste toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbegroting zijn het verloop van de leerlingaantallen, het aflopen van de NPO inkomsten, de toekenning subsidie basisvaardigheden en de jaren die hierop volgen waarschijnlijk minder financiering omdat structurele middelen uitblijven. De ontwikkelingen van het herstelplan en de onvoorspelbare CAO bijstellingen blijven van invloed. Het beleid van de meerjarenbegroting is erop gericht dat voorzichtig omgegaan wordt met veronderstellingen en de cijfers zoveel als mogelijk werkelijk worden weergegeven zodat tijdig door de Stichting geanticipeerd kan worden op onverwachte ontwikkelingen. Tevens is de begroting gericht op continuïteit en kwaliteit van onderwijs en bevoegd personeel.

### 3.3 Balans in meerjarig perspectief

.

| Balans in meerjarig perspectief |                    |                    |                    |                    |                    |
|---------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Activa                          | Realisatie<br>2023 | Realisatie<br>2024 | Begroting<br>2025  | Begroting<br>2026  | Begroting<br>2027  |
| <i>Vaste activa</i>             |                    |                    |                    |                    |                    |
| Materiële vaste activa          | € 1.064.163        | € 1.088.502        | € 1.104.080        | € 999.693          | € 908.689          |
| <i>Vlottende activa</i>         |                    |                    |                    |                    |                    |
| Vorderingen                     | € 174.778          | € 193.334          | € 175.000          | € 175.000          | € 175.000          |
| Liquide middelen                | € 1.320.277        | € 1.070.562        | € 884.021          | € 776.550          | € 845.296          |
| <b>Totaal Activa</b>            | <b>€ 2.559.218</b> | <b>€ 2.352.398</b> | <b>€ 2.163.101</b> | <b>€ 1.951.243</b> | <b>€ 1.928.985</b> |
| <b>Passiva</b>                  |                    |                    |                    |                    |                    |
| <i>Eigen Vermogen</i>           |                    |                    |                    |                    |                    |
| Algemene Reserve                | € 851.082          | € 319.760          | € 365.817          | € 373.680          | € 381.418          |
| Bestemmingsreserves:            |                    |                    |                    |                    |                    |
| - Personeel                     | € 70.258           | € 77.421           | € 42.421           | € 37.421           | € 36.421           |
| - 10% transitievergoeding NP    | € 101.625          | € 101.625          | € -0               | € -                | € -                |
| - NPO (nog te besteden)         | € 216.203          | € 63.004           | € -                | € -                | € -                |
| - vooruitontv.indexatie 22-23   | € -                | € -                | € -                |                    | € -                |
| <i>Voorzieningen</i>            | € 627.427          | € 1.034.552        | € 980.186          | € 965.465          | € 961.146          |
| <i>Kortlopende schulden</i>     | € 692.621          | € 756.037          | € 774.677          | € 574.677          | € 550.000          |
| <b>Totaal Passiva</b>           | <b>€ 2.559.217</b> | <b>€ 2.352.398</b> | <b>€ 2.163.101</b> | <b>€ 1.951.243</b> | <b>€ 1.928.985</b> |

De belangrijkste verschuivingen in de balanspost zijn de dotatie naar aanleiding van nieuwe regelgeving onderhoud en de keuze voor het creëren van een onderhoudsvoorziening. Met een verschuiving van de algemene reserve naar de voorziening van 495K .Dit heeft effect op het eigen vermogen. De kortlopende schulden zijn tijdelijk hoger in verband met de subsidie basisvaardigheden tot en met 2025.

De belangrijkste toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbalans zijn het vrijvallen van bestemmingsreserves na 2025, te weten NPO en transitievergoeding NPO. De bestemmingsreserve personeel loopt af in verband met de afname van leerlingaantallen en investering in behoud van personeel.

De kortlopende schulden nemen af omdat de basisvaardigheden inkomsten vervallen na 2026. Hierbij noemen wij de belangrijke (toekomstige) investeringen en ontwikkelingen in kasstromen en financiering. In de exploitatie zitten fictieve zaken waaronder afschrijvingen die opgenomen worden maar waarvan de investering al gedaan is.

De Stichting realiseert de doelstellingen van het strategisch beleidsplan middels de inzet van middelen zoals opgenomen en verdeeld over de scholen. De scholen nemen de doelen van het strategisch beleidsplan op in de schoolplannen en verantwoorden zich via de MARAP over de voortgang. De investering in personeel gericht op de ontwikkeling van het stijgend leerlingenaantal 2028 en de onderwijskwaliteit wordt meegenomen in de besluitvorming van de (meerjaren)begroting.

### 3.4 Financiële positie

#### 3.4.1 Kengetallen

| Kengetallen                 | 2023  | 2024  | 2025  | 2026  | 2027  | 2028  | 2029  |                |
|-----------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------|
| Solvabiliteit 2             | 72,94 | 67,86 | 64,19 | 70,55 | 71,49 | 72,56 | 72,34 | ondergrens 30% |
| Weerstandsvermogen incl MVA | 21,49 | 9,38  | 6,48  | 6,89  | 7,17  | 7,40  | 7,57  | ondergrens 5%  |
| Liquiditeit                 | 2,16  | 1,67  | 1,37  | 1,66  | 1,86  | 2,19  | 2,29  | ondergrens 1   |

### 3.4.2 Berekening mogelijk bovenmatig eigen vermogen

|                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  |
| Onderwijsinstelling                                                               | Eigen vermogen                                                                    | Gebouwen                                                                          | Resterende MVA                                                                    | Risicobuffer                                                                       |
| School                                                                            | € 561.810                                                                         | € 383.734                                                                         | € 772.784                                                                         | € 5.968.049                                                                        |
| <a href="#">Aanpassen</a>                                                         | <a href="#">Aanpassen</a>                                                         | <a href="#">Aanpassen</a>                                                         | <a href="#">Aanpassen</a>                                                         | <a href="#">Aanpassen</a>                                                          |

| Berekening                                |            |
|-------------------------------------------|------------|
| Totaal eigen vermogen                     | 561.810    |
| Privaat eigen vermogen                    | 0          |
|                                           | ----- -    |
| Feitelijk eigen vermogen                  | 561.810    |
| Normatief eigen vermogen                  | 1.465.208  |
|                                           | ----- -    |
| <b>Mogelijk bovenmatig eigen vermogen</b> | <b>€ 0</b> |
| <br>Ratio eigen vermogen: 0,38            |            |

### 3.4.3 Toelichting op de financiële positie

De keuze inrichting onderhoudsvoorziening in verband met nieuwe regelgeving heeft gezorgd voor een verschuiving van het eigen vermogen naar de voorziening. De financiële positie blijft de komende jaren stabiel en dit is ook het beleid wat gevoerd wordt. De beleidsrijke begrotingen blijven afgestemd op de inkomsten. De Stichting heeft geen bovenmatig eigen vermogen en zet de middelen maximaal in om het onderwijs aan de leerlingen te kunnen realiseren. De gesprekken in de RvT en GMR gaan over het lerarentekort, de ontwikkeling van de leerlingaantallen en de onvoorspelbare overheid qua bekostiging. Bestemmingsreserves worden doelgericht ingezet, evenals investeringen waardoor de continuïteit van het onderwijs gewaarborgd blijft.

Ondertekening door bestuur  
Naam: Judith van Wijngaarden  
Functie: Bestuurder  
Datum: 01-03-2025

## Verslag intern toezicht.

### 1. Inleiding

De Raad van Toezicht van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Albrandswaard is trots! Als vanuit het toezichthoudend perspectief een voortgaande groei wordt waargenomen in de brede ontwikkeling van de organisatie, dan is het een voorrecht om verbonden te mogen zijn met scholen die zich inzetten voor ieder kind dat dagelijks speelt en leert in een veilige en uitdagende omgeving en gebruik kan maken van alle voorzieningen. Voor de scholen van St.OPO Albrandswaard staat een grote groep professionals klaar om zonder onderscheid alle kinderen welkom te heten, voor hen te zorgen en hen te helpen bij hun ontwikkeling. Dus zijn we trots op alle vrijwilligers, stagiaires, ondersteunend personeel, medewerkers van de opvang, leerkrachten, intern begeleiders, leden van de GMR, directies en de bestuurder en dankbaar voor de inbreng van stakeholders, gemeente Albrandswaard voor hun essentiële bijdrage in het ontwikkelen van kinderen.

#### 1.1 Taken en verantwoordelijkheden van de Raad van Toezicht

In de Code Goed Toezicht (Ijken en Verrijken) wordt in toenemende mate aandacht gevraagd voor de maatschappelijke opdracht van Raden van Toezicht. Daarin draagt de Raad bij aan de realisering van de doelen van de scholen van St.OPO Albrandswaard en legt daarover verantwoording af in het jaarverslag. De Raad voert controle uit over het behalen van de gestelde doelen in het door de bestuurder vastgestelde Strategische Beleidsplan. Daarbij hanteert de Raad een toezichtkader als gemeenschappelijk raamwerk, waarbinnen een betrouwbare en consistente beoordeling van de taakuitoefening en het functioneren van de organisatie in het algemeen en het college van het bestuur in het bijzonder plaatsvindt. Een reglement voorziet in een adequate werkwijze. Dit vindt voortdurend plaats en in 2024 is er voor de Raad geen aanleiding geweest om verscherpt toezicht in te zetten. Naast structurele aandacht voor het werkgeverschap van de bestuurder ziet de Raad toe op de doelmatige besteding van middelen, het bevorderen van het interne controle- en rapportagesysteem en de effectieve monitoring en beoordeling van risico's en prestaties. Daarnaast geeft de Raad invulling aan de rol van adviseur voor het bestuur.

In 2024 heeft de Raad vijf keer een reguliere vergadering gehad. Daarin voorziet de bestuurder de Raad van actuele informatie over alle strategische beleidsonderwerpen, alsmede over actuele ontwikkelingen. De (meerjaren)begroting, jaarrekening en accountantscontrole met tussentijdse managementrapportages worden voorzien van een duidelijk toelichting en geven een betrouwbaar beeld van een doelmatige besteding van middelen op basis van gedegen risicomanagement.

Op deze manier geeft de Raad invulling aan zijn controletaak, maar vooral van zijn rol als adviseur voor het bestuur. Verdiepende gesprekken bieden de bestuurder reflectie vanuit een breder maatschappelijk perspectief. Ter voorbereiding en eveneens als verdieping zijn drie commissie actief in twee overleggen per jaar met de bestuurder over financiën en bedrijfsvoering (auditcommissie), onderwijs en kwaliteit (onderwijscommissie) en voert de remuneratiecommissie namens de Raad de gesprekken met de bestuurder vanuit de werkgeversrol.

## 1.2 De Raad van Toezicht heeft in 2024 de volgende besluiten genomen:

- De Raad van Toezicht heeft conform het rooster van aftreden in zijn vergadering van 13 december 2023 positief ingestemd met de herbenoeming van de voorzitter.
- De jaarplanning 2024 van de Raad van Toezicht is vastgesteld (februari)
- De klokkenluidersregeling (format PO-Raad) is vastgesteld (februari)
- De meerjarenbegroting 2024-2028 is goedgekeurd (april)
- De jaarrekening 2023 is goedgekeurd (juni)
- De rapportage risicomanagement (format PO-Raad) is verwerkt in het jaarverslag (juni)
- De begroting 2025 is goedgekeurd (december)

## 1.3 Behaalde resultaten

In de zelfevaluatie is benoemd dat er een voorzichtige start is gemaakt met de toepassing van de principes van waardengericht toezicht. Het koppelen van de kernwaarden aan de verschillende agendapunten vindt plaats, maar mag nog verder zichtbaar worden.

In maart waren enkele leden van de Raad aanwezig op de studiedag van de Stichting.

Een feestje voor leden van de Raad van Toezicht wordt gevierd tijdens de jaarlijkse bezoeken aan de scholen. In koppels krijgen zij op de scholen een presentatie en spreken ze met de locatiedirectie, de leerlingen en leerkrachten. Het zijn inspirerende bezoeken waarbij vooral de inzet en het enthousiasme van alle medewerkers voelbaar en zichtbaar is.

In 2023 heeft de Raad besloten om de ingestelde Commissie Onderwijs te activeren, waarbij extra aandacht wordt gegeven aan de doelstellingen en de behaalde resultaten in relatie met de inzet die de organisatie heeft gegeven.

## 1.4 Toezicht op de doelmatige besteding van middelen.

In het jaarverslag 2024 willen we als raad benadrukken dat wij nauwlettend toezicht houden op de doelmatige besteding van de middelen door het bestuur. Als onderdeel van het bevoegde gezag dragen wij de verantwoordelijkheid voor een efficiënte en doelmatige inzet van de rijksmiddelen. Wij zijn als eerste aan zet wanneer de doelmatige besteding niet op orde is of wanneer er ruimte is voor verbetering.

Onze toezichthoudende rol komt tot uiting op verschillende momenten binnen de PDCA-cyclus (Plan-DO-Check-Act). Dit zijn cruciale momenten waarop wij de doelmatige en rechtmatige besteding van middelen kunnen waarborgen:

1. Vaststellen van de (meerjaren)begroting: Tijdens dit proces beoordelen wij of de voorgestelde uitgaven in lijn zijn met de strategische doelen en of de middelen efficiënt worden ingezet. Voorbeelden van middelen zijn de personeelskosten (aantal FTE's), onderwijsmaterialen en ICT-investeringen. Dit bevat ook een beoordeling van de KPI's. Deze KPI's, bijvoorbeeld de solvabiliteit, geven aan dat de beschikbare middelen doelmatig worden ingezet, wat blijkt uit de hoogte van de ratio's.
2. Strategische koers: Wij toetsen of de lange termijn plannen financieel haalbaar en doelmatig zijn. Hierbij kijken wij naar de investeringen in bijvoorbeeld schoolgebouwen, duurzame energieprojecten en professionalisering van medewerkers.
3. Toezichtkader: Daarnaast spelen wij een rol in de periodieke overleggen van de RvT waarin rapportages worden besproken zoals opgenomen in het toezichtkader. Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van deze rapportages, maar wij maken onze wensen kenbaar om ervoor te zorgen dat de toetsing van de doelmatige besteding van middelen op de juiste wijze kan plaatsvinden.
4. Financieel beheer: Conform afspraak met het bestuur worden niet gebruikte gelden op een spaarrekening of in een deposito weggezet. Voor investeringen wordt de aanbestedingsprocedure

gevolgd waarbij vergelijking van offertes plaatsvindt voordat de opdracht wordt verstrekt. Beide activiteiten dragen bij aan een doelmatige inzet van middelen.

5. De raad van toezicht ziet toe op de naleving van wet- en regelgeving binnen de stichting, met een specifieke focus op de financiële verantwoording. Schoolbesturen zijn verplicht jaarlijks een jaarverslag op te stellen waarin zij verantwoording afleggen over de besteding van de ontvangen middelen. Dit jaarverslag omvat onder andere:

- Een balans en een staat van baten en lasten: Deze geven een overzicht van de financiële positie van het bestuur.
- Een toelichting op de financiële positie en resultaten: Hierin wordt uitgelegd hoe de financiële middelen zijn besteed en welke resultaten zijn behaald.

Daarnaast wordt, in het kader van wet- en regelgeving, de begroting beoordeeld om te waarborgen dat deze realistisch is en in lijn met de financiële kaders. Dit helpt om financiële risico's te minimaliseren en een gezonde financiële basis te waarborgen. Naast de bovenstaande formele documenten en activiteiten maken wij ook gebruik van andere bronnen om ons toezicht te versterken, zoals het raadplegen van de Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad (GMR) en schoolbezoeken. Deze aanvullende informatiebronnen geven ons een breder inzicht in de financiële doelmatigheid binnen de organisatie.

### 1.5 De auditcommissie

De auditcommissie heeft in mei overleg gehad met de accountant en de bestuurder over het jaarverslag 2023. Uit dit overleg kwam naar voren dat het bovenmatig vermogen niet te hoog is. Het resultaat van 2023 zorgt voor een verdere afbouw van het vermogen. De accountant geeft aan dat deze ontwikkeling van het resultaat vergelijkbaar is met andere organisaties in het primair onderwijs. In het overleg met de accountant kwam de componentenmethode voor het bepalen van de onderhoudsvoorziening ter sprake, deze methode wordt in 2024 toegepast.

Begin december is de begroting 2025 besproken met de bestuurder. Op basis van een visierijk ontwerp kwam de begroting 2025 tot stand. De schoolplannen bevatten een begroting per locatie. Het is fijn om te zien dat er veel initiatieven worden genomen om het onderwijs te stimuleren en verbeteren. Zoals een subsidieaanvraag voor het Tech Kwadraat. Voor 2025 is € -154K begroot (2024 € -273K), na correctie voor de onttrekking van NPO-gelden en personele middelen uit de reserve resteert er een resultaat van € 8K voor 2025. De auditcommissie waardeert wederom deze voorzichtige aanpak, zeker in het licht dat er mogelijk bezuinigingen aankomen.

### 1.6 Werkgeverschap

De in 2022 ingezette strategische inzet van de bestuurder in de verdere professionele ontwikkeling van de organisatie heeft zich tot tevredenheid van de Raad in 2024 doorgezet. Regelmatig overleggen tussen de bestuurder en de voorzitter van de Raad verstevigen de relatie tussen College van Bestuur en de Raad en versterken het onderling vertrouwen als basis voor een professionele samenwerking. De remuneratiecommissie en bestuurder hebben als regel 2x in het jaar een gesprek waarin het functioneren, de behaalde resultaten en de feedback vanuit de verschillende geledingen aan de orde komen. Afspraken naar aanleiding van het functioneren van de bestuurder worden na de gesprekken met de Remuneratie vastgelegd.

De positieve beeldvorming over het functioneren van de bestuurder wordt bevestigd in de contacten met de scholen en de tweejaarlijkse bijeenkomsten met de GMR. Het salaris van de bestuurder is conform de cao Bestuurders PO en is in lijn met de Code Goed Bestuur en binnen de grenzen van de WNT2 vastgesteld.

## 2. Professionalisering

De Raad heeft in een aparte bijeenkomst uitvoering gegeven aan de driejaarlijkse zelfevaluatie onder leiding van een externe begeleider op 6 maart 2024. Het resultaat heeft geleid tot een aantal aandachtspunten, zoals het functioneren van de commissies, de praktische toepassing (gebruik) van

het toetsingskader, voldoende tijd tijdens vergaderingen voor het bespreken van strategische vraagstukken en toekomst dilemma's en het helder in beeld krijgen/hebben van het netwerk van de leden van de Raad.

Een lid van de financiële auditcommissie heeft deelgenomen aan een cursus fiscaliteit van het VTOI.

## 2.1 Vergaderdata

In 2024 hebben de vergaderingen van de Raad plaatsgevonden op:

07-02 / 17-04 / 06-06 / 25-09 / 11-12.

Op 17 april 2024 is overleg geweest met de accountant over de jaarrekening 2023. Regulier heeft de Raad jaarlijks formeel overleg met de GMR. In schooljaar 2023-2024 te weten 23-11-2023 heeft de RVT met GMR en directies van de scholen scholing gevolgd in het kader van waardengericht toezicht. De voorzitters van de GMR en de Raad hebben regelmatig informeel overleg. In schooljaar 2024-2025 is het overleg gepland op 13 mei 2025.

## 2.2 Honorering

De Raad hanteert de vergoedingsregeling voor leden van de Raad van Toezicht met gebruikmaking van de wet- en regelgeving, Code Goed Bestuur PO, richtlijnen PO Raad en de handreiking van het VTOI-NVTK. Deze honorering volgt de indexering van het salaris van de bestuurder. In 2024 bedraagt de vergoeding voor de leden bruto € 4077,00 en van de voorzitter bruto € 5985,00.

## 2.3 Functieoverzicht, nevenfuncties, aftreden

| Naam                           | Functie    | Hoofd- en nevenfuncties betaald / onbetaald                                                                                                                                                      | Aandachtsgebied en / of commissies          | Aftreden   |
|--------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------|
| Peter van Engeldorp Gastelaars | voorzitter | directeur Van Engeldorp Gastelaars Interim & Advies                                                                                                                                              | commissie onderwijs<br>remuneratiecommissie | 01-01-2028 |
| Miranda van der Nat            | lid        | legal counsel Royal Houdijk BV <ul style="list-style-type: none"> <li>eigenaar Adem &amp; Mind</li> <li>coördinator Bites &amp; Business Rotterdam</li> </ul>                                    | commissie onderwijs<br>auditcommissie       | 01-05-2026 |
| Mariëtte Venekamp              | lid        | manager Beleid en Kwaliteit en bestuurssecretaris bij Jong JGZ (tot 01-12-24)<br>regiomanager Wijkverpleging Aafje (vanaf 01-12-24)<br>vertrouwenspersoon SV Poortugaal en PBC<br>Boomgaardshoek | remuneratiecommissie                        | 01-01-2026 |
| Ronald Rutte                   | lid        | Business controller Woonstad <ul style="list-style-type: none"> <li>lid RvT Librijn openbaar onderwijs</li> <li>penningmeester en lid ouderencommissie Rotary Rhooen/Barendrecht</li> </ul>      | auditcommissie                              | 01-07-2025 |

## 3. Tot slot

De Raad van Toezicht van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Albrandswaard ziet een doorgaande lijn in de kwaliteitsverbetering over de volledige breedte van de organisatie. Dit is vooral het gevolg van een stevig ingezette, strategische beleidsontwikkeling gekoppeld aan een praktische en zichtbare uitwerking op de werkvloer. De kernwaarden, de doelen en ambities komen van 'letter' tot 'leven'. De extra (financiële) investeringen leiden tot prachtige resultaten.

De Raad is trots op de prestaties die de organisatie in 2024 heeft geleverd.

Namens de Raad van Toezicht,  
P.J. van Engeldorp Gastelaars, voorzitter

**KENGETALLEN**

|                                                                                                                     | 2024  | 2023  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|
| Liquiditeit<br>( <i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i> )                                                   | 1,67  | 2,16  |
| Solvabiliteit 1<br>( <i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i> )                          | 23,88 | 48,42 |
| Solvabiliteit 2<br>( <i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i> )                          | 67,86 | 72,94 |
| Rentabiliteit<br>( <i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i> )                   | -3,02 | -5,57 |
| Weerstandvermogen excl. MVA<br>( <i>Eigen vermogen - materiële vaste activa) / rijksbijdragen * 100%</i> )          | -8,99 | 3,07  |
| Weerstandvermogen incl. MVA<br>( <i>Eigen vermogen / totale baten * 100%</i> )                                      | 9,39  | 21,49 |
| Huisvestingsratio<br>( <i>(Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100 %</i> ) | 11,26 | 7,54  |
| Personele lasten / totale lasten (in %)                                                                             | 79,59 | 83,38 |
| Materiële lasten / totale lasten (in %)                                                                             | 20,41 | 16,62 |
| Personele lasten / totale lasten + fin. lasten (in %)                                                               | 79,57 | 83,36 |
| Materiële lasten / totale lasten + fin. lasten (in %)                                                               | 20,43 | 16,64 |

**Liquiditeit**

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

**Solvabiliteit**

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

**Rentabiliteit**

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandvermogen. Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

**Weerstandvermogen**

Het weerstandvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

**Huisvestingsratio**

Het kengetal geeft de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten aan.

## **B1 GRONDSLAGEN**

### **ALGEMEEN**

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar opgenomen.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de stichting bestaan uit het geven van primair onderwijs. De stichting is gevestigd te Poortugaal en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Poortugaal onder nummer 24362372.

Per 1 januari 2024 zijn instellingen in het funderend onderwijs verplicht de voorziening voor groot onderhoud te bepalen op basis van de componentenmethode (RJ 212 MVA). De kosten van groot onderhoud betreffen de kosten voortvloeiend uit periodieke werkzaamheden na een langere gebruiksperiode om de huidige staat van een actief in stand te houden en die niet kwalificeren als frequent voorkomende onderhoudskosten. De componentenmethode houdt in dat van de diverse onderdelen van het gebouw (de zogenaamde componenten) zoals vermeld in het Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) het bedrag dat voor groot onderhoud nodig is wordt bepaald op basis van de verwachte levensduur van de desbetreffende component. De voorziening betreft per component het bedrag dat naar rato van de onderhoudscyclus per jaareinde opgenomen dient te worden, gebaseerd op een door een deskundige derde ingeschat benodigd bedrag per component zoals opgenomen in het MJOP.

Tot en met 2023 is de voorziening bepaald door de totale kosten van groot onderhoud voor het gehele pand te delen door het aantal jaren van de looptijd van het MJOP (een kostenegaliseringsvoorziening). Derhalve is sprake van een stelselwijziging met ingang van de jaarrekening 2024.

Deze stelselwijziging heeft tot gevolg dat het Eigen Vermogen per 1 januari 2024 is herrekend. Het verschil tussen de waardering van de oude en de nieuwe methode is per 1 januari 2024 verwerkt in het Eigen Vermogen van de Stichting. De vergelijkende cijfers zijn conform de geldende regelgeving niet aangepast.

Gevolg van de stelselwijziging is dat de Voorziening groot onderhoud met € 496.548 is toegenomen en € 989.465 bedraagt per 1 januari 2024 (was € 492.917 op 31 december 2023).

Het Eigen Vermogen van de Stichting is per 1 januari 2024 gedaald met € 496.548 naar € 742.620 (was € 1.239.168 per 31 december 2023).

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

## **GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA**

### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 500 aangehouden.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Gebouwen: 10 tot 25 jaar

Technische zaken: diverse afschrijvingstermijnen op basis van geschatte levensduur

Meubilair: 10 tot 20 jaar

ICT: 4 tot 7 jaar

Onderwijsleerpakket en apparatuur: 8 jaar voor leermiddelen/methoden en 2 tot 20 jaar voor apparatuur

### **Vorderingen**

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht.

Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

### **Liquide middelen**

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

### **Eigen vermogen**

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

In het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) ontvangen onderwijsinstellingen extra bekostiging. Deze regeling eindigt op 31 juli 2025.

Het bestuur heeft besloten om voor de bedragen die per 31 december van het jaar nog niet zijn besteed twee bestemmingsreserves te vormen, genaamd Bestemmingreserve NPO en

Bestemmingsreserve 10% transitievergoeding NPO.

### **Voorzieningen**

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea en de voorziening duurzame inzetbaarheid. Deze wordt opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

#### **Voorziening jubilea:**

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 2,5 %.

#### **Voorziening Duurzame inzetbaarheid:**

Op basis van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs moet voor de gespaarde uren op basis van het ouderensverlof (werknemers van 57 jaar en ouder) een voorziening worden aangelegd. Deze voorziening is gebaseerd op een vooraf ingediend plan hoe deze uren de komende vijf jaren worden ingezet. De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in de voorziening berekend.

Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 2,5% (gebaseerd op het model zoals beschikbaar is gesteld door de PO Raad).

#### **Voorziening (eigen) wachtgelders:**

Indien een werknemer ontslagen wordt en de instroomtoets van het Participatiefonds niet positief wordt afgerond of er een negatieve beschikking wordt afgegeven, verhaalt het Participatiefonds de uitkeringen op het bevoegd gezag. Voor alle ex-werknemers waarvoor de instroomtoets niet met positieve beschikking is afgerond wordt voor de nog komende periode een voorziening gevormd.

Met ingang van 1 augustus 2022 is het Reglement van het Participatiefonds aangepast. Voor alle medewerkers die vanaf deze datum worden ontslagen zal het Participatiefonds 50% van de uitkering verhalen op de werkgever. Hiervoor wordt een voorziening gevormd. Indien de werkgever aantoonbaar kan maken aan alle voorwaarden van het Participatiefonds te hebben voldaan zal het Participatiefonds 90% van de uitkering compenseren. Voor het restant van 10% wordt een voorziening gevormd.

Voor alle ex-medewerkers waarvan op 31 december 2024 zeker is dat voor hen de instroomtoets niet tot een positieve beschikking heeft geleid, of van wie het bevoegd gezag aangeeft geen positieve beschikking te verwachten en waarvan de ontslagdatum voor 1 augustus 2022 ligt wordt een voorziening gevormd. Voor medewerkers waarvan de ontslagdatum op of na 1 augustus 2022 ligt zal een voorziening voor 50% resp. 10% van de uitkering worden gevormd. Deze is berekend als het aantal maanden dat het bevoegd gezag verwacht dat de uitkering zal duren vermenigvuldigd met het maandelijks bedrag dat verhaald wordt op de instelling, gebaseerd op informatie van het UWV.

#### **Voorziening langdurig zieken (bij eigen risicodragerschap ziekteverzuim en/of WGA):**

De instelling is eigen risicodragers voor het ziekteverzuim van de medewerkers gedurende de eerste twee jaar. Voor medewerkers die per balansdatum langdurig ziek zijn (en dit naar verwachting blijven) wordt een voorziening gevormd voor de loonkosten van de nog resterende maanden van deze periode. Dit vanuit de veronderstelling dat deze medewerkers tijdens hun ziekte geen

prestaties voor de instelling leveren. De voorziening wordt opgenomen voor de nominale waarde. De dotatie wordt ten laste van de personeelskosten gebracht. De werkelijke loonkosten voor deze medewerkers worden onttrokken aan de voorziening.

Voorziening WAB (Wet Arbeidsmarkt in Balans):

Per 1 januari 2021 is de wet WAB in werking getreden. Eén van de gevolgen van deze wet is dat werknemers met een tijdelijk dienstverband recht hebben op een transitievergoeding indien de werkgever besluit het tijdelijk dienstverband niet te verlengen.

Aangezien dit tot een toekomstige verplichting kan leiden dient hiervoor een voorziening opgenomen te worden. Deze voorziening is gebaseerd op de in de wet vastgelegde berekening voor een transitievergoeding. Wanneer de verplichtingen worden ingeschat op minder dan € 5.000 of 0,5% van de baten wordt geen voorziening opgenomen.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening voor groot onderhoud wordt bepaald op basis van de componentenmethode (RJ 212 MVA). De kosten van groot onderhoud betreffen de kosten voortvloeiend uit periodieke werkzaamheden na een langere gebruikperiode om de huidige staat van een actief in stand te houden en die niet kwalificeren als frequent voorkomende onderhoudskosten. De componentenmethode houdt in dat van de diverse onderdelen van het gebouw (de zogenaamde componenten) zoals vermeld in het Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) het bedrag dat voor groot onderhoud nodig is wordt bepaald op basis van de verwachte levensduur van de desbetreffende component. De voorziening betreft per component het bedrag dat naar rato van de onderhoudscyclus per jaareinde opgenomen dient te worden, gebaseerd op een door een deskundige derde ingeschat benodigd bedrag per component zoals opgenomen in het MJOP.

### **Kortlopende schulden en overige verplichtingen**

Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

### **Kasstroomoverzicht**

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

## **RESULTAATBEPALING**

### **Algemeen**

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

### **(Rijks)bijdragen:**

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen verantwoord. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

## **Stg Openbaar Primair Onderwijs Albrandswaard, Poortugaal**

---

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

### **Overige overheidsbijdragen en subsidies:**

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

### **Overige baten:**

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Personeelsbeloningen**

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

#### **Pensioenen**

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2024 is 111,9%

Per ultimo 2023 was deze 110,5%

### **Afschrijvingen**

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

### **Huisvestingslasten:**

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Overige lasten:**

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Financiële baten en lasten:**

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve

rentevoet van de betreffende activa en passiva.

**Financiële instrumenten en risicobeheersing:**

**Algemeen**

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

**Marktrisico**

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil. De instelling loopt geen prijsrisico's. De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

**Kredietrisico**

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

**Liquiditeitsrisico**

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

**Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden**

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.





**B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024**

|                                         |    | Realisatie<br>2024 | Begroting<br>2024 | Realisatie<br>2023 |
|-----------------------------------------|----|--------------------|-------------------|--------------------|
|                                         |    | €                  | €                 | €                  |
| <b>Baten</b>                            |    |                    |                   |                    |
| (Rijks)bijdragen                        | 7  | 5.861.719          | 5.645.736         | 5.700.779          |
| Overige overheidsbijdragen en subsidies | 8  | 22.871             | 0                 | 7.050              |
| Overige baten                           | 9  | 83.458             | 38.821            | 48.651             |
|                                         |    | <u>5.968.049</u>   | <u>5.684.557</u>  | <u>5.756.481</u>   |
| <b>Lasten</b>                           |    |                    |                   |                    |
| Personele lasten                        | 10 | 4.904.133          | 4.871.074         | 5.074.151          |
| Afschrijvingen                          | 11 | 148.307            | 165.316           | 150.119            |
| Huisvestingslasten                      | 12 | 673.638            | 488.616           | 444.694            |
| Overige instellingslasten               | 13 | 435.898            | 439.766           | 416.543            |
|                                         |    | <u>6.161.977</u>   | <u>5.964.772</u>  | <u>6.085.507</u>   |
| <b>Saldo baten en lasten</b>            |    | <u>-193.928</u>    | <u>-280.215</u>   | <u>-329.026</u>    |
| <b>Financiële baten en lasten</b>       |    |                    |                   |                    |
| Financiële baten                        | 14 | 14.481             | 9.000             | 9.480              |
| Financiële lasten                       | 15 | 1.363              | 1.350             | 1.355              |
| <b>Financiële baten en lasten</b>       |    | <u>13.118</u>      | <u>7.650</u>      | <u>8.125</u>       |
| <b>Resultaat</b>                        |    | <u>-180.810</u>    | <u>-272.565</u>   | <u>-320.901</u>    |

## B4 KASSTROOMOVERZICHT 2024

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

|                                                | 2024            |                         | 2023            |                         |
|------------------------------------------------|-----------------|-------------------------|-----------------|-------------------------|
|                                                | €               | €                       | €               | €                       |
| <b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b> |                 |                         |                 |                         |
| Saldo baten en lasten                          |                 | -193.928                |                 | -329.026                |
| Aanpassingen voor:                             |                 |                         |                 |                         |
| - Afschrijvingen                               | 148.307         |                         | 150.119         |                         |
| - Mutaties voorzieningen                       | <u>407.125</u>  |                         | <u>-71.080</u>  |                         |
|                                                |                 | 555.432                 |                 | 79.040                  |
| Veranderingen in vlottende middelen            |                 |                         |                 |                         |
| - Vorderingen                                  | -18.556         |                         | 39.012          |                         |
| - Kortlopende schulden                         | <u>63.415</u>   |                         | <u>136.548</u>  |                         |
|                                                |                 | <u>44.859</u>           |                 | <u>175.560</u>          |
| Kasstroom uit bedrijfsoperaties                |                 | 406.363                 |                 | -74.427                 |
| - Ontvangen interest                           | 14.481          |                         | 9.480           |                         |
| - Betaalde interest                            | <u>-1.363</u>   |                         | <u>-1.355</u>   |                         |
|                                                |                 | <u>13.118</u>           |                 | <u>8.125</u>            |
| Kasstroom uit operationele activiteiten        |                 | 419.481                 |                 | -66.302                 |
| <b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>  |                 |                         |                 |                         |
| Investerings in materiële vaste activa         | <u>-172.647</u> |                         | <u>-482.225</u> |                         |
| Kasstroom uit investeringsactiviteiten         |                 | -172.647                |                 | -482.225                |
| <b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b> |                 |                         |                 |                         |
| Overige kapitaalsmutaties                      | <u>-496.548</u> |                         | <u>0</u>        |                         |
| Kasstroom uit financieringsactiviteiten        |                 | <u>-496.548</u>         |                 | <u>0</u>                |
| <b>Mutatie liquide middelen</b>                |                 | <u><u>-249.714</u></u>  |                 | <u><u>-548.527</u></u>  |
| Beginstand liquide middelen                    | 1.320.277       |                         | 1.868.803       |                         |
| Mutatie liquide middelen                       | <u>-249.714</u> |                         | <u>-548.527</u> |                         |
| Eindstand liquide middelen                     |                 | <u><u>1.070.562</u></u> |                 | <u><u>1.320.277</u></u> |

**B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS**

(na verwerking resultaatbestemming)

**ACTIVA**

**VASTE ACTIVA**

|                                 | 31-12-2024       | 31-12-2023       |
|---------------------------------|------------------|------------------|
|                                 | €                | €                |
| <b>1</b>                        |                  |                  |
| <b>1 Materiële vaste activa</b> |                  |                  |
| Gebouwen en terreinen           | 315.718          | 329.392          |
| Technische zaken                | 20.019           | 23.105           |
| Meubilair                       | 501.541          | 489.411          |
| ICT                             | 120.846          | 109.404          |
| OLP en apparatuur               | 130.379          | 112.851          |
|                                 | <u>1.088.502</u> | <u>1.064.163</u> |

|                          | Gebouwen &<br>Terreinen | Technische<br>Zaken | Meubilair      | ICT            | OLP en<br>apparatuur | Totaal           |
|--------------------------|-------------------------|---------------------|----------------|----------------|----------------------|------------------|
|                          | €                       | €                   | €              | €              | €                    | €                |
| Boekwaarde 31-12-2023    |                         |                     |                |                |                      |                  |
| Aanschafwaarde           | 377.326                 | 35.324              | 583.148        | 394.704        | 332.707              | 1.723.209        |
| Cumulatieve afschrijving | -47.935                 | -12.220             | -93.737        | -285.300       | -219.855             | -659.047         |
| Boekwaarde 31-12-2023    | <u>329.392</u>          | <u>23.105</u>       | <u>489.411</u> | <u>109.404</u> | <u>112.851</u>       | <u>1.064.163</u> |
| Mutaties                 |                         |                     |                |                |                      |                  |
| Investerings             | 6.408                   | 0                   | 51.145         | 70.886         | 44.209               | 172.648          |
| Desinvesteringen         | 0                       | 0                   | -12.000        | -225.854       | -126.097             | -363.951         |
| Afschrijvingen           | -20.082                 | -3.086              | -39.015        | -59.443        | -26.681              | -148.307         |
| Cum afsch desinvestering | 0                       | 0                   | 12.000         | 225.854        | 126.097              | 363.951          |
| Mutaties Boekwaarde      | <u>-13.674</u>          | <u>-3.086</u>       | <u>12.130</u>  | <u>11.443</u>  | <u>17.528</u>        | <u>24.341</u>    |
| Boekwaarde 31-12-2024    |                         |                     |                |                |                      |                  |
| Aanschafwaarde           | 383.734                 | 35.324              | 622.293        | 239.735        | 250.818              | 1.531.905        |
| Cumulatieve afschrijving | -68.017                 | -15.306             | -120.752       | -118.890       | -120.439             | -443.403         |
| Boekwaarde 31-12-2024    | <u>315.718</u>          | <u>20.019</u>       | <u>501.541</u> | <u>120.846</u> | <u>130.379</u>       | <u>1.088.502</u> |

**Afschrijvingspercentages**

|                       | van    | t/m    |
|-----------------------|--------|--------|
| Gebouwen en terreinen | 4,00%  | 10,00% |
| Technische zaken      | 5,00%  | 12,50% |
| Meubilair             | 5,00%  | 10,00% |
| ICT                   | 14,28% | 25,00% |
| OLP en apparatuur     | 5,00%  | 50,00% |

**Stg Openbaar Primair Onderwijs Albrandswaard, Poortugaal**

|                                                  | 31-12-2024       | 31-12-2023       |
|--------------------------------------------------|------------------|------------------|
|                                                  | €                | €                |
| <b>2 Vorderingen</b>                             |                  |                  |
| Debiteuren                                       | 0                | 2.472            |
| Ministerie van OCW                               | 24.773           | 21.719           |
| Overige vorderingen en overlopende activa        | 168.562          | 150.588          |
|                                                  | <u>193.334</u>   | <u>174.778</u>   |
| <b>Ministerie van OCW</b>                        |                  |                  |
| Bekostiging OCW                                  | 24.773           | 21.719           |
|                                                  | <u>24.773</u>    | <u>21.719</u>    |
| <b>Overige vorderingen en overlopende activa</b> |                  |                  |
| Gemeente: overig                                 | 6.264            | 1.127            |
| Overige vorderingen                              | 23.719           | 26.022           |
| Overige overlopende activa                       | 138.580          | 123.439          |
|                                                  | <u>168.562</u>   | <u>150.588</u>   |
|                                                  | 31-12-2024       | 31-12-2023       |
|                                                  | €                | €                |
| <b>3 Liquide middelen</b>                        |                  |                  |
| Banktegoeden                                     | 190.335          | 235.032          |
| Deposito's                                       | 880.228          | 1.085.245        |
|                                                  | <u>1.070.562</u> | <u>1.320.277</u> |
| <b>Banktegoeden</b>                              |                  |                  |
| Betaalrekening bestuur                           | 177.336          | 220.154          |
| Betaalrekening school                            | 12.998           | 14.878           |
|                                                  | <u>190.335</u>   | <u>235.032</u>   |

**PASSIVA**

**4 Eigen vermogen**

**VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN**

|                                       | Saldo<br>31-12-<br>2023 vóór<br>stelsel-<br>wijziging | Stelsel-<br>wijziging<br>per<br>01-01-<br>2024 | Saldo<br>01-01-<br>2024 na<br>stelsel-<br>wijziging | Resultaat       | Overige<br>mutaties | Saldo<br>31-12-<br>2024 |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------|---------------------|-------------------------|
| Algemene reserve                      | 851.082                                               | -496.548                                       | 354.534                                             | -34.774         | 0                   | 319.760                 |
| <b>Bestemmingsreserves publiek</b>    |                                                       |                                                |                                                     |                 |                     |                         |
| Reserve personeel                     | 70.258                                                | 0                                              | 70.258                                              | 7.163           | 0                   | 77.421                  |
| Reserve 10% transitievergoeding NPO   | 101.625                                               | 0                                              | 101.625                                             | 0               | 0                   | 101.625                 |
| Reserve NPO                           | 216.204                                               | 0                                              | 216.204                                             | -153.199        | 0                   | 63.005                  |
|                                       | <u>388.087</u>                                        | <u>0</u>                                       | <u>388.087</u>                                      | <u>-146.036</u> | <u>0</u>            | <u>242.051</u>          |
| <b>Eigen vermogen</b>                 | <u>1.239.169</u>                                      | <u>-496.548</u>                                | <u>742.621</u>                                      | <u>-180.810</u> | <u>0</u>            | <u>561.811</u>          |
|                                       |                                                       |                                                |                                                     |                 |                     | <u>2024</u>             |
| Resultaat algemene reserve            |                                                       |                                                |                                                     |                 |                     | -34.774                 |
| Resultaat bestemmingsreserves publiek |                                                       |                                                |                                                     |                 | <u>-146.036</u>     |                         |
| Resultaat bestemmingsreserves         |                                                       |                                                |                                                     |                 |                     | -146.036                |
| <b>Resultaat eigen vermogen</b>       |                                                       |                                                |                                                     |                 |                     | <u><b>-180.810</b></u>  |

**5 Voorzieningen**

|                   | Saldo<br>31-12-<br>2023 vóór<br>stelsel-<br>wijziging | Stelsel-<br>wijziging<br>per<br>01-01-<br>2024 | Saldo<br>01-01-<br>2024 na<br>stelsel-<br>wijziging | Dotaties       | Onttrek-<br>kingen | Vrijval         | Saldo<br>31-12-<br>2024 |
|-------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------|--------------------|-----------------|-------------------------|
| <b>Personeel:</b> |                                                       |                                                |                                                     |                |                    |                 |                         |
| Jubilea           | 43.953                                                | 0                                              | 43.953                                              | 16.050         | - 11.253           | 0               | 48.750                  |
| Wachtgelders      | 79.411                                                | 0                                              | 79.411                                              | 0              | - 26.525           | - 52.886        | 0                       |
| Langdurig zieken  | 11.147                                                | 0                                              | 11.147                                              | 0              | - 11.147           | 0               | 0                       |
|                   | <u>134.511</u>                                        | <u>0</u>                                       | <u>134.511</u>                                      | <u>16.050</u>  | <u>- 48.925</u>    | <u>- 52.886</u> | <u>48.750</u>           |
| <b>Overig:</b>    |                                                       |                                                |                                                     |                |                    |                 |                         |
| Onderhoud         | 492.917                                               | 496.548                                        | 989.465                                             | 254.706        | - 217.083          | - 41285         | 985.803                 |
|                   | <u>492.917</u>                                        | <u>496.548</u>                                 | <u>989.465</u>                                      | <u>254.706</u> | <u>- 217.083</u>   | <u>- 41285</u>  | <u>985.803</u>          |
| Voorzieningen     | <u>627.428</u>                                        | <u>496.548</u>                                 | <u>1.123.976</u>                                    | <u>270.756</u> | <u>- 266.008</u>   | <u>- 94.171</u> | <u>1.034.552</u>        |

|                   | deel<br>< 1 jaar | deel<br>1-5 jaar | deel<br>> 5 jaar |
|-------------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>Personeel:</b> |                  |                  |                  |
| Jubilea           | 0                | 23.212           | 25.538           |
| Wachtgelders      | 0                | 0                | 0                |
| Langdurig zieken  | 0                | 0                | 0                |
|                   | <u>0</u>         | <u>23.212</u>    | <u>25.538</u>    |
| <b>Overig:</b>    |                  |                  |                  |
| Onderhoud         | 280.490          | 620.159          | 85.155           |
|                   | <u>280.490</u>   | <u>620.159</u>   | <u>85.155</u>    |
| Voorzieningen     | <u>280.490</u>   | <u>643.371</u>   | <u>110.693</u>   |

**Stg Openbaar Primair Onderwijs Albrandswaard, Poortugaal**

|                                                  | 31-12-2024     | 31-12-2023     |
|--------------------------------------------------|----------------|----------------|
|                                                  | €              | €              |
| <b>6 Kortlopende schulden</b>                    |                |                |
| Crediteuren                                      | 79.557         | 77.570         |
| Belasting en premie sociale verzekeringen        | 228.995        | 210.646        |
| Schulden terzake van pensioenen                  | 58.539         | 57.205         |
| Overige schulden en overlopende passiva          | 388.945        | 347.200        |
|                                                  | <u>756.037</u> | <u>692.621</u> |
| <b>Belasting en premie sociale verzekeringen</b> |                |                |
| Loonheffing                                      | 224.190        | 204.441        |
| Premie vervangingsfonds / participatiefonds      | 4.805          | 6.205          |
|                                                  | <u>228.995</u> | <u>210.646</u> |
| <b>Overige schulden en overlopende passiva</b>   |                |                |
| Salarissen                                       | 275            | 311            |
| Accountants- en administratiekosten              | 15.000         | 15.000         |
| OCW niet geoormerkt: overige subsidies           | 182.259        | 120.287        |
| Nog te betalen vakantiegeld                      | 152.433        | 143.466        |
| Nog te betalen bindingstoelage                   | 0              | 12.426         |
| Overige                                          | 38.980         | 55.710         |
|                                                  | <u>388.945</u> | <u>347.200</u> |

Model G: Verantwoording subsidies (bijlage behorend bij RJ 660.402, geldend vanaf het verslagjaar 2014)

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

| Omschrijving                    | Toewijzing     | De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de datum subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond |             |
|---------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|                                 |                | Kenmerk                                                                                                    | datum       |
| Onderwijsassistenten tot leraar | SOOL22282      | 10-11-2022                                                                                                 | Onderhanden |
| Verbetering Basisvaardigheden   | VBV23-PO-2662  | 31-5-2023                                                                                                  | Onderhanden |
| Verbetering Basisvaardigheden   | VBV24-PO-1959  | 18-6-2024                                                                                                  | Onderhanden |
| Ontwikkelkracht                 | OWK230009      | 23-8-2023                                                                                                  | Ja          |
| Lerarenbeurs                    | ABLTINS-399402 | 18-6-2024                                                                                                  | Onderhanden |

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

G2A. Aflopend per ultimo verslagjaar

| Omschrijving | Toewijzing | Bedrag van de toewijzing | Ontvangsten t/m vorig verslagjaar | Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar | Saldo per 1 januari verslagjaar | Ontvangen in verslagjaar | Subsidiabele kosten in verslagjaar | Te verrekenen per 31 december verslagjaar |
|--------------|------------|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------|
|              | Kenmerk    | datum                    | €                                 | €                                          | €                               | €                        | €                                  | €                                         |
|              |            |                          |                                   |                                            |                                 |                          |                                    |                                           |
|              |            |                          | totaal                            | €                                          | €                               | €                        | €                                  | €                                         |

G2b. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

| Omschrijving | Toewijzing |       | Bedrag van de toewijzing | Ontvangen t/m vorig verslagjaar | Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar | Saldo per 1 januari verslagjaar | Ontvangen in verslagjaar | Subsidiabele kosten in verslagjaar | Saldo per 31 december verslagjaar |
|--------------|------------|-------|--------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
|              | Kenmerk    | datum |                          |                                 |                                            |                                 |                          |                                    |                                   |
|              |            |       | €                        | €                               | €                                          | €                               | €                        | €                                  | €                                 |
|              |            |       | €                        | €                               | €                                          | €                               | €                        | €                                  | €                                 |

**B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024**

**Baten**

|                                            | Realisatie<br>2024<br>€ | Begroting<br>2024<br>€ | Realisatie<br>2023<br>€ |
|--------------------------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------|
| <b>7 (Rijks)bijdragen</b>                  |                         |                        |                         |
| Rijksbijdragen OCW                         | 5.182.840               | 5.096.714              | 4.957.751               |
| Aanvullende en bijzondere bekostiging NPO  | 0                       | 0                      | 257.233                 |
| Overige subsidies OCW                      | 402.086                 | 339.001                | 263.013                 |
| Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV | 276.793                 | 210.021                | 222.782                 |
|                                            | <u>5.861.719</u>        | <u>5.645.736</u>       | <u>5.700.779</u>        |

**8 Overige overheidsbijdragen en subsidies**

|                                         |               |          |              |
|-----------------------------------------|---------------|----------|--------------|
| Overige overheidsbijdragen en subsidies | 22.871        | 0        | 7.050        |
|                                         | <u>22.871</u> | <u>0</u> | <u>7.050</u> |

**9 Overige baten**

|                                |               |               |               |
|--------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| Verhuur                        | 7.768         | 8.233         | 8.621         |
| NWO Promotiebeurs voor leraren | 23.588        | 0             | 0             |
| Overig                         | 52.102        | 30.588        | 40.031        |
|                                | <u>83.458</u> | <u>38.821</u> | <u>48.651</u> |

**Lasten**

**10 Personele lasten**

|                          |                  |                  |                  |
|--------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Lonen en salarissen      | 3.572.309        | 4.580.923        | 3.419.224        |
| Sociale lasten           | 493.685          | 0                | 480.399          |
| Pensioenlasten           | 486.824          | 0                | 507.090          |
| Premies PF               | 53.221           | 0                | 70.916           |
| Overige personele lasten | 389.782          | 337.951          | 657.229          |
| Uitkeringen (-/-)        | -91.689          | -47.800          | -60.707          |
|                          | <u>4.904.133</u> | <u>4.871.074</u> | <u>5.074.151</u> |

**Lonen en salarissen**

|                                         |                  |                  |                  |
|-----------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Brutolonen en salarissen                | 3.059.037        | 4.215.897        | 3.004.396        |
| Salariskosten vervanging eigen rekening | 513.272          | 365.026          | 414.828          |
|                                         | <u>3.572.309</u> | <u>4.580.923</u> | <u>3.419.224</u> |

**Sociale lasten**

|                |                |          |                |
|----------------|----------------|----------|----------------|
| Sociale lasten | 493.685        | 0        | 480.399        |
|                | <u>493.685</u> | <u>0</u> | <u>480.399</u> |

**Pensioenlasten**

|                |                |          |                |
|----------------|----------------|----------|----------------|
| Pensioenlasten | 486.824        | 0        | 507.090        |
|                | <u>486.824</u> | <u>0</u> | <u>507.090</u> |

**Premies PF**

|           |               |          |               |
|-----------|---------------|----------|---------------|
| Premie PF | 53.221        | 0        | 70.916        |
|           | <u>53.221</u> | <u>0</u> | <u>70.916</u> |

## Stg Openbaar Primair Onderwijs Albrandswaard, Poortugaal

|                                       | Realisatie<br>2024<br>€ | Begroting<br>2024<br>€ | Realisatie<br>2023<br>€ |
|---------------------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------|
| <b>Overige personele lasten</b>       |                         |                        |                         |
| Nascholing                            | 82.197                  | 90.568                 | 113.980                 |
| Werving personeel                     | 998                     | 0                      | 278                     |
| Kosten Arbo                           | 10.991                  | 20.000                 | 39.610                  |
| Mutatie voorziening jubilea           | 16.050                  | 0                      | -2.074                  |
| Dotatie overige personeelsvoorziening | 0                       | 0                      | 79.411                  |
| Vrijval overige personeelsvoorziening | -64.033                 | 0                      | -32.867                 |
| Extern personeel                      | 300.364                 | 173.665                | 400.355                 |
| Werkkosten FA                         | 2.008                   | 3.000                  | 4.431                   |
| Personeelskantine                     | 8.385                   | 6.950                  | 9.125                   |
| Reis- en verblijfkosten               | 21                      | 900                    | 189                     |
| Overige personeelskosten              | 32.800                  | 42.868                 | 44.791                  |
|                                       | <u>389.782</u>          | <u>337.951</u>         | <u>657.229</u>          |
| <b>Uitkeringen (-/-)</b>              |                         |                        |                         |
| Uitkeringen (-/-)                     | -91.689                 | -47.800                | -60.707                 |
|                                       | <u>-91.689</u>          | <u>-47.800</u>         | <u>-60.707</u>          |

## Personeelsbezetting

|     | 2024<br>Aantal FTE's | 2023<br>Aantal FTE's |
|-----|----------------------|----------------------|
| DIR | 3,80                 | 4,48                 |
| OP  | 36,47                | 36,80                |
| OOP | 9,02                 | 11,11                |
|     | <u>49,29</u>         | <u>52,39</u>         |

## Stg Openbaar Primair Onderwijs Albrandswaard, Poortugaal

### WNT-verantwoording 2024 Stichting OPO Albrandswaard

De WNT is van toepassing op Stichting OPO Albrandswaard. Het voor Stichting OPO Albrandswaard toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 138.000.

Gemiddelde baten 2 complexiteitspunten.

Gemiddeld aantal leerlingen 1 complexiteitspunt.

Het aantal gewogen onderwijssoorten is 1 complexiteitspunt.

Dit totaal van 4 complexiteitspunten correspondeert met een WNT maximum van € 138.000.

#### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende

topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

*Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13<sup>e</sup> maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt*

| Gegevens 2024                                                 | J.P.A. van Wijngaarden - |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Bedragen x € 1                                                | van Beers                |
| <b>Functiegegevens</b>                                        | Bestuurder               |
| Aanvang en einde functievervulling in 2024                    | 01-01 / 31-12            |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)              | 0,8                      |
| Dienstbetrekking                                              | Ja                       |
| <b>Bezoldiging</b>                                            |                          |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoeding                   | € 87.071                 |
| Beloningen betaalbaar op termijn                              | € 13.524                 |
| <i>Subtotaal</i>                                              | € 100.595                |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum                  | € 110.400                |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag | € 0                      |
| <b>Totaal bezoldiging 2024</b>                                | <b>€ 100.595</b>         |

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

N.v.t.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

N.v.t.

| Gegevens 2023                                    | J.P.A. van Wijngaarden - |
|--------------------------------------------------|--------------------------|
| Bedragen x € 1                                   | van Beers                |
| <b>Functiegegevens</b>                           | Bestuurder               |
| Aanvang en einde functievervulling in 2023       | 01-01 / 31-12            |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) | 0,8                      |
| Dienstbetrekking                                 | Ja                       |
| <b>Bezoldiging</b>                               |                          |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen    | € 83.213                 |
| Beloningen betaalbaar op termijn                 | € 14.571                 |
| <i>Subtotaal</i>                                 | € 97.784                 |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum     | € 105.600                |
| <b>Bezoldiging</b>                               | <b>€ 97.784</b>          |

## Stg Openbaar Primair Onderwijs Albrandswaard, Poortugaal

### 1c.Toezichthoudende topfunctionarissen

#### Gegevens 2024

| Bedragen x € 1                                               | P. van<br>Engeldorp<br>Gastelaars | R.A.G. Rutte   | M. van der<br>Nat | M. Venekamp    |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|-------------------|----------------|
| Functiegegevens                                              | Voorzitter                        | Lid            | Lid               | Lid            |
| Aanvang en einde functie vervulling in 2024                  | 01-01 / 31-12                     | 01-01 / 31-12  | 01-01 / 31-12     | 01-01 / 31-12  |
| <b>Bezoldiging</b>                                           |                                   |                |                   |                |
| Bezoldiging                                                  | € 5.979                           | € 3.986        | € 3.986           | € 3.986        |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                | € 20.700                          | € 13.800       | € 13.800          | € 13.800       |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | N.v.t.                            | N.v.t.         | N.v.t.            | N.v.t.         |
| <b>Bezoldiging</b>                                           | <b>€ 5.979</b>                    | <b>€ 3.986</b> | <b>€ 3.986</b>    | <b>€ 3.986</b> |
| Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan     | N.v.t.                            | N.v.t.         | N.v.t.            | N.v.t.         |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling  | N.v.t.                            | N.v.t.         | N.v.t.            | N.v.t.         |

#### Gegevens 2023

| Bedragen x € 1                                | P. van<br>Engeldorp<br>Gastelaars | R.A.G. Rutte  | M. van der<br>Nat | M. Venekamp   |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------|---------------|-------------------|---------------|
| Functiegegevens                               | Voorzitter                        | Lid           | Lid               | Lid           |
| Aanvang en einde functie vervulling in 2023   | 01-01 / 31-12                     | 01-01 / 31-12 | 01-01 / 31-12     | 01-01 / 31-12 |
| <b>Bezoldiging</b>                            |                                   |               |                   |               |
| Bezoldiging                                   | € 5.872                           | € 3.914       | € 3.914           | € 3.914       |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | € 19.800                          | € 13.200      | € 13.200          | € 13.200      |

### 3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienst-betrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

**Stg Openbaar Primair Onderwijs Albrandswaard, Poortugaal**

|                                               | Realisatie<br>2024<br>€ | Begroting<br>2024<br>€ | Realisatie<br>2023<br>€ |
|-----------------------------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------|
| <b>11 Afschrijvingen</b>                      |                         |                        |                         |
| Gebouwen en terreinen                         | 20.082                  | 0                      | 14.206                  |
| OLP en apparatuur                             | 26.681                  | 0                      | 26.877                  |
| Meubilair                                     | 39.015                  | 0                      | 26.398                  |
| ICT                                           | 59.443                  | 0                      | 65.493                  |
| Technische zaken                              | 3.086                   | 0                      | 2.736                   |
| Boekresultaat desinvesteringen                | 0                       | 0                      | 14.410                  |
| Begrote afschrijvingslasten                   | 0                       | 165.316                | 0                       |
|                                               | <u>148.307</u>          | <u>165.316</u>         | <u>150.119</u>          |
| <b>12 Huisvestingslasten</b>                  |                         |                        |                         |
| Huur                                          | 13.654                  | 11.000                 | 10.724                  |
| Onderhoud                                     | 81.119                  | 140.500                | 67.418                  |
| Energie en water                              | 86.656                  | 80.000                 | 117.071                 |
| Schoonmaakkosten                              | 114.684                 | 107.282                | 101.637                 |
| Heffingen                                     | 15.625                  | 13.700                 | 12.162                  |
| Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen       | 213.420                 | 128.304                | 128.303                 |
| Overige huisvestingslasten                    | 148.480                 | 7.830                  | 7.380                   |
|                                               | <u>673.638</u>          | <u>488.616</u>         | <u>444.694</u>          |
| <b>13 Overige instellingslasten</b>           |                         |                        |                         |
| <i>Administratie- en beheerslasten</i>        |                         |                        |                         |
| Administratie en beheer                       | 59.473                  | 46.000                 | 46.190                  |
| Accountantskosten                             | 17.545                  | 15.000                 | 13.495                  |
| Telefoon- en portikosten                      | 2.349                   | 4.170                  | 2.773                   |
| Deskundigenadvies                             | 17.988                  | 6.000                  | 38.421                  |
| Overige administratie- en beheer              | 6.965                   | 12.100                 | 15.396                  |
|                                               | <u>104.319</u>          | <u>83.270</u>          | <u>116.274</u>          |
| <i>Inventaris, apparatuur en leermiddelen</i> |                         |                        |                         |
| Inventaris                                    | 5.935                   | 2.800                  | 1.751                   |
| Leermiddelen                                  | 82.970                  | 63.800                 | 80.538                  |
| ICT                                           | 142.153                 | 161.650                | 127.620                 |
| Reproductiekosten                             | 20.821                  | 25.900                 | 23.204                  |
| Mediatheek en bibliotheek                     | 7.494                   | 9.200                  | 6.305                   |
| Overige                                       | 0                       | 10.938                 | 401                     |
|                                               | <u>259.373</u>          | <u>274.288</u>         | <u>239.818</u>          |
| <i>Overige</i>                                |                         |                        |                         |
| Abonnementen                                  | 6.438                   | 3.150                  | 2.964                   |
| Contributies                                  | 12.510                  | 11.000                 | 11.932                  |
| Representatiekosten                           | 5.095                   | 4.950                  | 4.976                   |
| Medezeggenschap- en ouderraad                 | 2.253                   | 3.158                  | 3.832                   |
| Verzekeringen                                 | 4.877                   | 5.500                  | 4.885                   |
| Sportdag en vieringen                         | 9.320                   | 14.250                 | 10.373                  |
| Aansluiting radio/TV                          | 3.410                   | 2.650                  | 2.278                   |
| Portikosten/drukwerk                          | 2.642                   | 3.300                  | 5.463                   |
| Public relations en marketing                 | 6.155                   | 16.600                 | 6.801                   |
| Culturele vorming                             | 10.614                  | 9.000                  | 1.360                   |
| Schoolreis/excursies                          | 2.605                   | 5.500                  | 2.967                   |
| Testen en toetsen                             | 1.152                   | 1.400                  | 2.108                   |
| Vergaderkosten                                | 5.135                   | 1.750                  | 512                     |

**Stg Openbaar Primair Onderwijs Albrandswaard, Poortugaal**

|                                          | Realisatie<br>2024 | Begroting<br>2024 | Realisatie<br>2023 |
|------------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
|                                          | €                  | €                 | €                  |
|                                          | 72.206             | 82.208            | 60.450             |
| <b>Totaal Overige instellingslasten</b>  | <b>435.898</b>     | <b>439.766</b>    | <b>416.543</b>     |
| <b>Financiële baten en lasten</b>        |                    |                   |                    |
| <b>Financiële baten</b>                  |                    |                   |                    |
| Rentebaten                               | 14.481             | 9.000             | 9.480              |
|                                          | 14.481             | 9.000             | 9.480              |
| <b>14 Financiële lasten</b>              |                    |                   |                    |
| Bankkosten                               | 1.363              | 1.350             | 1.355              |
|                                          | 1.363              | 1.350             | 1.355              |
| <b>Totaal financiële baten en lasten</b> | <b>13.118</b>      | <b>7.650</b>      | <b>8.125</b>       |
|                                          |                    |                   |                    |
|                                          | Realisatie<br>2024 | Begroting<br>2024 | Realisatie<br>2023 |
| Specificatie honorarium                  |                    |                   |                    |
| Onderzoek jaarrekening                   | 17.545             | 15.000            | 13.495             |
| Andere controleopdrachten                | 0                  | 0                 | 0                  |
| Fiscale adviezen                         | 0                  | 0                 | 0                  |
| Andere niet-controle-diensten            | 0                  | 0                 | 0                  |
| Totaal accountantslasten                 | 17.545             | 15.000            | 13.495             |

## Stg Openbaar Primair Onderwijs Albrandswaard, Poortugaal

### B7 Overzicht verbonden partijen

#### Model E

| Naam             | Juridische<br>Vorm 2024 | Statutaire<br>zetel | Code<br>activiteiten | Eigen<br>Vermogen<br>31-12-2024<br>EUR | Resultaat<br>jaar 2024<br>BW<br>Ja/Nee<br>EUR | Art.2:403<br>Ja/Nee | Deelname<br>% | Consolidatie<br>Ja/Nee |
|------------------|-------------------------|---------------------|----------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------|---------------|------------------------|
| PO 2805 SWV RiBA | Stichting               | Ridderkerk          | 4                    | NB                                     | NB                                            | Nee                 | 0             | Nee                    |

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

**B8 Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen***Schoonmaak*

| Crediteur              | Looptijd        | Bedrag per jaar   |
|------------------------|-----------------|-------------------|
| Drop Facility Services | Onbepaalde tijd | € 86.000 per jaar |

*Huur*

| Crediteur | Looptijd   | Bedrag per jaar   |
|-----------|------------|-------------------|
| Canon     | 51 maanden | € 36.000 per jaar |
|           |            |                   |
| Renewi    | 24 maanden | € 6.000 per jaar  |
|           |            |                   |
|           |            |                   |
| Cloudwise | 12 maanden | € 12.000 per jaar |

**Duurzame inzetbaarheid**

In 2024 is overleg geweest met de personeelsleden. Dit heeft niet geleid tot een plan voor het sparen voor ouderenverlof, omdat gebleken is dat er geen personeelsleden zijn die hieraan deel willen nemen. Er is derhalve geen voorziening duurzame inzetbaarheid gevormd in 2024.

**B9 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM**

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

**B10 VASTSTELLING JAARVERSLAG**

Opgesteld door het bestuur te Albrandswaard op ..... 2025.

*Naam:*

*Handtekening:*

Mw. J.P.A. van Wijngaarden - Bestuurder

\_\_\_\_\_

Vastgesteld door de Raad van Toezicht op ..... 2025.

*Naam:*

*Handtekening:*

P.J. van Engeldorp Gastelaars - Voorzitter

\_\_\_\_\_

**C1 STATUTAIRE REGELING OMTRENT BESTEMMING VAN RESULTAAT**

De stichting heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatbestemming.

**C2 CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT**

Controleverklaring invoegen blad 1

Controleverklaring invoegen blad 2

Controleverklaring invoegen blad 3

Controleverklaring invoegen blad 4