



Openbaar Primair Onderwijs
Albrandswaard

bestuursverslag inclusief jaarrekening en verslag intern toezicht 2025

Inhoudsopgave

Inhoud	
Inhoudsopgave	2
Voorwoord	4
1. De schoolorganisatie	5
1.1 Het schoolbestuur	5
1.2 Besturingsfilosofie	5
1.3 Profiel	5
1.4 Strategisch beleidsplan	6
1.5 Toegankelijkheid & toelating	7
1.6 Organisatie	7
1.6.1 Contactgegevens	7
1.6.2 Bestuur	7
1.6.3 Scholen	8
1.6.4 Organisatiestructuur	8
1.6.5 De (gemeenschappelijke) medezeggenschap	9
1.6.6 Horizontale dialoog en verbonden partijen	9
1.6.7 Juridische structuur	10
1.6.8 Governance	11
1.6.9 Functiescheiding	11
1.6.10 Governancecode funderend onderwijs.	11
2. Verantwoording van het beleid	12
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	12
2.1.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg	12
2.1.2 Doelen en resultaten	13
2.1.3. Overige ontwikkelingen	13
2.1.4 Toekomstige ontwikkelingen rondom het nieuwe curriculum	13
2.1.5 Een sterke basis voor hoge kwaliteit	14
2.1.6 Onderwijs aan nieuwkomers	15
2.1.7 Internationalisering	15
2.1.8 Onderzoek	15
2.1.9 Klachtenbehandeling	15
2.1.10 inspectiebezoek	15
2.1.11 Visitatie	15
2.1.12 Sociale veiligheid	16
2.2 Personeel & Professionalisering	16
2.2.1 Doelen en resultaten	16
2.2.2 Toekomstige ontwikkelingen	18
2.2.3 Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis	18
2.2.4 Uitkeringen na ontslag	18

2.2.5 Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders	19
2.2.6 Goed en voldoende personeel en Strategisch personeelsbeleid	19
2.2.7 Banenafpraak	19
2.2.8 Werkdruk middelen	20
2.2.9 Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag	20
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken	20
2.3.1 Doelen en resultaten	21
2.3.2 Toekomstige ontwikkelingen	21
2.3.3 Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen	21
2.4 Financieel beleid	22
2.4.1 Doelen en resultaten	22
2.4.2 Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting	22
2.4.3 Toekomstige ontwikkelingen	22
2.4.4 Treasury	23
2.4.5 Allocatie van middelen	23
2.4.6 Planning- en controlecyclus	24
3. Continuïteitsparagraaf	25
3.1.1 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)	25
3.1.2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden	25
3.1.3 Informatiebeveiliging en privacy (IBP)	29
3.1.4 Verantwoording financiën	29
Ondertekening door het voltallige (college van) bestuur	33
Jaarverslag 2025 Raad van Toezicht Stichting Openbaar Primair Onderwijs Albrandswaard	34
Inleiding	34
Visie en kaders voor toezicht	34
Maatschappelijke verantwoordelijkheid	35
Publieke belangen en omgevingssensitiviteit	35
Onderwijskwaliteit	36
Werkgeversrol	36
Belangen personeel, kinderen, ouders, stakeholders	36
Samenstelling RvT en governance	36
RvT-vergaderingen	37
Commissies binnen de RVT	37
Financiën	38
Doelmatige besteding van middelen	38
Personeel, veiligheid en organisatie	39
Professionalisering van de Raad	39
Relatie met de GMR	39
Honorering	39
Functieoverzicht en nevenfuncties in 2025	39
Afsluiting	40

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2025 van Stichting OPO-Albrandswaard. Met dit verslag legt het bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid en de behaalde resultaten in het afgelopen verslagjaar, binnen de context van het strategisch beleidsplan en de geldende wettelijke kaders.

In 2025 heeft de stichting zich gekenmerkt door financiële stabiliteit en bestuurlijke beheersing. Door een zorgvuldig begrotingsproces, structurele monitoring via de planning-en-controlcyclus en transparante verantwoording is de financiële continuïteit geborgd. Positieve ontwikkelingen, waaronder groei van het leerlingenaantal en aanvullende subsidietoekenningen, maken dat het jaar naar verwachting gunstiger wordt afgesloten dan oorspronkelijk begroot. Daarmee blijft ruimte bestaan om gericht te investeren in onderwijskwaliteit, personeel en huisvesting, zonder dat sprake is van bovenmatig publiek eigen vermogen.

Op het gebied van personeel stond het jaar in het teken van continuïteit in een krappe arbeidsmarkt. Het aanhoudende lerarentekort, gecombineerd met zwangerschaps- en ouderschapsverlof, vroeg om flexibiliteit in de formatie-inzet. Dankzij de grote inzet en betrokkenheid van medewerkers en directeurs is het gelukt om op alle scholen dagelijks onderwijs te blijven verzorgen. Tegelijkertijd is geïnvesteerd in professionalisering, werkplezier en goed werkgeverschap, passend bij de ambitie om een aantrekkelijke en toekomstgerichte werkgever te zijn.

Inhoudelijk is verder gewerkt aan de realisatie van de strategische ambities. De focus lag op het versterken van onderwijskwaliteit en basisvaardigheden, de ontwikkeling van digitale geletterdheid en wetenschap en technologie, en het vergroten van bovenschoolse samenwerking en expertise. De verdere inbedding van het nieuwkomersonderwijs en de inzet op inclusiever onderwijs dragen bij aan passend en thuisnabij onderwijs voor zoveel mogelijk leerlingen. De onderwijsresultaten laten zien dat scholen stappen zetten, met blijvende aandacht voor gerichte verbetering waar dat nodig is.

Samenwerking met partners is voor OPO Albrandswaard van groot belang. In de Albrandswaard en de regio is intensief samengewerkt met kinderopvangorganisaties, samenwerkingsverband RIBA, gemeenten en collega-besturen. Thema's als doorgaande lijn, jonge kind, ondersteuning, huisvesting en nieuwkomersonderwijs vragen om gezamenlijke verantwoordelijkheid en afstemming en vormen een belangrijke basis voor toekomstige beleidskeuzes.

Met dit jaarverslag kijken wij zowel terug als vooruit. De voorbereiding op een nieuw strategisch beleidsplan, de verdere ontwikkeling van inclusiever onderwijs, investeringen in personeel en huisvesting en het versterken van ouderbetrokkenheid vragen om blijvende focus en zorgvuldige besluitvorming. Vanuit een stabiele basis blijft Stichting OPO-Albrandswaard werken aan goed onderwijs, waarin ieder kind zich gezien voelt en zich optimaal kan ontwikkelen.

Het bestuur dankt alle medewerkers, directeurs, medezeggenschapsorganen en samenwerkingspartners voor hun inzet en betrokkenheid

1. De schoolorganisatie

1.1 Het schoolbestuur

De Stichting Openbaar Primair Onderwijs Albrandswaard is opgericht in 2004 en is gevestigd aan de Emmastraat 46 in Poortugaal. De Stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 24362372. Aan de Stichting zijn geen andere partijen verbonden.

1.2 Besturingsfilosofie

De besturingsfilosofie gaat uit van integrale schooldirecteuren die verantwoordelijk zijn voor de dagelijkse aansturing en ontwikkeling van hun eigen school. Zij leggen rechtstreeks verantwoording af aan de bestuurder. De bestuurder draagt de eindverantwoordelijkheid.

In deze verantwoordelijkheid fungeert het strategisch beleidsplan als een belangrijk richtinggevend kader. Naast de eigen verantwoordelijkheid hebben wij een gezamenlijke verantwoordelijkheid, voor alle scholen en alle kinderen binnen de Stichting. Centrale afspraken worden gemaakt en uitgevoerd vanuit transparantie en solidariteit.

Bij de vervulling van haar taak richt de bestuurder zich naar het belang van de Stichting, het belang van de scholen die door de Stichting in stand worden gehouden en het belang van de samenleving.

1.3 Profiel

Het doel van de Stichting is statutair vastgelegd in artikel 2 van de statuten: Het in stand houden van openbare scholen voor primair onderwijs als bedoeld in artikel 46 van de WPO. De Stichting staat en gaat voor het verzorgen van goed onderwijs waarbinnen algemene toegankelijkheid gewaarborgd is en waarin de kernwaarden van het openbaar onderwijs verankerd zijn. Wij stellen hoge eisen aan de kwaliteit van ons onderwijs.

Onze missie is geformuleerd in de kracht van OPO-Albrandswaard. We verzorgen uitdagend en toekomstgericht onderwijs vanuit hoge verwachtingen dat inspeelt op individuele mogelijkheden en leerbehoeften. Wij staan voor een veilige leeromgeving waar ontwikkeling, betrokkenheid en gerichtheid op elkaar de sleutel is tot leren en ontwikkelen.

Onze visie op de leerling, ouders/verzorgers, professionals en organisatie en omgeving hebben wij als volgt verwoord.

leerling

Wij bereiden leerlingen voor op hun toekomstige plaats in onze samenleving.

Leerlingen leren verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf, voor anderen en de omgeving.

We zorgen voor een brede talentontwikkeling bij leerlingen, waarbij het beheersen van basisvaardigheden de kern vormt van ons onderwijs. Wij willen dat iedere leerling gecijferd en geletterd als een zelfbewuste burger de weg naar de toekomst vervolgt.

Om goed aan te sluiten bij de verschillende leervormen zorgen wij voor een betekenisvolle leeromgeving waar ruimte is voor creativiteit en samenwerking.

Ouders/Verzorgers

Ouders zijn verantwoordelijk voor hun kind en tijdens de schoolperiode vervullen zij een educatieve rol. Onze scholen zijn een actief onderdeel van de samenleving in de Albrandswaard.

Onze leerlingen groeien in verbondenheid met de omgeving op als democratische burgers. Het bijbrengen van normen en waarden is een verantwoordelijkheid van ouders en school. Elkaar tijdig en volledig informeren is vanzelfsprekend. De relatie tussen ouders en school kenmerkt zich door een open en respectvolle communicatie.

Professionals

Stilstaan bij onze professionals is van wezenlijk belang. Onze professionals bepalen mede het succes van de organisatie. Essentieel voor de kwaliteit van ons onderwijs is de ruimte die wij creëren voor professionele en persoonlijke groei. Vitaliteit, plezier en verbondenheid met elkaar en de organisatie zijn de bouwstenen binnen onze organisatie voor werkplezier.

Organisatie

Wij zijn een betrouwbare, professionele en veilige organisatie waarin iedereen binnen de heldere kaders verantwoordelijkheid neemt en waar wordt samengewerkt. De scholen behouden hun identiteit binnen de kaders van het strategisch beleid. Wij zijn een gezonde en solide organisatie die de kleinschaligheid inzet als kracht. Wij maken keuzes voor de lange termijn, dit is de kracht van onze continuïteit.

Omgeving

Een betrokken burger zorgt voor de omgeving. Wij zetten in op actieve ontmoetingen met samenwerkingspartners zoals het samenwerkingsverband Riba, het Centrum voor Jeugd en Gezin, schoolcontactpersonen, wijkteams, gemeente Albrandswaard, andere schoolbesturen, kinderopvang en bso, Hogeschool Rotterdam en de EMPO (universitaire pabo). Het doel hiervan is om de ontwikkelingskansen van onze leerlingen en professionals te vergroten. Een goede horizontale samenwerking draagt bij aan doorgaande leer- en ontwikkelingslijnen van kinderen van 0-18 en versterkt de maatschappelijke bewustwording en het zorg dragen voor de omgeving.

1.4 Strategisch beleidsplan

Het strategisch beleidsplan is in 2022 vormgegeven en van start gegaan in januari 2023.

Dit strategisch beleidsplan en de doelen zijn afgeleid van onze visie op onderwijs zoals vermeld aan het begin van dit strategisch beleidsplan. Ons strategisch beleidsplan is ambitieus en gaat uit van de kracht van onze organisatie. Onze onderwijsvisie is inspirerend en richtinggevend geweest voor de doelen in dit plan. Veel doelen zijn concreet zodat ze niet vrijblijvend worden. Zoals in de inleiding vermeld willen wij benadrukken dat dit strategisch beleidsplan niet rotsvast is, maar meebeweegt in de context van de komende vier jaren. Doelen kunnen worden bijgesteld in de veranderende context passend binnen onze onderwijsvisie.

De doelen in dit strategisch beleidsplan zijn:

1. Wij zetten onze onderwijskwaliteit voorop met ruimte voor variatie, verbetering en vernieuwing.
2. Wij willen daadkrachtig en zichtbaar zijn als openbaar onderwijs in de Albrandswaard.
3. Wij willen meer partnerschap met de kinderopvang en het VO (in de omliggende gemeenten).
4. Wij willen groeien naar inclusiever onderwijs.
5. Wij investeren volop in onze collega's en toekomstige collega's.
6. We ontwikkelen ons van ouderbetrokkenheid naar educatief partnerschap.
7. Wij willen betere schoolgebouwen en schoolpleinen.
8. We behouden onze solide financiën.

De weg naar deze doelen leggen wij af in een periode van vier jaar. Met jaarlijkse ontmoetingen waarbij reflectie centraal staat kijken wij terug op wat wij gerealiseerd hebben en stellen wij bij waar nodig. Samen de doelen realiseren is de kroon op ons werk. Met een gedegen organisatiecultuur en goed onderwijs leggen wij de basis voor de toekomst van onze leerlingen en het werkplezier van onze professionals. Het strategisch beleidsplan is te vinden op onze website onder documenten. www.opo-albrandswaard.nl

1.5 Toegankelijkheid & toelating

De Stichting staat voor openbaar toegankelijk onderwijs. Het openbaar onderwijs heeft een bijzondere opdracht: het garandeert goed en waardevol onderwijs voor iedereen in onze democratische samenleving. De openbare school is dé oefenplaats voor democratische vaardigheden en bij uitstek dé ontmoetingsplaats, iedereen is immers welkom. Op school komen verhalen uit de hele democratische samenleving samen; het is de samenleving in het klein. Kinderen komen vanaf vier jaar naar school. Vanaf hun vijfde jaar volgen ze verplicht onderwijs. De directeur bepaalt namens het bestuur of leerlingen worden toegelaten of verwijderd conform de kaders van het aannamebeleid. Kinderen kunnen voorafgaande aan het vierde levensjaar worden ingeschreven. Leerlingen die als zij-instromer worden aangemeld, worden door de directeur aangenomen als de school in redelijkheid en billijkheid het onderwijs/onderwijsarrangement kan bieden passend bij de onderwijsbehoefte die de leerling heeft. Hierbij wordt gekeken naar de impact op die van de beoogde groep en de leerkracht.. Als de school niet aan de onderwijsbehoefte kan voldoen, dan zorgt de school samen met de ouders voor een herplaatsing naar een andere school van de Stichting of bij een school of een ander bestuur binnen het SWV of eventueel daarbuiten. Leerlingen die verhuizen worden pas ingeschreven als er contact is geweest met de vorige school. In- en uitschrijven kan alleen met toestemming van de ouders. Het passend onderwijs krijgt op stichtingsniveau een beleidsmatige invulling. Uitgangspunt is dat de focus moet liggen op een passende plaats in het onderwijs indien mogelijk dicht bij huis. Door voorgaande maatregelen is het verwijzingspercentage van onze scholen al jaren zeer laag.

1.6 Organisatie

1.6.1 Contactgegevens

Naam: Stichting Openbaar Primair Onderwijs Albrandswaard

Bestuursnummer: 41456

KvK-nummer: 24362372

Adres: Emmastraat 46 3171 AH Poortugaal

Telefoonnummer: 0105015977

E-mail: bestuur@opo-albrandswaard.nl

Website: www.opo-albrandswaard.nl

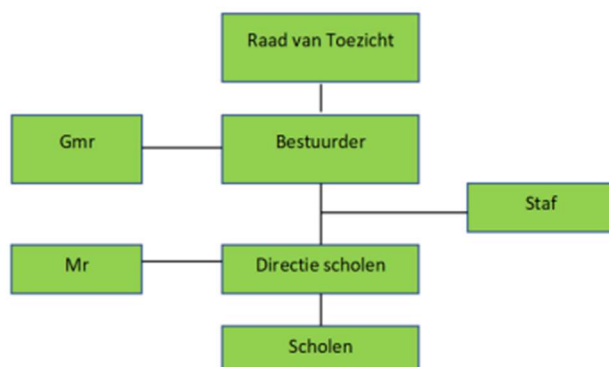
1.6.2 Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebied en / of commissies
Judith van Wijngaarden	bestuurder	Voorzitter bestuur muziekvereniging Crescendo Krimpen aan de Lek/ onbetaald	
	bestuurslid	Stichting BERA / onbezoldigd	
	lid deelnemersraad SVW RIBA		voorzitter deelnemersraad
			Lid adviesraad Stichting leerkracht
			Verenigingscommissie PO-raad Onderwijskwaliteit
			Lid stuurgroep AOS3R en agendacommissie
			Lid Stuurgroep Onderwijs Regio ZuidWest Samen.

1.6.3 Scholen

Naam school	BRIN-nummer	Website school
OBS Rhoon de Overkant	12LT00	www.obsdeoverkant.nl
OBS Portland	12LT01	www.obsportland.nl
OBS Valckesteyn Zuid	11SI00	www.valckesteyn.nl
OBS De Avonturier	11SI01	www.basisschooldeavonturier.nl

1.6.4 Organisatiestructuur



De Stichting kent twee organen. De bestuurder en de Raad van Toezicht. De bestuurder legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

Taken en verantwoordelijkheden van de bestuurder en de schooldirecteuren staan beschreven in het managementstatuut. De wijze van toezicht houden staat beschreven in het toezichtskader Raad van Toezicht.

Het overleg met de schooldirecteuren en bestuurder heeft maandelijks plaatsgevonden. In het SOPO overleg. Voorafgaand aan het SOPO overleg vergaderen de directeuren met elkaar in het BMT. De bestuurder toetst beleid en handelt conform de WMS met de GMR.

De bestuurder is bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen.

De Raad van Toezicht is intern toezichthouder van de Stichting.

De uitvoering van dit statuut vindt plaats in de Stichting overleggen. Voor de samenstelling van de Raad van Toezicht verwijzen wij u naar het jaarverslag van de Raad van Toezicht.

De Stichting is lid van de brancheorganisatie voor het primair onderwijs, de PO Raad.

De Stichting hanteert per 25-6-2025 de code voor het funderend onderwijs en voldoet aan de lidmaatschapsvoorwaarden PO Raad en de VTOI-NVTK. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het handelen van de bestuurder. De bijeenkomsten zijn 5x per jaar. De Raad van Toezicht bezoekt tweemaal per jaar de GMR. De bestuurder houdt de Raad van Toezicht op de hoogte en vraagt actief om advies. Zie hiervoor het jaarverslag Raad van Toezicht dat voldoet aan de gestelde lidmaatschapsvoorwaarden.

De Stichting Openbaar Primair Onderwijs heeft twee stafmedewerkers in dienst. Een medewerker voor financiën en HRM voor 0,6500 FTE en een medewerker voor administratieve ondersteuning op de scholen en bovenscholen voor in totaal 0,8500 FTE.

De schoolleiders van de Stichting vormen samen het BMT. Eens in de twee weken komen schoolleiders samen om van en met elkaar te leren. Dit doen zij via intervisie, doen van onderzoek en uitvoering geven aan beleid. Het BMT samen met de bestuurder komen eens per maand samen in een SOPO overleg. Hier wordt visie ontwikkeld, beleid ontwikkeld, afgestemd, getoetst en vindt er toekomstgericht overleg plaats. Het SOPO overleg geeft ruimte voor verdieping in vraagstukken die bij het BMT leven.

1.6.5 De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Elke school heeft een medezeggenschapsraad. Ouders en medewerkers hebben invloed op het schoolbeleid. Vanuit de medezeggenschapsraden van alle scholen nemen gekozen ouders en medewerkers deel aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Deze gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bespreekt in overleg met de bestuurder de voorstellen en plannen van het bestuur. Volgens de wet medezeggenschap op scholen hebben ze advies- en instemmingsrecht over een groot aantal onderwerpen. De MR-leden van de medezeggenschapsraden kiezen de GMR-leden voor een termijn van drie jaar. Formeel wordt 6x per jaar overleg gevoerd met de bestuurder en de GMR. De directeuren voeren dit overleg met de MR van de school. Het jaarverslag van de GMR is te raadplegen via de website van de Stichting. <https://www.opo-albrandswaard.nl>

1.6.6 Horizontale dialoog en verbonden partijen

De Stichting hecht grote waarde aan samenwerking op inhoud om het beste onderwijs te organiseren voor de leerlingen van de Albrandswaard. De Stichting zet hier op in om te kijken waar versteviging in samenwerking toe kan leiden voor de toekomst van het onderwijs in de Albrandswaard.

Interne dialoog en verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog en samenwerking en de ontwikkelingen hierin
medewerkers	jaarlijkse studiedag
GMR	aanwezig bij alle GMR vergaderingen input ophalen op inhoud
leerlingen	tussenevaluatie ophalen bij leerlingen door in gesprek te gaan met leerlingenraden op locaties
ouders	gemeenschappelijke ouderavond en ouderpanel momenten om de twee jaar

Externe dialoog en verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Samenwerkingsverband Riba	Gezamenlijk uitvoering geven aan het ondersteuningsplan. Expertisecentrum, later “de campus” met drie schoolbesturen arrangement georganiseerd voor het versterken zelfredzaamheid jonge kind.
Gemeente Albrandswaard	Deelname aan LEA en OOGO en OAB overleggen. Regelmatig contact beleidsambtenaren onderwijs/welzijn/huisvesting. Contact wethouder en bijdragen aan het maatschappelijk belang. Overleg CJG en wijkteam.
Gro-Up	Overleg omtrent samenwerking IKC vorming, doorgaande lijn voor en vroegschool ontmoetingen faciliteren tussen medewerkers van de organisatie op directieniveau.
Kinderopvangorganisaties	Partez, Partou, Jip en Janneke binnen de LEA thema jonge kind VVE beleid.
Andere besturen	Overleg SCPOA, RVKO, OZHW, PCPO opvang nieuwkomers leerlingen beheer campus.
VOS-ABB	kennisnetwerk, financiën, en netwerk besturen vergroten kennis.
Netwerk kleine besturen Zuid-Holland Zuid	Kennisdeling, samenwerking op thema, uitvoeren van audits op alle deelnemende scholen binnen het netwerk.
PO-Raad	Vereniging onderwijskwaliteit
AOS3R	Deelname stuurgroep, lid agendacommissie en de bovenschools opleider van onze stichting neemt deel aan het programmateam
EMPO	Samenwerking en opleiden studenten universitaire PABO
Onderwijsregio ZuidWest Samen	Deelnemer aan de stuurgroep.

1.6.7 Juridische structuur

De Stichting is een Stichting zonder winstoogmerk en staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 24362372.

De rechtspersoon is de Stichting met de naam: Stichting Openbaar Primair Onderwijs

Albrandswaard. De structuur van de Stichting is weergegeven in het hierboven vermeld organogram bij de organisatiestructuur. Aan de Stichting zijn geen andere partijen verbonden.

1.6.8 Governance

De Raad van Toezicht heeft de taken uitgewerkt in het toezichtkader.

De Raad van Toezicht geeft goedkeuring aan het strategisch beleidsplan, de begroting en de jaarrekening. De Raad van Toezicht treedt op als werkgever van het College van Bestuur en controleert daarmee ook of het bevoegd gezag de afspraken zoals:

- naleving rechtmatige verwerving
- bestemming en aanwending van de middelen
- de naleving van de wettelijke verplichting volgens de afspraken met de RvT toepast en naleeft.

De Raad van Toezicht brengt jaarlijks verslag uit met verantwoording over haar toezichthoudende rol door middel van een schrijven, opgenomen in dit bestuursverslag. Daarnaast wijst de Raad van Toezicht een accountant aan die over het jaar- en bestuursverslag een verslag uitbrengt over onder andere het toezichthoudend orgaan en een oordeel over de juistheid in de weergave van de middelen.

1.6.9 Functiescheiding

Stichting OPO-Albrandswaard kent een organische scheiding.

In de statuten staat beschreven dat de bestuurder het bevoegd gezag van de Stichting is.

De bestuurder vertegenwoordigt de Stichting, voor zover de Wet Primair Onderwijs niet anders bepaalt. De bestuurder is bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen.

De Raad van Toezicht is de intern toezichthouder van de Stichting. De Raad ziet onder meer toe op de naleving door de bestuurder van wettelijke verplichtingen en de code voor Goed Bestuur van de PO-raad Primair Onderwijs

1.6.10 Governancecode funderend onderwijs.

De Stichting volgt de governancecode funderend onderwijs. De principes verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid zijn leidende principes die vast liggen in statuten en reglementen maar bovenal gaan om gedrag. Deze principes zijn dan ook leidend in de dialoog die tussen raad van toezicht en tussen bestuur en tussen bestuur en medewerkers centraal staan. Het managementstatuut voorziet hierin.

2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken en Financieel beleid. Het nieuwe strategisch beleidsplan is van start gegaan in januari 2023. Dit vormde de basis voor het schrijven van de nieuwe schoolplannen. Op 01-08-2025 zijn alle schoolplannen geëvalueerd en bijgesteld en de strategische doelstellingen hebben passend bij de schoolontwikkeling een plaats gekregen. De doelen van het strategisch beleidsplan kennen een start- en einddatum van soms langer dan een jaar. De organisatie werkt planmatig aan het realiseren van de doelen door middel van plannen maken, uitvoeren, checken of we de goede dingen op de goede manier doen en vaststellen of bijstellen om het te realiseren doel te borgen of verbeteren. Deze cyclus vindt zowel op schoolniveau plaats als in de focusgroepen die bovenscholen met een aantal thema's aan de slag gaan die weer terug te leiden zijn naar de schoolplandoelen.

De onderstaande doelen zijn behaald, bezig of nog niet gestart. Uit de SWOT analyses, jaarverslagen scholen, gesprekken met stakeholders en directeurs en op basis van de behaalde resultaten zijn de doelen beoordeeld. Daarbij is onderstaande kleurcode gehanteerd.

behaald	
bezig	
Nog starten	

2.1 Onderwijs & Kwaliteit

Sterk onderwijs met een duidelijke visie

Alle scholen werken aan zichtbare en gedeelde leerlijnen, waaronder wetenschap en technologie. Bovenschoolse werkgroepen zijn actief en bevinden zich in de fase van implementatie en borging. Digitale geletterdheid is structureel verankerd en wordt verder versterkt door eenduidige keuzes in leerlijnen en het terugdringen van versnippering in digitale middelen. De resultaten op de referentieniveaus laten zien dat alle leerlingen het fundamentele niveau (1F) behalen op begrijpend lezen en taalverzorging; voor rekenen en wiskunde is gerichte verbetering ingezet op basis van trendanalyses

2.1.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

De basis is op orde. Scholen die willen excelleren krijgen hiertoe de ruimte.

De basisvaardigheden (taal, lezen, rekenen, digitale geletterdheid en burgerschap) zijn voor ieder kind onmisbaar voor het verdere leven en hierin doen wij geen concessies. In de praktijk gaat veel aandacht uit naar de kwalitatieve meetbaarheid van onze leeropbrengsten. Ons stelsel van kwaliteitszorg is hier volledig op ingericht. Het aanbod en leereffect op onze scholen is echter breder dan de cognitieve kant (kwalificatie) en wij willen het kind in zijn geheel recht doen (socialisatie en personificatie). Middels onze eigen kwaliteitssystemen brengen wij de ontwikkeling van leerlingen adequaat in beeld. Voor OPO-Albrandswaard is onderwijskwaliteit het stelselmatig doelen stellen, acties organiseren, reflecteren, borgen en bijstellen teneinde maximaal leerrendement en welbevinden van leerlingen te versterken. Hiertoe heeft de

Stichting een eigen stelsel kwaliteitszorg ingericht. Dit stelsel van kwaliteitszorg is bijgesteld in 2024 met de inrichting van de professionele structuur en cultuur welke leidt tot het vergroten en versterken van de onderwijskwaliteit.

Alle scholen voldoen aan de norm basisondersteuning. De ontwikkeling richting inclusiever onderwijs is verder vormgegeven door het versterken van expertise binnen de stichting en de samenwerking met samenwerkingsverband RIBA en de andere besturen binnen de Albrandswaard. Het nieuwkomersonderwijs is succesvol ingebed in de organisatie en draagt bij aan passend en thuisnabij onderwijs. Daarnaast is gestart met de ontwikkeling van beleidskaders en kwaliteitskaarten voor inclusie en ondersteuning.

2.1.2 Doelen en resultaten

- Wij hebben als Stichting een visie op brede onderwijskwaliteit waarbij kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming een plaats hebben in ons systeem van kwaliteitszorg.
- Wij maken in 2026 per school duidelijk welke doelen wij beogen op socialisatie en persoonsvorming en hoe deze geëvalueerd worden in het stelsel van kwaliteitszorg.
- Leerlingen verlangen naar de wereld om ons heen. Wij zoeken actief naar verbindingen binnen-buiten leren door het versterken van de leerlijn wetenschap en techniek.
- Wij bewaken de balans in de spanning tussen enerzijds de behoefte van de maatschappij aan onderwijs dat socialiseert en leerlingen vormt tot burgers die participeren in de maatschappij en anderzijds de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen om hun unieke talent te ontwikkelen.

Onderwijskwaliteit	gewenst resultaat	start	Gerealiseerd
a	Stelsel van kwaliteitszorg is uitgebreid met socialisatie en persoonsvorming	2024	2026
b	Alle scholen hebben een zichtbare leerlijn wetenschap en techniek	2023	2025
c	De verbinding binnen en buiten leren is zichtbaar op de scholen	2024	2027
d	Leerlijn digitale geletterdheid op elke school	2023	2024
e	Alle leerkrachten digitaal wijs	2023	2023
f	Expertise bovenschools inzetten	2023	2027
g	Variëteit in concept en aanbod onderwijs vergroot	2025	2027

2.1.3. Overige ontwikkelingen

De scholen zijn bezig met wetenschap en technologie. De studiedag heeft dit thema centraal gestaan. Daarnaast is de Stichting aangesloten bij de tech kwadraat regio welke een impuls geeft aan de doorgaande lijn wetenschap en technologie. Waarbij vooral de leerkrachtvaardigheden rondom onderzoek en ontwerpen van lessen centraal hebben gestaan in 2025. De verdieping gaat plaatsvinden middels de tech kwadraat activiteiten.

2.1.4 Toekomstige ontwikkelingen rondom het nieuwe curriculum

Dagelijks speelt de vraag of vacatures nog voldoende opgevuld kunnen worden door kwalitatief goed personeel. Dit heeft effect op het huidige personeel en hiermee bezig zijn heeft impact op het leren van kinderen en op de te realiseren onderwijskwaliteit. Onze ambitie ligt hoog en deze willen wij realiseren. Het stelsel van kwaliteitszorg helpt onze focus te behouden. Om die reden zijn wij gestart met voorbereiding op het nieuwe curriculum. Op de studiedag met de

directeuren is het waarom, wat en hoe uitgewerkt voor de komende jaren. Wij gebruiken daarbij de expertise en instrumenten die uitgereikt zijn door SLO. De eerste stap is gezet waarmee de directeuren met de teams aan de slag kunnen om de basis samen te leggen voor het nieuwe curriculum. Tevens geeft dit een kans om hiaten in de doorgaande leerlijnen te signaleren en kansen om het onderwijs nu nog verder te verbeteren.

2.1.5 Een sterke basis voor hoge kwaliteit

De focus ligt binnen de Stichting op het hebben van hoge verwachtingen van leerlingen en van elkaar en het stellen van ambitieuze doelen. Het stelsel van kwaliteitszorg is hierop ingericht. De kwaliteitskalender geeft richting aan het duiden van data en vervolg aan het handelen op de scholen.

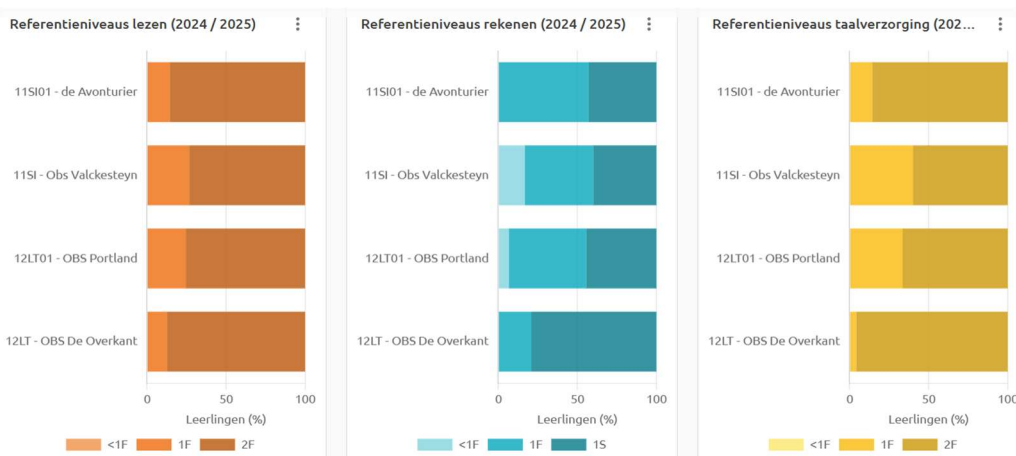
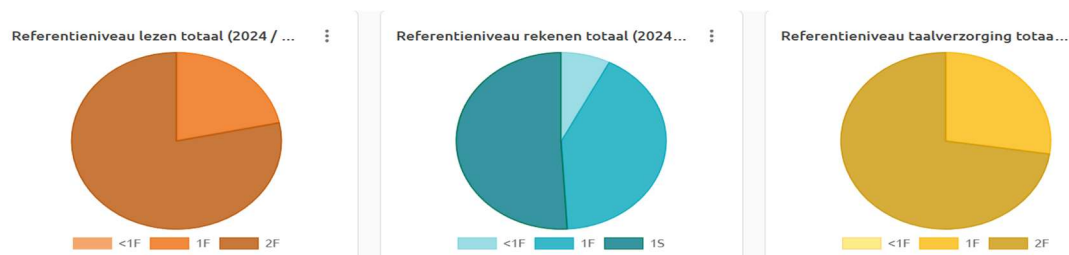
De ambitie ligt op het behalen van tenminste het landelijk gemiddelde. En de ambitie is dat alle leerlingen gecijferd en geletterd de basisschool verlaten.

Vanuit prognoses worden concrete doelen geformuleerd en een beredeneerd aanbod ontwikkeld voor de kinderen. Op alle locaties is een hoog/meerbegaafde aanpak. Er is een lerende cultuur en directeuren wisselen onderling en in overleg met de bestuurder verbeterpunten aan op basis van de analyses.

De resultaten laten zien dat voor begrijpend lezen en taalverzorging 100% 1F is behaald.

Begrijpend lezen heeft 78,3% 1S behaald en voor taalverzorging 72,6 % 2F. Hier geldt dat alle scholen boven de signaleringswaarde scoren en boven de eigen gestelde schoolnorm.

De resultaten voor Rekenen en Wiskunde laten zien dat 92.3% 1F behaald heeft en 50.9% 1S. De trendanalyse en kwaliteitsgesprekken hebben geleid tot focus op Rekenen en Wiskunde waarbij expertisedeling tussen de scholen van belang is.



2.1.6 Onderwijs aan nieuwkomers

De nieuwkomers binnen de gemeente Albrandswaard werden tot 31-7-2024 in de schakelklassen van de BAR (gemeenten Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk) opgevangen. Sinds 1-08-2024 heeft de gemeente Albrandswaard zelf twee nieuwkomersgroepen. In overleg met gemeente en andere besturen zijn deze gevestigd op de locatie Portland. Stichting OPO-Albrandswaard verzorgt het nieuwkomersonderwijs en legt verantwoording af over het nieuwkomersonderwijs op het OOGO overleg. Het plan van aanpak en de organisatie is gedeeld met de andere besturen binnen de Albrandswaard. Inmiddels kijken we terug op de resultaten schooljaar 2024-2025.

11 kinderen zijn uitgestroomd naar regulier. 1 leerling naar ISK VO, 5 leerlingen op OBS Portland en 4 leerlingen naar thuis nabij onderwijs op de andere denominaties in Albrandswaard. Bij aanvang schooljaar 2025-2026 zijn 13 leerlingen gestart in leerjaar 4-8 jaar en 10 leerlingen in de onderbouw leerjaar 1-3. Leerlingen worden goed gevolgd, waar mogelijk worden verbindingen gelegd met de stamgroep en plaatsing gaat in overleg met ouders en thuisnabije scholen.

2.1.7 Internationalisering

Bestuurlijk is er nog geen beleid op internationalisering. Op Valckesteyn Zuid wordt Engels gegeven vanaf de kleutergroepen en deze school heeft hierop beleid ontwikkeld.

2.1.8 Onderzoek

We werken vanuit het kwaliteitsstelsel structureel aan verbetering en zijn steeds meer gericht op onderzoek. Het continu in beeld hebben van de onderwijskwaliteit is leidend en daarmee is er de behoefte aan onafhankelijke metingen. Hiervoor worden diverse instrumenten ingezet zoals de interne en externe audits, inspectierapporten, tevredenheidsenquête, WMK, RI&E, methode onafhankelijke toetsen, observaties, vragenlijsten en lesbezoeken. Het evidence-informed werken is aanwezig en kan versterkt worden de komende beleidsperiode. Voor het ontwerpen van goede lessen wordt gebruikgemaakt van de kennisrotonde. Scholen worden gestimuleerd om onderzoek in te zetten bij het maken van keuzes omtrent lesmethoden, pedagogiek en toekomstgericht onderwijs. De Avonturier is Groeikracht school en werkt vanuit onderzoek tenminste vier keer per jaar een thema uit.

2.1.9 Klachtenbehandeling

Bij het bevoegd gezag is 1 klacht binnengekomen. Deze klacht is naar tevredenheid door het bestuur behandeld. Deze klacht heeft geleid tot aanscherping van het beleid sociale veiligheid. Uit het jaarverslag 2024-2025 blijkt dat er een maal telefonisch contact is opgenomen met de vertrouwenspersoon.

Via <https://www.opo-albrandswaard.nl> kan de klachtenregeling teruggelezen worden.

2.1.10 inspectiebezoek

In het verslagjaar 2025 heeft er geen inspectiebezoek plaatsgevonden. Wel heeft het bestuursgesprek plaatsgevonden.

2.1.11 Visitatie

In het verslagjaar 2025 heeft geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden.

2.1.12 Sociale veiligheid

De Stichting heeft een integraal veiligheidsplan opgesteld als kader voor de sociale veiligheidsplannen van de scholen.

De scholen binnen de Stichting hebben ieder een veiligheidsplan dat cyclisch besproken wordt en bijgesteld indien nodig. Directie, intern begeleiders, leerkrachten en MR en de intern vertrouwenspersoon zijn betrokken geweest bij het opstellen van het veiligheidsplan en bij de evaluatie van het veiligheidsplan. De school monitort leerjaar 5 t/m 8 door minimaal jaarlijks de Vensters vragenlijst of de vragenlijst Kindbegrip uit te vragen. Alle resultaten worden uitgewisseld met de inspectie via Parnassys. De uitkomsten worden in de teams besproken en gebruikt voor de evaluatie van het veiligheidsplan.

Daarnaast hanteren de scholen het verslag van de intern vertrouwenspersoon voor de evaluatie van het veiligheidsplan. De resultaten worden met de MR van de scholen gedeeld.

De Stichting hanteert de jaarlijkse rapportage van de externe vertrouwenspersoon en deelt deze met de directeuren ter ondersteuning van de evaluatie van het veiligheidsplan. Twee locaties werken met Kwink methode voor sociaal emotioneel leren en twee locaties met 1+1=3 van Move Ahead. De intern begeleiders hebben de training aandachtsfunctionaris gevolgd bij MOETD en de meldcode is Stichtingsbreed uitgezet in het kader van verdere professionalisering.

2.2 Personeel & Professionalisering

2.2.1 Doelen en resultaten

Voor goed onderwijs staat de leraar centraal en deze leraar verdient een goede schoolleider. Door het bestuur moeten leraren en schoolleiders in staat gesteld worden om de ambities in dit strategisch beleidsplan te realiseren. We zijn trots op al onze professionals. De afgelopen periode heeft laten zien dat iedere ontwikkeling het onderwijs direct raakt. Met de instroom van startende leerkrachten zien wij dat extra investering vanuit de school nodig is om de onderwijsresultaten te versterken. Het beleid van de Stichting startende medewerkers en nieuwe medewerkers geven richting aan het handelen van de scholen in het kader van een zachte landing binnen de organisatie.

Het behouden, stimuleren en aantrekken van collega's is continu in ontwikkeling. Blijvend in ontwikkeling zijn is de norm binnen onze Stichting en vindt plaats in een open en veilige cultuur. Met de gesprekkencyclus hebben wij een instrument in handen om de ambities van medewerkers en school te realiseren. Deze gesprekkencyclus is in 2025 verder verfijnd en geeft ruimte aan de ontwikkelkracht van medewerkers. Een voorwaarde voor een leven lang leren is het hebben van een professionele cultuur. Krachten bundelen en inzetten door het faciliteren van ontmoeting en samenwerking. Deze professionele cultuur is omschreven in ons stelsel van kwaliteitszorg BKA3 en geeft richting aan het vormgeven van deze professionele cultuur binnen de scholen.

- De Stichting past het personeelsbeleid aan om het professionele gedrag te versterken.
- De mens is de bron van de ontwikkeling. Het versterken van het werkplezier door te investeren in ontwikkeling en deze te waarderen (onderzoek naar beloningsdifferentiatie, vitaliteitsbeleid, secundaire arbeidsvoorwaarden).

- Wij bereiden onze professionals voor op hun toekomst binnen de Stichting en bieden hen opleidings- en ontplooiingsmogelijkheden die aansluiten bij ieders talenten en leerbehoeften.
- De schoolleiders zijn integraal leiders. Zij creëren het leren en samen leven, zij leren het leven en tonen lef.
- Onze professionals werken doelgericht en ontwikkelen zich continu om kwalitatief goed onderwijs te kunnen bieden aan onze leerlingen.
- Leerkrachten met een afgeronde master worden actief betrokken bij onderzoeksopdrachten binnen de Stichting.
- Alle scholen van de Stichting zijn opleidingsscholen.
- De Stichting gaat een intensieve en duurzame samenwerking aan met de PABO en de EMPO.
- Binnen de Stichting bieden wij plaats aan zij-instroom passend binnen onze mogelijkheden.
- Onze systemen en processen zijn ondersteunend en helpen onze visie en ambities te realiseren.

Aanpassen HR beleid Stichting (onderzoek naar beloningsdifferentiatie, vitaliteitsbeleid, secundaire arbeidsvoorwaarden)	2023	2024
De Stichting heeft inzichtelijk voor alle scholen welke professionaliserings- en opleidingsmogelijkheden er zijn	2023	2024
Iedere school heeft minimaal 1 leraar met een masterdiploma	2023	2027
Leerkrachten met een afgeronde master worden actief betrokken bij onderzoeksopdrachten binnen de Stichting	2023	2025
Alle scholen van de Stichting zijn opleidingsscholen	2023	2027
Duurzame en intensieve samenwerking EMPO en HRO Pabo	2023	2027
Iedere school heeft een visie op en geborgde werkwijze van een kwaliteits-/verbetercultuur.	2023	2025
De Stichting en scholen evalueren systemen en processen op functionaliteit en ondersteuning realiseren visie en ambitie	2023	2027
Zij-instromers zijn een vast onderdeel van ons personeelsbestand	2023	2027

De Stichting heeft in 2023 de secundaire arbeidsvoorwaarden en het verzuimbeleid aangepast in samenspraak met de GMR. Het functiehuis 2025 is vastgesteld in samenspraak met de GMR. Leerkrachten met een afgeronde master en expertise worden steeds meer ingezet op de scholen. De Stichting neemt deel aan de opleidingsschool AOS3R en investeert in een bovenscholings opleider. Locatie Portland is de locatie waarop jaarlijks een EMPO student geplaatst wordt en begeleid wordt in het doen van onderzoek op deze school onder leiding van een leerkracht die bezig is met promotieonderzoek. Twee locaties hebben een actieve verbetercultuur via Groeikracht en Leerkracht. De cyclus passend bij een verbetercultuur krijgt steeds meer vorm op alle locaties. Waarbij vooral de focus ligt op evalueren en borgen. De

doelgerichtheid in de scholen is sterk. In 2025 zijn twee zij-instromers werkzaam binnen de Stichting. Directeuren hebben de training Management Drives gevolgd en twee directeuren zijn gecertificeerd teamanalyses en profielen op te stellen. Dit versterkt de samenwerking, herkenning en erkenning van iedere professional. Alle startende medewerkers krijgen toegang tot de vragenlijst om tot een profiel te komen.

Medewerkers hebben het naar hun zin. Het verloop is dan ook minimaal in een tijd waarin de markt open ligt. Toch is dit kwetsbaar. Persoonlijke situaties, verhuizingen, gezins wijzigingen en financiële keuzes zijn van invloed op de keuzes die gemaakt worden. De loyaliteit naar de organisatie en elkaar is groot. Zo heeft regelmatig uitbreiding van uren plaatsgevonden om de programma's goed tot uitvoer te brengen. Het bij elkaar in de klas kijken op stichtingsniveau is met het huidige tekort in relatie tot verzuim toch mogelijk gebleken. Iedere locatie heeft specialisten.

2.2.2 Toekomstige ontwikkelingen

De druk op goed personeel krijgen en behouden blijft prioriteit. Het verder vormgeven van een professionele leergemeenschap heeft prioriteit. Een goede werkgever zijn is een continu proces en deze pijler zal dan ook altijd in beweging blijven. De Stichting zet de komende jaren in op professionalisering van de eigen leerkrachten en aantrekkelijk werkgeverschap om zo het evenwicht te behouden in de driehoek van krimp, lerarentekort en vergrijzing. Daarbij is het belangrijk om te zoeken naar nieuwe oplossingen. Creativiteit en verantwoorde risico's zijn daarbij noodzakelijk. De Stichting heeft zich aangesloten bij Onderwijsregio Zuidwest Samen en heeft een strategische personeelsplanning gemaakt tot 2027 die inzicht geeft in de ontwikkelingen van de organisatie.

Om het evenwicht in het personeelsbestand te behouden is het belangrijk om leerkrachten te behouden. Met een dalend aantal leerlingen zijn we er ons van bewust dat het aantal FTE zal verminderen. Het merendeel van onze werknemers is vrouw, circa 90%, waarvan een groot deel in de leeftijdscategorie 25-35 jaar. Het is goed mogelijk dat de keuze van medewerkers minder te willen werken groeit. We willen voorzichtig zijn met het laten vertrekken van personeel, daar er tot en met 2027 schaarste op de arbeidsmarkt is.

2.2.3 Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Het gemiddeld ziekteverzuimcijfer over heel 2025 bedraagt 3,35% en inclusief zwangerschapsgerelateerd verzuim 5,6%. In 2025 was sprake van 1 langdurig zieke medewerker, dit heeft impact gehad op het zittend personeel die dit veelal hebben opgevangen.

2.2.4 Uitkeringen na ontslag

Een medewerker die door omstandigheden niet meer aan het werk verscheen en waarmee de overeenkomst juli 2025 is beëindigd, heeft niet geleid tot extra kosten, daar wij rechtelijk in het gelijk zijn gesteld.

Het voorkomen van werkloosheidskosten in de toekomst lijkt onvoorspelbaar. Om deze kosten te reduceren is de werving en selectie aan een heldere procedure onderworpen. Inzet, coaching en begeleiding worden optimaal ingezet evenals het uitvoeren van een gedegen gesprekscyclus.

Verdere maatregelen om dit in de toekomst te voorkomen zijn het strategisch personeelsbeleid verder ontwikkelen en verder te investeren in professionalisering schoolleiders.

2.2.5 Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De helft van de PBSS gelden worden vanuit de onderwijs regio ZuidWest Samen weer overgemaakt naar de besturen. Wij verantwoorden ons aan de onderwijsregio over de inzet van deze middelen. De andere helft van de middelen gaan naar de stichting .Bovenschools is een opleider aangesteld voor 0,2000 wtf. Zij begeleidt startende leerkrachten, coördineert de aanmeldingen van studenten en onderhoudt de relatie met de Hogescholen, participeert als bovenschools opleider in het programmateam van AOS3R en de EMPO. Het beleid begeleiding startende medewerkers is na besluitvorming GMR 2022 vastgesteld en wordt conform afspraken uitgevoerd. De professionalisering schoolleiders wordt ingezet passend bij de ontwikkeling van de schoolleiders en besproken in het jaarlijks ontwikkelgesprek. De PBSS middelen zijn in 2025 ingezet voor het volgens van nascholingsaanbod, het begeleiden van de starters zoals hierboven vermeld, persoonlijke coaching van directieleden.

2.2.6 Goed en voldoende personeel en Strategisch personeelsbeleid

Goed en voldoende personeel is een grote uitdaging waarin wij continu investeren. In professionalisering en begeleiding. Goed personeel is in onze ogen niet altijd alleen maar bevoegd maar juist ook heel bekwaam. Het strategisch personeelsbeleid is gekoppeld aan de doelen uit het strategisch beleidsplan 2023-2027. In het personeelsbeleidsplan wordt duidelijk welk personeelsbeleid gevoerd is en wat we de komende jaren voeren. Het te voeren personeelsbeleid stelt ons als organisatie in staat de gestelde doelen te realiseren. Medewerkers van de Stichting zijn eigenaar van hun professionele ontwikkeling en worden gestimuleerd om met elkaar en van elkaar te leren. Het personeelsbeleid beschrijft hoe de medewerker mogelijkheden krijgt om zich verder te ontwikkelen. Het eerste deel van dit integraal personeelsbeleid gaat in op onze visie rondom het pedagogisch klimaat en de cultuur, leiderschap en management, kwaliteitszorg en de invloed op het personeelsbeleid. Het tweede deel van dit integraal personeelsbeleid bestaat uit een overzicht en toelichting op de instrumenten en procedures die we binnen de Stichting gebruiken. Deze instrumenten en procedures zijn conform de nieuwe CAO, de inspectienormen en andere wettelijke (financiële) kaders.

Met dit beleid zijn de kaders helder en wordt professionele groei op alle mogelijke manieren gestimuleerd. Dit plan is tot stand gekomen in dialoog met de directies en GMR. De instrumenten worden cyclisch bijgesteld en ontwikkeld op basis van evaluaties. Het schept perspectief voor zittende leerkrachten en geeft inzicht in wat de komende jaren nodig is.

2.2.7 Banenafpraak

Stichting OPO-Albrandswaard is zich bewust van de banenafpraak en de maatschappelijke opgave. De stichting heeft inzichtelijk waar kansen en mogelijkheden liggen. De stichting is zich ook bewust van de keuzes die hierin gemaakt moeten worden en welk effect dit heeft op de reguliere formatie. De stichting heeft zich in 2025 verder verdiept en georiënteerd op mogelijke inzet en heeft nog geen partij kunnen vinden om uitvoering te geven aan de banenafpraak.

2.2.8 Werkdruk middelen

Bedrag voor professionalisering is opgenomen in het totaalbedrag per leerling en wordt per locatie verdeeld. Werkdrukmiddelen worden ingezet conform het werk verdelingsplan per locatie.

Het gesprek wordt gevoerd door de schoolleiders met het team over de inzet van de werkdruk middelen. Vervolgens wordt een bestedingsplan opgesteld in het werkverdelingsplan van de scholen. Het werk verdelingsplan wordt per locatie in de MR besproken met instemming van de personeelsgeleding van de MR. De werkdruk middelen zijn in 2025 voor het grootste gedeelte ingezet op tijdelijke uitbreiding personeel.

2.2.9 Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag¹

Nieuwe VOG's ² in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	10	<5	nvt
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting ³	nvt	nvt	nvt

Wij hebben onze accountant de opdracht gegeven om de aanwezigheid en tijdigheid van de VOG's van medewerkers in loondienst te controleren, net als in voorgaande jaren. Blijft het een feit dat als plotseling een leerkracht ziek wordt en extern vervanging gezocht wordt, het niet mogelijk is om direct de VOG af te stemmen op datum vervanging.

2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken

Investerings zijn gedaan conform MJOP 2024 en dit heeft geleid tot een extra dotatie aan de voorziening. Vervolgens is in het jaar 2025 het nieuw MJOP opgesteld en zal wederom gekeken worden of de voorziening toereikend is. Met dit MJOP is rekening gehouden met inflatie gedurende 40 jaar. Het integraal huisvestingsplan van de gemeente is besproken in 2025. Echter door vertrek van twee wethouders is het IHP gestagneerd. Het geactualiseerd MJOP geeft een realistisch beeld van de kosten de komende jaren om het onderhoud op peil te houden. Zaken omtrent energie en facilitair worden zoveel als mogelijk in gezamenlijkheid ingekocht via de Onderwijs Inkoop Groep.

¹ Op grond van artikel 4, lid 7 en bijlage 6 van de RIO.

² De VOG is op het moment van indiensttreding niet ouder dan 6 maanden. De VOG van personen belast met tussenschoolse opvang is niet ouder dan 2 maanden.

³ Voor het primair onderwijs en het (v)so zie artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a, artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, lid 6, lid 7 en lid 9, artikel 34a en artikel 45 van de WPO, artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a en artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, en lid 9, van de WEC: leerkrachten, personen die onderwijsondersteunende werkzaamheden verrichten, (adjunct-)directeuren en personen belast met de tussenschoolse opvang.

2.3.1 Doelen en resultaten

Goede huisvesting is onmisbaar.

Een modern en prettig schoolgebouw doet er toe. In lijn met het onderwijsconcept moet het mogelijk zijn afwisselend in groepjes, alleen en klassikaal te werken. Er is voldoende daglicht en frisse lucht. Het schoolplein is de plek voor ontmoeting en ontwikkeling. Een verlengstuk van het klaslokaal. Van betegelde vlaktes naar een dynamische speel-leer/leef omgeving die in verbinding staat met de wijk. Dit communiceren wij ook zo met de gemeente. Het is van groot belang dat de gemeente hierin ondersteuning biedt en een heldere visie en ambitie heeft over het onderwijs in de Albrandswaard. Daarnaast hebben wij zelf doelen gesteld welke wij willen realiseren.

- Onze schoolpleinen dagen uit tot leren en bewegen.
- Onze schoolpleinen hebben betrokkenheid bij de natuur.
- Onze gebouwen zijn functioneel toekomstgericht ingericht, waarbij de keuzes gemaakt worden voor de lange termijn.
- Onze gebouwen hebben, zowel binnen als buiten, de uitstraling passend bij de visie en missie van de school.

Speelpleinen moeten uitdagen tot bewegen	2023	2025
speelpleinen en ons onderwijs hebben betrokkenheid bij de natuur	2023	2027
onze gebouwen zijn functioneel toekomstgericht ingericht	2023	2027
onze gebouwen stralen visie en missie van de school uit en zijn herkenbaar als OPO Albrandswaard scholen	2023	2025

2.3.2 Toekomstige ontwikkelingen

Locatie De Avonturier als semi-permanent gebouw is inmiddels afgeschreven en locatie de Overkant is sterk verouderd. Deze scholen verdienen alle aandacht, juist ook vanuit de gemeente. In het nieuw op te stellen IHP dient dit goed opgenomen te worden. Het belang van eigentijds integraal inclusief en modern onderwijs vereist ook goede huisvesting. Een gebouw waar ruimte is voor samenwerking, expertise delen en voldoende ruimte is voor individuele begeleiding.

2.3.3 Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

Duurzaamheid zit in gedrag en handelen. Bewustwording is het afgelopen jaar het thema geweest. Welke keuzes maken wij met betrekking tot investeringen? Een meer lange termijn visie is daarbij belangrijk. Het maatschappelijk verantwoord ondernemen krijgt steeds meer plaats in ons handelen waarbij wij denken aan goede arbeidsomstandigheden, verantwoording naar de omgeving en effecten op mens en maatschappij in de toekomst. Dit gaat over bewust inkopen, over tegengaan van verspilling, over het verzamelen van oud papier op de locaties om dit alsnog een goede bestemming te geven.

De Stichting heeft oudere schoolgebouwen met LED-lichtarmatuur. We hebben oog voor duurzaamheid en voldoen aan het predicaat 'Frisse Scholen' (B). Duurzaamheid krijgt een steeds prominentere plaats binnen de huisvesting van de scholen. Bij het onderhoud worden zo veel

mogelijk duurzame keuzes gemaakt. De verwachting is dat de scholen van de Stichting, mits financieel haalbaar, op termijn duurzamer worden.

2.4 Financieel beleid

2.4.1 Doelen en resultaten

Het financieel beleid is erop gericht om in de reikwijdte van de meerjarenbegroting in ieder geval een sluitende exploitatie te realiseren. Om tot een sluitende begroting te komen dient de personele formatie afgestemd te worden op de formatiebehoefte vanuit een normenkader. Dit normenkader is gehanteerd in het schooljaar 2024-2025 en 2025-2026. Daarbij is uitgegaan van een gemiddelde groepsgrootte, additionele uren voor directie, onderwijzend en ondersteunend personeel. De effecten hiervan zijn voor 5/12 meegenomen in de begroting van 2025. Deze manier van handelen heeft gezorgd voor een verschuiving en meer passende formatie voor alle locaties. Het resultaat is dat er meer ruimte is voor materiële aanschaf, reageren op nieuwe ontwikkelingen en opvang van calamiteiten. Directeuren stellen een visiedocument op richting het einde schooljaar. Hierin worden wensen voor de lange termijn meegenomen om de doelen uit het schoolplan te realiseren. Tevens wordt tijdens de marap iedere 3 maanden de personele inzet doorgelopen en de financiële begroting en leerlingontwikkeling zodat tijdig bijgesteld kan worden indien nodig.

Het behaalde resultaat laat zien dat gedurende het jaar door veranderende CAO afspraken, het systeem van de vereenvoudigde bekostiging, het verkregen budget in december van gelden vanuit het samenwerkingsverband, het dragen van eigenrisicodragerschap en inrichting werkloosheidsvoorziening van invloed geweest zijn op het behaalde resultaat.

2.4.2 Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting wordt gekoppeld aan het laatste begrotingsjaar, de doelen die het strategisch beleidsplan aangeeft en alle wijzigingen/aanpassingen die verder al bekend zijn rekening houdend met het reële aantal leerlingen. De beleidsrijke begrotingen en het gesprek met de directeuren over deze beleidsrijke begroting alsmede al bekend zijnde ontwikkelingen worden zoveel als mogelijk meegenomen. De meerjarenbegroting is de ondergrens van de organisatie en gebaseerd op zoveel mogelijk reële cijfers. De prognose van de gemeente en de Stichting samen liggen aan de basis van de berekening. De rijksbijdragen zijn via het bekostigingsmodel overgenomen volgens de meest recente bedragen.

2.4.3 Toekomstige ontwikkelingen

Goed financieel beleid is gericht op de continuïteit van de organisatie. Voor het borgen van de continuïteit van de organisatie en het realiseren van de missie en visie is het noodzakelijk dat de strategische doelen van de organisatie zo veel mogelijk gekoppeld worden aan de beschikbare middelen. De Stichting wil beleidsrijk begroten en heeft de inzet van middelen, waar mogelijk, gekoppeld aan de identiteit van de scholen en aan de geformuleerde koersuitspraken die beginnen met kwalitatief goed onderwijs met voldoende leeropbrengst. Hiermee wordt voldaan aan het speerpunt van het bestuur dat de afzonderlijke scholen en de Stichting als geheel meer

inzicht omtrent de inzet van middelen en bijbehorende ambities hebben waardoor sturing aan kwaliteit gegeven kan worden.

2.4.4 Treasury

De Stichting heeft een treasury beleid waarin helder staat beschreven hoe de Stichting omgaat met de financiële middelen en transacties zoals het aantrekken van vreemd vermogen en het beleggen van tijdelijk overtollige middelen. Dit statuut is in september 2019 vastgesteld en het voldoet aan de voorgeschreven regeling “Beleggen, lenen en derivaten OC&W 2016”.

De Stichting heeft in 2025 benutte liquiditeiten niet belegd en beleend.

Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. Het beleggingsbeleid van de Stichting is ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling van de Stichting, namelijk het geven van onderwijs, indien een eventuele belegging aan de orde zou zijn voor de continuïteit van het onderwijs door het borgen van de financiële continuïteit van de organisatie. Op de eerste plaats is het beleggingsbeleid risicomijdend. In 2025 is dan ook geen uitvoering gegeven aan de mogelijkheid van beleggen dan wel lenen. De Stichting heeft, overeenkomstig het Treasury-statuuut, een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. Hierbij is gebruikgemaakt van spaarrekeningen bij de huisbankier, die voldoen aan een minimale single A-rating. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. Dit beleid zal in 2026 niet veranderd worden. De interne verantwoording over treasury activiteiten vindt plaats door het College van Bestuur aan de Raad van Toezicht door middel van de periodieke managementrapportages. Externe verantwoording vindt plaats door middel van het bestuursverslag.

Het treasury beleid maakt deel uit van het financiële beleid van de Stichting.

In de richtlijnen van het treasury beleid staat vermeld dat het College van Bestuur voorafgaande aan beleggingen, leningen en instrumenten die niet in het beleid zijn opgenomen, de Raad van Toezicht op de hoogte stelt. Omdat er geen beleggingen, leningen en/of instrumenten zijn ingezet, is alleen over de actualiteit van het treasurybeleid met de Raad van Toezicht gesproken. De informatievoorziening is opgenomen in de beschrijving administratieve organisatie.

2.4.5 Allocatie van middelen

De toegekende middelen voor beide brinnummers worden verdeeld over de twee locaties per brinnummer, op basis van de leerlingaantallen.

Een deel wordt bovenschools ingezet voor:

- de bovenschoolse loonkosten en nascholing van bestuurder en stafmedewerkers.
- facilitering stafbureau en bovenschools opleider
- Arbokosten, jubilea, kerstpakketten
- overige personeelskosten zoals een bloemetje bij geboorte kind, etc.
- administratiekantoor en accountant
- onkosten RvT
- verzekeringen
- contributies bestuurlijke organisaties
- kosten privacy en informatiebeveiliging
- bankkosten

2.4.6 Planning- en controlecyclus

Na de formatieplanning start het nieuwe kalenderjaar. De financieel beleidsmedewerker vult het format, de beleidsrijke begroting wordt opgesteld door directeuren passend bij het strategisch beleidsplan en hierover vindt een gesprek plaats met de bestuurder. Vervolgens wordt de begroting opgesteld door de bestuurder en besproken met directeuren en GMR en RvT waarna deze wordt vastgesteld eind december begin januari. De meerjarenbegroting wordt opgesteld in februari/maart vanuit de cijfers van de jaarrekening en conform feitelijke gegevens waarna bestuurder vanuit de beleidsrijke begroting en doelen van het strategisch beleidsplan de meerjarenbegroting opstelt en voorlegt aan GMR en RvT.

De uitvoering van de begroting wordt volgens een vaste procedure gemonitord. Drie keer per jaar volgt een MARAP naar de RvT en drie keer per jaar een flash naar de RvT. Deze wordt voorgelegd aan de directeuren indien afwijkingen geconstateerd worden. Bijsturing wordt besproken in de RvT en met de financieel controller en directeuren gedeeld.

3. Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen en de toelichting daarop in hoofdstuk 3.1 (A1)
- Meerjarenbegroting (Staat van baten en lasten en MJ balans en de toelichting daarop in hoofdstuk 3.2 en 3.3 (A2))

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

3.1.1 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

De Stichting analyseert de omgeving en reflecteert op de eigen gegevens gekoppeld aan de begroting en de doelen van de scholen. Door eens per 4 maanden de cijfers te analyseren in de MARAP op schoolniveau en eens per 2 maanden op stichtingsniveau worden de risico's en effecten van handelen geëvalueerd en gedeeld met de RvT. In 2025 is een risicoanalyse uitgevoerd met behulp van de vragenlijst WMK voor de directeuren. De risico's zijn besproken in het SOPO overleg december 2025 evenals de maatregelen die hierop ingezet kunnen worden. Daarnaast zorgt het stelsel van kwaliteitszorg en de structuur van de MARAP ervoor dat risico's tijdig gesignaleerd kunnen worden. De grootste risico's met kans van aanwezigheid en impact worden benoemd in de meerjarenbegroting. De dialoog over deze risico's en het ontwerpen/aanpassen van beleid gebeurt gedurende deze cyclus waarna een vertaalslag plaatsvindt naar het maken van concrete afspraken en heldere doelstellingen binnen de kwaliteitsgesprekken.

- Via de MARAP krijgen wij snel het signaal binnen van stijgend/ dalend ziekteverzuim/ stijging loonkosten door personele inzet ivm vervangingen en de daarbij gepaard gaande kosten die drukken op het eigenrisicodragerschap van de Stichting. Dit heeft een impact op de personele bezetting en op de onderwijstijd en de onderwijskwaliteit van de leerlingen. Versterken personeelsbeleid en het vergroten van de vaardigheden van de schoolleiders is ingezet en wordt ondersteund door staf en bestuur. Management drives is de basis voor alle scholen om het werkplezier te versterken en elkaars kwaliteiten optimaal te benutten ten gunste van de onderwijskwaliteit. Door investeringen in 2023 op het gebied van beleid en borging van dit beleid in 2024 is het ziekteverzuim ook in 2025 afgenomen.

3.1.2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

De belangrijkste risico's voor de komende jaren zijn hieronder weergegeven met de waarschijnlijkheid en de financiële omvang hiervan. In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met deze financiële risico's.

1. Onderwijskwaliteit en innovatie.

De onderwijskwaliteit staat onder druk. Het versterken van de basisvaardigheden blijft een punt van aandacht. De innovatie van het onderwijs dreigt door het voelbare leerkrachtentekort te stagneren.

Beheersmaatregel:

- Het stelsel van kwaliteitszorg blijft richtinggevend om onze ambities te kunnen realiseren. Hierin is een cyclus opgenomen waarin de schoolleider en bestuurder de kwaliteit monitoren en concrete afspraken gemaakt worden.
- De Stichting acteert actief in het aanvragen van financiële middelen om de basisondersteuning te versterken.
- De Stichting heeft een helder formatiebeleid en afspraken over werven en selecteren nieuw personeel.
- De Stichting faciliteert innovatie welke bewezen effectief is op het ontwikkelen en leren van leerlingen en deelt deze kennis actief binnen de organisatie.

2. Daling van het leerlingenaantal.

Op de scholen van de Stichting zien we een krimp in de leerlingaantallen. De krimp leidt niet tot scholen of de Stichting die onder de opheffingsnorm komen. Dit blijkt uit de analyse die gedaan is op basis van de basisgeneratie gegevens van DUO. Het marktaandeel van de scholen is een belangrijk onderdeel van het strategisch beleidsplan. De krimp heeft wel financiële consequenties met name op de ontwikkeling FTE.

De kans op een gestage daling van het aantal leerlingen is waarschijnlijk.

Beheersmaatregel:

- We hanteren een normenkader voor de formatie. Dit kader zorgt voor een parallel tussen leerlingaantal en het aantal medewerkers werkzaam voor de Stichting.
- De Stichting en scholen zorgen ervoor dat de onderwijskwaliteit op orde is en zetten in op marketing met een eigen identiteit en profilering. Scholen zoeken actief de zichtbaarheid op door activiteiten aan te kondigen via media en successen van het leren op school te delen op social media. Daarnaast heeft iedere school een informatieve en heldere website waar toekomstige ouders voldoende informatie kunnen vinden.
- Scholen bouwen aan warme relaties met de voorschoolse voorzieningen.
- Scholen investeren in samenwerking met externe partners om de overgang voorschool vroegschool voor ieder kind soepel te laten verlopen.

3. Lerarentekort.

De grootste uitgavenpost zijn de personele lasten (80%). Een factor die hierbij een prominente rol speelt is het lerarentekort. Een risico bij langdurige uitval is het inhuren van een leerkracht via een detacheringsbureau of ZZP-er. De kosten liggen hoger dan de bekostiging.

Beheersmaatregel:

- Door goed werkgeverschap kunnen leraren boeien en binden aan de organisatie. Het werkgeverschap van de Stichting aanpassen aan de huidige realiteit door het strategisch beleid te actualiseren en behoeften van personeel te inventariseren.
- Ziektevervanging in eerste instantie intern binnen de organisatie opvangen.
- Bewustwording van verzuim en het tijdig bespreken van veelvuldig verzuim door het signaal vanuit MKBasics te bespreken met de medewerker. De directeur voert hierop regie.

De kwaliteit van aangenomen personeel is onvoldoende of onvoldoende ontwikkeld.

Beheersmaatregel:

- De gesprekkencyclus wordt conform afspraken ingezet en dossiers zijn op orde.

- De interne en externe mobiliteit wordt bevorderd.
- Bestuur voorziet in voldoende middelen voor coaching en professionalisering.

4. Ziekteverzuim en het vervangingsfonds

Sinds 1 januari 2020 is de Stichting eigenrisicodragers geworden. Het ziekteverzuim van de Stichting lag lang onder het landelijk gemiddelde.. Medewerkerstevredenheidsonderzoek 2024 geeft aan dat medewerkers tevreden zijn. Op een locatie is de behoefte aan meer begeleiding van leerkrachten bij extra ondersteuningsbehoefte van leerlingen en het versterken van het schoolklimaat en hierop heeft de locatie interventies opgezet. Uitval door bijvoorbeeld privéomstandigheden kan niet worden uitgesloten.

Beheersmaatregel:

- De voormalige middelen aan het vervangingsfonds staan in de begroting gereserveerd voor het vervangen van personeel 158K. De werkelijk kosten waren 114K in 2024 en dit is 44K lager dan begroot. Een stijging van het verzuimcijfer was gedurende het begrotingsjaar tot 158k gedekt.

5. Bedrijfsvoering.

We maken gebruik van een extern administratiesysteem. Het administratiekantoor is gecertificeerd. De processen zijn vastgelegd en worden jaarlijks door de accountant gecontroleerd. Hiervoor krijgt het administratiekantoor een ISAE-verklaring. Het risico dat door wisselingen van contactpersonen bij het administratiekantoor waardevolle kennis en ervaring over de Stichting verloren gaat om tijdig en adequaat bij te kunnen sturen.

Beheersmaatregel:

- Intern hebben we een goed functionerende planning & control- cyclus.
- Het bestuur stelt jaarlijks een kaderbrief vast en brengt deze onder de aandacht bij schoolleiders.
- Het bestuur evalueert de planning en controlecyclus intern met staf, schoolleiders en RvT.
- Het bestuur geeft tijdig feedback aan het administratiekantoor indien signalen van verstoring aanwezig zijn.

6. Digitale gegevensverwerking.

We maken gebruik van een externe dienst. De privacygegevens, het vastleggen van gegevens binnen het systeem kent een risico met hoge impact voor personen. De volgende beheersmaatregelen zijn getroffen:

- Aanbieder heeft begin 2020 de aanvullende services uitgeschakeld.
- Aanbieder heeft een privacy overeenkomst met de PO-Raad en is ISO gecertificeerd.
- De Stichting heeft het AVG IPB beleid opgesteld.
- De Stichting heeft een functionaris gegevensbescherming.
- De DPIA wordt conform planning uitgevoerd.
- Jaarlijkse monitor van de Stichting en scholen of men AVG proof handelt en het afgesproken beleid uitgevoerd wordt.

Cyberdreiging is niet meer weg te denken in onze maatschappij. De impact hiervan is groot op het dagelijks werk van leerkrachten en de privacy van leerlingen en leerkrachten.

Beheersmaatregelen:

- De Stichting heeft geen eigen opslag van gegevens.
- De Stichting heeft AVG-IBP beleid waarin helder omschreven staat hoe wij met de gegevens omgaan.
- De partijen waar de Stichting gegevens registreert zijn maximaal beveiligd en worden door de Stichting via de DPIA uitvoering gemonitord.
- De rechten en plichten van ouders zijn opgenomen op de website van de Stichting.
- De schoolleiders stimuleren AVG-IBP veilig gedrag bij de medewerkers conform gedragsafspraken.

7. Huisvesting.

De gebouwen zijn op leeftijd en we kunnen, los van de MOP, niet voorspellen of er niet meegenomen zaken in de MOP gaan spelen. We hebben als Stichting voldoende middelen achter de hand om eventuele onvoorziene huisvestingszaken op te pakken. Daarnaast is de MJOP geactualiseerd in 2025 om deze zo goed mogelijk aan te laten sluiten bij de conditie van de gebouwen.

- Beheersmaatregel: Actueel MOP dat ten grondslag ligt aan de voorziening, groot onderhoud en het aanhouden van liquide middelen voor de uitvoering.

8. Onderhoudsvoorziening

In 2024 is er meer bekend geworden over de jaarverslaggevingsregels omtrent het vormen van een onderhoudsvoorziening. Dit heeft ertoe geleid dat er een vermogensverschuiving plaatsgevonden heeft naar de onderhoudsvoorziening vanuit het eigen vermogen.

Beheersmaatregel:

- Ratio's kengetallen organisatie actualiseren op basis van gemaakte keuze.
- Heldere uitleg in de tijdelijke mogelijke afname eigen vermogen door keuze onderhoudsvoorziening en de GMR en RvT meenemen.
- Beleidsrijke MJOP continueren en gebouwen schouwen 2025 met aansluitend actualiseren MJOP.

9. Energielasten

De energielasten zijn met een factor 2 toegenomen en in de begroting opgenomen. Een analyse heeft zichtbaar gemaakt dat de verouderde gebouwen de Overkant en De Avonturier een hoog verbruik kennen, wat vermoedelijk gepaard gaat met het plaatsen van de WTW-units. Portland en Valckesteyn zijn energiezuiniger. Het risico dat de kosten van energie blijven stijgen heeft een hoge impact op de financiën.

Beheersmaatregel:

- Bewustwording, schoolleiders, stookgedrag, elektriciteitsgebruik.
- Valckesteyn heeft zonnepanelen. Portland krijgt dakrenovatie waarbij al rekening is gehouden met het mogelijk plaatsen van zonnepanelen.
- Onderzoeken effect zonnepanelen op Portland.
- Bij het uitvoeren van de MJOP kiezen voor duurzame opties in overleg met de gemeente.

- Zonnepanelen plaatsen op De Avonturier en de Overkant is niet mogelijk vanwege de dakconstructie.
- Ervaringen delen met de gemeente om huisvestingsvraagstukken te bespoedigen. Mede ook de duurzaamheid van het gebouw in relatie tot de onderwijsvisie.

3.1.3 Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

Stichting OPO-Albrandswaard heeft een actueel IBP beleid en heeft samen met Privacy op School het normenkader gehanteerd en ervoor gezorgd dat de basis op orde is. In 2025 is de Stichting aangesloten op Yoursafetynet. Hierin is het register verwerkingen, incidentenregister en het IBP beleid en alle protocollen opgenomen. Door de functionaris gegevensbescherming is een jaarverslag 2025 Privacy opgesteld. Het beeld laat zien dat de 'overall' gemiddelde volwassenheid score van OPO Albrandswaard nu 3.2 is. 3,4 voor IBP en 2.6 voor de Privacy. Afgezet tegen het toetsingskader dat uitgaat van minimaal volwassenheidsniveau 3 te behalen in 2030 voor alle normen, is OPO-Albrandswaard al goed op weg. Het afgelopen jaar heeft OPO Albrandswaard op gebied van IBP het volgende ondernomen:

- met de Privacy Officer gewerkt aan het verbeteren van de AVG-compliance
- uitvoering gegeven aan het IBP-jaarplan 2025
- de bewustwording in de organisatie verhoogd
- geen datalek gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens
- geen inzage verzoek i.h.k.v. de AVG behandeld
- IBP-beleid en procedures bij- en vastgesteld
- meldingen in het incidentenregister 1.

Jaarlijks wordt een jaarkalender opgesteld die gevolgd wordt. Risico's zijn geïnventariseerd en acties ondernomen. Stichting OPO-Albrandswaard gaat het beleidsplan IBP voor 2026 uitwerken in een jaarplan op basis van de acties die vanuit het dashboard naar voren komen.

3.1.4 Verantwoording financiën

Leerlingen (teldatum 1-2-2025)

	Vorig jaar 2024	Verslagjaar 2025	2026	2027	2028
Aantal leerlingen	736	771	748	747	744

De sluiting van een aantal huizen heeft invloed op een eerst dalend leerlingaantal en met de komst van nieuwbouw gaat dit aantal na 2028 en daarna stijgen volgens prognoses gemeente. De Stichting zet in op gedegen overleg met de gemeente en blijft het belang benoemen van aanwezigheid IKC en de ontwikkeling van de scholen Openbaar Onderwijs in de gemeente Albrandswaard. De Stichting blijft de gemeente attenderen op de afwijkingen, gemeentelijke prognoses en de werkelijke aantallen en passende huisvesting in het kader van inclusief onderwijs.

FTE (tel datum 31-12-2025)

	Vorig jaar 2024	Verslagjaar 2025	2026	2027	2028
Aantal FTE					
Bestuur / management	4,48	4,25	4,1	4,1	4,1

Aantal FTE	Vorig jaar 2024	Verslagjaar 2025	2026	2027	2028
Personeel primair proces / docerend personeel	36,8	33,89	34,44	35,2	35,6
Ondersteunend personeel / overige deelnemers	11,11	11,14	10,14	8,89	8,29
Totaal	52,39	51,44	48,68	48,19	47,99

Het dalend aantal leerlingen, het beëindigen van de NPO inzet en de onvoorspelbare subsidietoekenningen maken dat de strategische personeelsplanning van de Stichting van groot belang is zeker gezien de stijging van het aantal leerlingen conform de prognose van de gemeente in 2028 en verder.

Staat van baten en lasten en balans

Staat van Baten en Lasten								
Baten	realisatie 2024	begroting 2025	realisatie 2025	begroting 2026	begroting 2027	begroting 2028	verschil realisatie/ begroting 2025	verschil realisatie 2024/2025
Rijksbijdragen	€ 5.861.719	€ 6.136.615	€ 6.310.255	€ 6.523.948	€ 6.178.299	€ 6.144.999	€ 173.640	€ 448.536
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 22.871	€ 31.000	€ 16.538	€ 83.056	€ 83.056	€ 54.283	€ -14.462	€ -6.333
Overige baten	€ 83.458	€ 104.096	€ 115.027	€ 125.772	€ 115.874	€ 121.269	€ 10.931	€ 31.569
Totaal Baten	€ 5.968.049	€ 6.271.710	€ 6.441.820	€ 6.732.775	€ 6.377.230	€ 6.320.551	€ 170.110	€ 473.771
Lasten								
Personeelslasten	€ 4.904.133	€ 5.393.889	€ 5.223.546	€ 5.631.213	€ 5.405.716	€ 5.345.752	€ -170.343	€ 319.413
Afschrijvingen	€ 148.307	€ 155.089	€ 150.727	€ 161.712	€ 152.387	€ 156.504	€ -4.362	€ 2.420
Huisvestingslasten	€ 673.638	€ 425.681	€ 639.943	€ 500.167	€ 396.221	€ 398.302	€ 214.262	€ -33.695
Overige instellingslasten	€ 435.898	€ 461.364	€ 442.594	€ 516.888	€ 424.230	€ 422.230	€ -18.770	€ 6.696
Totaal Lasten	€ 6.161.977	€ 6.436.022	€ 6.456.810	€ 6.809.980	€ 6.378.554	€ 6.322.788	€ 20.788	€ 294.833
Saldo Baten en Lasten	€ -193.928	€ -164.312	€ -14.990	€ -77.205	€ -1.325	€ -2.237	€ 149.322	€ 178.938
Saldo Financiële bedrijfsvoering	€ 13.118	€ 10.740	€ 8.642	€ 7.645	€ 8.740	€ 8.740	€ -2.098	€ -4.476
Totaal Resultaat	€ -180.810	€ -153.572	€ -6.348	€ -69.560	€ 7.415	€ 6.503	€ 147.224	€ 174.462
Vanuit bestemmingsreserves:			€ 96.046	€ 80.853		€ 0		
aangepast resultaat:			€ 89.698	€ 11.293	€ 7.415	€ 6.503		

De belangrijkste verschillen tussen het resultaat in het jaarverslag en de begroting worden hieronder toegelicht:

- De rijksbijdragen zijn 174K hoger dan begroot, door een toename van de groeibekostiging.
- Participatie in diverse regionale netwerken levert 11K meer baten op
- De personeelslasten zijn 170K lager dan begroot door wijzigingen in de cao
- De huisvestingslasten zijn 214K hoger dan begroot door naar voren geschoven onderhoud. Op de meerjarenbegroting heeft dit geen invloed

Dit maakt een totaal resultaat verschil van 147K in de begroting.

Er wordt een bedrag van 96K onttrokken van de bestemmingsreserves en 90K toegevoegd aan de algemene reserves. Dat maakt dat het tekort van 6K wordt onttrokken uit de algemene reserves.

De belangrijkste verschillen tussen het resultaat in het verslagjaar en het resultaat in het voorgaande jaar worden hieronder verklaard. Verschil in baten:

Afwijkende rijksbijdrage en wisselende subsidies vanuit het swv, samen opleiden, techkwadraat, en overige subsidies zorgen voor hogere baten. Verschil in lasten:

De personele lasten stijgen door hogere lonen in CAO afspraken. Er zijn geen onvoorziene huisvestingskosten geweest.

Belangrijkste toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbegroting zijn het verloop van de leerlingaantallen, het aflopen van de subsidie basisvaardigheden en de jaren die hierop volgen waarschijnlijk minder financiering omdat structurele middelen uitblijven. De ontwikkelingen van het herstelplan en de onvoorspelbare CAO bijstellingen blijven van invloed. Het beleid van de meerjarenbegroting is erop gericht dat voorzichtig omgegaan wordt met veronderstellingen en de cijfers zoveel als mogelijk werkelijk worden weergegeven zodat tijdig door de Stichting geanticipeerd kan worden op onverwachte ontwikkelingen. Tevens is de begroting gericht op continuïteit en kwaliteit van onderwijs en bevoegd personeel.

Balans in meerjarig perspectief

Balans in meerjarig perspectief					
Activa	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
<i>Vaste activa</i>					
Materiële vaste activa	€ 1.088.502	€ 1.059.554	€ 1.083.242	€ 1.061.579	€ 1.049.764
<i>Vlottende activa</i>					
Vorderingen	€ 193.334	€ 196.341	€ 175.000	€ 175.000	€ 175.000
Liquide middelen	€ 1.070.562	€ 1.565.194	€ 1.061.467	€ 929.928	€ 439.515
Totaal Activa	€ 2.352.398	€ 2.821.089	€ 2.319.709	€ 2.166.507	€ 1.664.279
Passiva					
<i>Eigen Vermogen</i>					
Algemene Reserve	€ 319.760	€ 409.456	€ 420.749	€ 433.165	€ 440.668
Bestemmingsreserves:					
- Personeel	€ 77.421	€ 68.575	€ 65.152	€ 60.152	€ 59.152
- NPO	€ 164.629	€ -	€ -	€ -	€ -
- extra groeigelden	€ -	€ 77.430	€ 0	€ 0	€ 0
Voorzieningen	€ 1.034.552	€ 1.325.315	€ 1.229.403	€ 1.175.801	€ 1.114.459
Kortlopende schulden	€ 756.037	€ 940.311	€ 604.404	€ 497.388	€ 50.000
Totaal Passiva	€ 2.352.398	€ 2.821.089	€ 2.319.709	€ 2.166.507	€ 1.664.279

Toelichting op de meerjarenbalans (2024–2028)

De belangrijkste mutatie in de balans betreft een stijging van het balanstotaal in 2025 als gevolg van een toename van de liquide middelen. De materiële vaste activa nemen licht af door reguliere afschrijvingen en vervangingsinvesteringen. De vorderingen blijven in de meerjarenperiode nagenoeg stabiel.

Aan de passivazijde neemt het eigen vermogen toe door toevoegingen aan de algemene reserve en de vorming van een bestemmingsreserve voor groeigelden. Daarnaast nemen de voorzieningen toe en zijn de kortlopende schulden in 2025 tijdelijk hoger.

Vanaf 2026 daalt het balanstotaal geleidelijk, voornamelijk door een afname van de liquide middelen. De materiële vaste activa laten een lichte daling zien door afschrijvingen. De bestemmingsreserve personeel wordt in de komende jaren ingezet en neemt daardoor af. Ook de voorzieningen en kortlopende schulden vertonen een dalende ontwikkeling.

Er is geen sprake van doordecentralisatie van huisvesting en er zijn geen majeure investeringen opgenomen. Investerings betreffen voornamelijk reguliere vervanging van inventaris en ICT en worden gefinancierd uit de exploitatie en beschikbare liquide middelen. De meerjarenraming is gebaseerd op de verwachte ontwikkeling van het aantal leerlingen en wordt gevolgd via de planning- en controlcyclus.

Financiële positie

Kengetallen	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
Solvabiliteit 2	67,86	66,67	73,94	77,04	97,00	96,96	96,68	ondergrens 30%
Weerstandsvermogen incl MVA	9,39	8,62	7,21	7,73	7,90	7,97	7,93	ondergrens 5%
Liquiditeit	1,67	1,87	2,05	2,22	12,29	11,88	8,87	ondergrens 1

 Onderwijsinstelling School Aanpassen	 Publiek eigen vermogen € 555.463 Aanpassen	 Gebouwen € 337.254 Aanpassen	 Resterende MVA € 722.300 Aanpassen	 Baten € 6.452.108 Aanpassen
--	--	--	---	---

Berekening	
Totaal eigen vermogen	€ 555.463
Privaat eigen vermogen	€ 0
	----- -
Publiek eigen vermogen	€ 555.463
Signaleringswaarde eigen vermogen	€ 1.403.459
	----- -
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 0
<i>Ratio eigen vermogen: 0,4</i>	

Toelichting op de financiële positie

De financiële positie van de stichting blijft solide. De solvabiliteit, het weerstandsvermogen en de liquiditeit liggen gedurende de gehele meerjarenperiode ruim boven de signaleringswaarden. De begrotingen blijven afgestemd op de verwachte inkomsten en beschikbare middelen worden doelgericht ingezet voor het onderwijs. Bestemmingsreserves en investeringen dragen bij aan de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs. Ontwikkelingen zoals het lerarentekort, leerlingaantallen en onzekerheden in de bekostiging blijven belangrijke aandachtspunten in de gesprekken met de Raad van Toezicht en GMR.

Ondertekening door het voltallige (college van) bestuur

Naam: Marjolein de Heer

Functie: interim bestuurder

Datum: 11-03-2026

Jaarverslag 2025 Raad van Toezicht Stichting Openbaar Primair Onderwijs Albrandswaard

Inleiding

'Toezichthouden is met de handen in de zakken vooral nauwkeurig kijken en de goede vragen stellen'.

Dat is de aanpak van de Raad van Toezicht (RvT) van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Albrandswaard (de organisatie). Het vraagt een bewuste inzet als RvT om verantwoord invulling te geven aan het toezicht op de uitvoering van de maatschappelijke opdracht van de organisatie in het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs. Het Strategisch Beleidsplan vormt daarvoor de basis en de RvT heeft met voldoening vastgesteld dat de organisatie de geplande doelen en resultaten heeft behaald.

Visie en kaders voor toezicht

De RvT hanteert een toezichtbenadering waarin kernwaarden, maatschappelijke betekenis en dialoog centraal staan. De toezichtvisie is vastgelegd in het Reglement Raad van Toezicht en uitgewerkt in het Toezichtskader.

In het Toezichtskader zijn op hoofdlijnen toetsingsvragen en ijkpunten opgenomen die richting geven aan het toezicht op de realisatie van maatschappelijke en onderwijskundige doelstellingen, de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs, de doelmatige en rechtmatige besteding van middelen, het functioneren van het bestuur en de beheersing van risico's. De ijkpunten dienen als vaste referentie voor de beoordeling van beleid, voortgang en resultaten en ondersteunen de dialoog met de bestuurder.

De RvT houdt toezicht vanuit vertrouwen, met behoud van kritische distantie. Indien signalen daartoe aanleiding geven, kan het toezicht worden geïntensiveerd. De dialoog met de bestuurder vormt hierbij een essentieel instrument. In 2025 is geen sprake geweest van intensievere aandacht voor de onderscheiden beleidsterreinen. De RvT heeft diverse adviezen uitgebracht aan de bestuurder, onder meer op het terrein van onderwijsontwikkeling, financiën en governance. Deze adviezen zijn vastgelegd in notulen en in verslagen van commissie-overleggen.

In juli 2025 is de vernieuwde Code Governance Funderend Onderwijs in werking getreden. In de tweede helft van 2025 is de RvT gestart met de toepassing van de Code door het afstemmen van processen, reglementen, het toezichtkader, de ijkpunten en de statuten. Deze implementatie wordt in 2026 gefaseerd en structureel voortgezet en indien mogelijk afgerond. Het toezicht op het bestuur is vormgegeven door periodieke gesprekken met de bestuurder, bespreking van het bestuursverslag, de jaarrekening, managementrapportages en het betrekken van externe oordelen. Daarbij is bijzondere aandacht besteed aan transparantie, rolzuiverheid en een heldere verdeling van verantwoordelijkheden tussen bestuur, RvT en medezeggenschap.

De Stichting OPO Albrandswaard hanteert een zogenaamd two-tier-bestuursmodel waarbij toezicht en dagelijkse bestuur strikt gescheiden zijn in twee aparte organen: het uitvoerend orgaan (College van Bestuur) en het controlerend orgaan (Raad van Toezicht).

De RvT heeft Van Ree Accountants opdracht gegeven de jaarrekening van Stichting OPO Albrandswaard over het jaar 2024 te controleren. De jaarrekening is opgesteld onder verantwoordelijkheid van het bestuur. De accountant heeft de administratieve organisatie en de daarin opgenomen maatregelen van interne controle beoordeeld conform de geldende controlestandaarden. Daarbij heeft de accountant vastgesteld in hoeverre de ministeriële subsidiebepalingen alsmede de Wet normering Topinkomens (WNT) juist zijn toegepast. De verplichte controleprotocollen (Onderwijsaccounts- en WNT 2024-controleprotocol) zijn nageleefd. De accountant heeft bij het jaarverslag een goedkeurende controleverklaring afgegeven.

Maatschappelijke verantwoordelijkheid

De primaire taak van de organisatie is het geven van onderwijs op de scholen. De vier onderwijslocaties nemen hun eigen maatschappelijke plek in de omgeving in. Het gaat om kinderen, de toekomst van de maatschappij! Juist voor hen is een extra veilige leer- en ontwikkelplek van het hoogste belang. Daarin staat openbaar onderwijs voor neutraliteit, toegankelijkheid, ontmoeting en burgerschap, ongeacht geloof, afkomst en gender. De wereld om de scholen heen komt in de klas en het onderwijs is erop gericht dat kinderen hun idealen en waarden leren ontdekken. Het strategische beleidsplan benoemt daarbij de kernwaarden als basis van al het handelen in de scholen:

gelijkwaardigheid, vrijheid, ontmoeting en veiligheid.

Vanuit deze waarden geeft de RvT richting aan zijn toezicht: onafhankelijk, reflectief en in voortdurende dialoog met de bestuurder. Daarbij kijkt de RvT niet alleen naar de behaalde resultaten, maar ook naar de wijze waarop keuzes tot stand komen en naar de effecten daarvan op kinderen, medewerkers en de samenleving als geheel. Op deze manier bewaakt de RvT dat de maatschappelijke opdracht van de organisatie in het dagelijks handelen zichtbaar en betekenisvol wordt waargemaakt.

Publieke belangen en omgevingssensitiviteit

Deze verantwoordelijkheid gaat verder dan alleen dat kinderen regulier onderwijs volgen. De organisatie zet in op de samenwerking in de verdere ontwikkeling van inclusief onderwijs op alle scholen in het Samenwerkingsverband RIBA om uiterlijk in 2035 binnen Albrandswaard te komen tot een dekkend netwerk van onderwijsaanbod voor ieder kind.

Er is een goede samenwerking met opvangorganisaties, met collega-besturen en (VO-)scholen, in lokaal en regionaal verband. Daarnaast is een vervolg gegeven aan de inmiddels uitstekende samenwerking met de gemeente Albrandswaard. Centraal in 2025 staan de uitgangspunten dat ieder kind in Albrandswaard zo veel mogelijk binnen de gemeente een veilige leer- en ontwikkelplek verdient.

Deze maatschappelijke betekenis komt tot stand dankzij de gezamenlijke inzet van velen. De RvT spreekt zijn grote waardering uit voor alle professionals en vrijwilligers die zich, ieder vanuit hun eigen rol, inzetten om zonder onderscheid alle kinderen welkom te heten, te begeleiden en te ondersteunen in hun ontwikkeling. Ook de betrokkenheid van de GMR, de bestuurder en de samenwerkingspartners, waaronder de gemeente Albrandswaard en andere stakeholders, wordt als van grote waarde ervaren. In deze gedeelde verantwoordelijkheid ziet de RvT de kracht van het openbaar onderwijs en de basis voor duurzame ontwikkelkansen voor kinderen.

Onderwijskwaliteit

Wat betreft onderwijs en onderwijskwaliteit is de RvT geïnformeerd via de MARAP's en de toelichting op de resultaten door de bestuurder. Onderwijsresultaten, waaronder doorstroomtoetsen en schooladviezen, laten een positieve ontwikkeling zien. In 2025 is de tussenevaluatie van het strategisch beleidsplan besproken, met input van leerlingen, ouders en stakeholders. Dit vormt mede de basis voor de voorbereiding van een nieuw strategisch beleidsplan.

De RvT heeft kennisgenomen van de nadrukkelijk inzet van de organisatie voor de realisering van inclusief onderwijs. De RvT heeft dat voornemen getoetst aan de visie, kernwaarden en het strategisch beleidsplan en staat van harte achter deze ontwikkeling.

Bovendien heeft de RvT meerdere schoolbezoeken afgelegd. Op 24 januari 2025 is de Avonturier bezocht en op 10 februari 2025 is de Overkant bezocht. Tijdens de schoolbezoeken wordt er gesproken met de directeuren, medewerkers en kinderen. Op deze manier krijgt de RvT een goed beeld van het specifieke profiel van een locatie. De bevindingen zijn doorgesproken met de bestuurder.

Op 1 oktober heeft de jaarlijkse studiedag van de organisatie plaatsgevonden. Een delegatie van de RvT heeft deze dag bijgewoond. Centraal tijdens de studiedag stond de presentatie van de werkgroep 'Werk en Techniek'. Bijzonder is dat het middagedeelte werd georganiseerd in samenwerking met alle scholen van collega-besturen in Albrandswaard. De RvT ziet deze stap als een mooi begin van verdere samenwerking.

Werkgeversrol

De Raad geeft invulling aan zijn werkgeversrol ten aanzien van de bestuurder en laat de praktische uitvoering van het werkgeverschap uitvoeren door de Remuneratiecommissie. De rapportage van het functioneren van de bestuurder is in de RvT besproken. De Raad raadpleegt daarnaast de GMR en de directeuren van de scholen over het functioneren van de bestuurder.

De bezoldiging van de bestuurder is vastgesteld conform de cao Funderend Onderwijs en binnen de kaders van de WNT.

In 2025 is er regelmatig overleg tussen de bestuurder en de voorzitter van de RvT geweest hetgeen heeft bijgedragen aan wederzijds vertrouwen.

Daarnaast heeft de Remuneratiecommissie 2 halfjaargesprekken met de bestuurder gevoerd. Doordat in 2025 de zittende bestuurder te kennen heeft gegeven een andere functie te hebben aanvaard en daarom in begin 2026 afscheid te zullen nemen als bestuurder van de organisatie, heeft de RvT zich eind 2025 intensief gericht op haar werkgeversrol. In december is gestart met het werving- en selectietraject voor een nieuwe bestuurder, begeleid door een extern bureau en met betrokkenheid van de organisatie.

Belangen personeel, kinderen, ouders, stakeholders

Op 22 januari 2025 heeft de bestuurder een 'onderwijscafé' georganiseerd, waarin alle betrokken stakeholders (aanpalende organisaties) waren uitgenodigd. Een delegatie van de RvT was hierbij aanwezig.

Samenstelling RvT en governance

De RvT is zodanig samengesteld dat de leden gezamenlijk beschikken over relevante deskundigheid op het gebied van onderwijs, financiën, juridische zaken, bestuur en organisatieontwikkeling.

In 2025 kende de RvT enkele wijzigingen in samenstelling. Eén lid trad vervroegd af per 1 juli 2025 en een nieuw lid trad per 1 juli 2025 toe (na een zorgvuldig en transparant wervings- en selectieproces met betrokkenheid van de bestuurder en de GMR). Vanwege vervroegde aftreding werd in december 2025 wederom afscheid genomen van één lid van de RvT. De RvT heeft besloten om conform statuten de vanaf 1 januari 2026 te bemensen met 3 leden (waaronder 1 voorzitter).

De RvT besteedde in 2025 nadrukkelijk aandacht aan continuïteit, overdracht en de herijking van commissies en taakverdeling.

In het licht van de actualiteit en met het oog op voldoende transparantie heeft de Raad op grond van de verstrekte informatie van leden van de RvT kunnen vaststellen dat er geen zakelijke transacties hebben plaatsgevonden tussen leden van de RvT en de bij organisatie betrokken belanghebbenden.

Leden van de RvT hebben enkele keren melding gemaakt van mogelijke tegenstrijdige belangen bij het aanvaarden van een andere (toezichthoudende) functie. In alle gevallen is er geen sprake geweest van belangenverstrengeling (conform de Code Goed Toezicht) of het betreffende lid heeft de andere functie niet aanvaard.

RvT-vergaderingen

De RvT vergaderde in 2025 vijf keer op de volgende data:

12 februari / 23 april / 25 juni / 17 september / 10 december

Daarnaast vond op 23 april 2025 overleg plaats met de accountant over de jaarrekening 2024.

In de vergaderingen zijn De RvT heeft in 2025 de volgende voorstellen en documenten vastgesteld of goedgekeurd:

bestuursverslag en jaarrekening 2024, begroting 2026, meerjarenbegroting 2026-2029
besluit benoeming Bert Deitmers als lid RvT

In de RvT-vergaderingen zijn onder meer de volgende onderwerpen besproken:

- MARAP's (naast financiële rapportages informeert het Bestuur de RvT over de voortgang van ontwikkelingen en de ambities binnen de organisatie, prioriteiten 2025, onderwijskwaliteit, personeelsbeleid, formatie, ziekteverzuim, leerlingenaantallen, huisvesting, organisatie en bedrijfsvoering, samenwerking kinderopvang en VO)
- Accountantsverslag
- Stand van zaken meerjarenonderhoudsplan (MJOP)
- Strategisch HR beleid
- Werving lid RvT
- Vacature interim-bestuurder en nieuwe bestuurder
- Tussenevaluatie van de strategische doelen beleidsplan
- Plan gemeente herinrichting metro Poortugaal
- Ontwikkeling onderwijsregio
- Integraal veiligheidsplan
- Gedragscode
- Kwaliteitskaart inclusiever onderwijs
- Onderwijsresultaten
- IJkpunten Toezichtskader

Commissies binnen de RVT

Binnen de RvT zijn drie commissies actief. Deze commissies bieden ruimte om dieper op onderwerpen in te gaan. De commissies rapporteren ter zake de volledige RvT. Besluitvorming

over onderwerpen vindt plaats in de RvT. In 2025 functioneren binnen de RvT de volgende commissies:

- Auditcommissie: leden Ronald Rutte (tot 01-07-2025), Bert Deitmers (vanaf 01-07-2025), Peter van Engeldorp Gastelaars; overleg op 26-03-2026 /20 november 2025 Tijdens de overleggen zijn de begroting 2026, de meerjarenbegroting 2025-2029 en het jaarverslag 2024 besproken.
- Renumeratiecommissie: leden Miranda van der Nat, Mariëtte Venekamp (tot 01-01-2026); De commissie is in 2025 op 15 april 2025 en op 7 november 2025 bij elkaar geweest voor het haljaargesprek met de bestuurder. Tijdens deze halfjaargesprekken wordt met de bestuurder teruggekeken op het functioneren. Bovendien wordt besproken of er behoefte bestaat aan professionalisering en verder wordt de werk/privébelang besproken.
- Commissie onderwijs en kwaliteit: leden Peter van Engeldorp Gastelaars, Miranda van der Nat; Deze commissie is in 2025 niet bij elkaar gekomen. De onderwijsaangelegenheden zijn in 2025 in de voltallige raad besproken.

Financiën

De RvT heeft in 2025 intensief toezicht gehouden op de financiële positie en bedrijfsvoering.

De jaarrekening 2024 is goedgekeurd met een goedkeurende accountantsverklaring.

Aandachtspunten waren onder meer het lage weerstandsvermogen, de stelselwijziging 'Onderhoud' en het belang van een realistische meerjarenonderhoudsplanning.

De RvT constateert dat de planning- en controlcyclus zich verder ontwikkelt, met meer samenhang tussen kaderbrief, schoolplannen en begroting. De continuïteit van de organisatie wordt als geborgd beoordeeld, met blijvende aandacht voor financiële risico's.

Doelmatige besteding van middelen

De RvT ziet erop toe dat de beschikbare middelen doelmatig, rechtmatig en in lijn met de maatschappelijke opdracht worden ingezet. Daarbij maakt de RvT gebruik van de (meerjaren)begroting, het bestuursverslag, periodieke managementrapportages en tussentijdse flash-rapportages, de jaarrekening en de bevindingen van de accountant en de adviezen van de auditcommissie; deze vormen tezamen het financiële toezichtskader. De RvT houdt toezicht op de wettelijke naleving van wet- en regelgeving bij de financiële verantwoording (balans, staat van baten en lasten met een toelichting van het bestuur over de financiële positie en de resultaten).

De uitvoering van de toetsing of de beschikbare middelen gebruikt worden voor het bestemde doel ligt als eerste bij de auditcommissie. Tenminste twee keer per jaar heeft deze commissie een verdiepend gesprek over de bedrijfsvoering, de financiën en de continuïteit van de organisatie. De meerjarenbegroting geeft inzicht over de koppeling tussen uitgaven (personele kosten, professionalisering, onderwijsmaterialen en noodzakelijke investeringen, huisvesting, energie) en de strategische koers. Deze toetsing vindt plaats aan de hand van vooraf afgesproken KPI's (relevante financiële ratio's). Zo wordt duidelijk in hoeverre de middelen efficiënt en doelmatig worden ingezet.

De RvT heeft vastgesteld dat reserves conform het treasury-statuuut op een spaarrekening of depositie worden geplaatst.

Bij aanbestedingsprocedures worden meerdere offertes ter vergelijking opgevraagd.

Op basis van deze informatie heeft de RvT zich ervan overtuigd dat de middelen in 2025 op zorgvuldige wijze zijn ingezet ten behoeve van de onderwijskwaliteit en de continuïteit van de

organisatie, waarmee de financiële risico's geminimaliseerd zijn en er sprake is van een gezond financieel fundament.

Personeel, veiligheid en organisatie

De RvT volgde ontwikkelingen op het gebied van personeel, waaronder zij-instroom, lage verzuimcijfers en verdere professionalisering van HRM. Daarnaast is aandacht besteed aan sociale veiligheid, gedragscode en privacy en informatiebeveiliging (IBP/AVG). De Stichting bevindt zich eind 2025 boven de geldende normering, waarmee zij goed op koers ligt richting 2030.

Professionalisering van de Raad

In februari 2025 voerde de RvT een zelfevaluatie uit, deels intern en deels samen met de bestuurder. Hieruit kwamen aandachtspunten voort rondom de kwaliteit van de dialoog en strategische diepgang. Vanwege bestuurlijke ontwikkelingen is besloten de scholing in het voeren van een professionele dialoog in de vergaderingen van de RvT door te schuiven naar 2026.

Er is een begin gemaakt met de actualisatie van reglementen, toezichtkader en statuten, in lijn met de (nieuwe) Code Funderend Onderwijs.

Relatie met de GMR

De RvT voert regulier tweemaal per jaar overleg met de GMR. In 2025 vond de eerste bijeenkomst plaats op 13 mei 2025. Het tweede overleg vond plaats op 14 oktober 2025. Op 13 mei heeft er naast de reguliere vergaderonderwerpen een verdiepend gesprek plaatsgevonden in het kader van het strategisch beleidsplan over inclusief onderwijs. Tijdens dit verdiepend gesprek zijn inzichten gedeeld en gerichte vragen gesteld via dialoogkaarten om ontwikkeling en innovatief denken te stimuleren. Het werd zowel door de RvT als de GMR als zeer waardevol ervaren om op deze manier met elkaar de verdieping in te gaan. Op 14 oktober heeft de GMR kennisgemaakt met het nieuwe lid van de RvT en is er van gedachten gewisseld over ouderparticipatie en het omgaan van kinderen met social media. Waar gewenst hebben de voorzitters van de RvT en de GMR tussentijds informeel overleg.

Honorering

De Raad hanteert de vergoedingsregeling voor leden van de Raad van Toezicht met gebruikmaking van de wet- en regelgeving, Code Goed Bestuur PO, richtlijnen PO Raad en de handreiking van het VTOI-NVTK. Deze honorering volgt de indexering van het salaris van de bestuurder. In 2025 bedraagt de vergoeding voor de leden bruto € 4.064,00 en van de voorzitter bruto € 6.097,30.

Functieoverzicht en nevenfuncties in 2025

Een overzicht van de leden van de Raad, hun functies, nevenfuncties en datum van aftreden is hieronder opgenomen:

Naam	Functie	Hoofd- en nevenfuncties betaald / onbetaald	commissies	Aftreden
Peter van Engeldorp Gastelaars	Voorzitter	directeur van Engeldorp Gastelaars Interim & Advies lid van de Commissie Ondersteuning Synode NGK auteur	auditcommissie onderwijscommissie	Tweede termijn, 01-01-2028, niet herbenoembaar
mr. Miranda van der Nat	Lid	legal counsel Royal Houdijk B.V. eigenaar Adem & Mind coördinator Bites & Business Rotterdam	renumeratiecommissie onderwijscommissie	Tweede termijn 01-05-2027, niet herbenoembaar
Mariëtte Venekamp	Lid	regiomanager Aafje (tot 01-09-2025) beleidsadviseur Frankenslag (vanaf 01-09-2025)	renumeratiecommissie	Tweede termijn 01-01-2026, op eigen verzoek afgetreden
Ronald Rutte	Lid	business controller Woonstad lid RvT Librijn openbaar onderwijs penningmeester en lid ouderencommissie Rotary Rhoon / Barendrecht	auditcommissie	Tweede termijn, 01-05-2025, op eigen verzoek afgetreden per 01-07-2025
Bert Deitmers	Lid per 1 juli 2025	Bestuurder a.i. Stichting Het Adriano Huis Voorzitter RvT Nova Voorzitter RvT VALK	Auditcommissie renumeratiecommissie	Eerste termijn per 01-07-2025, per 01-07-2029, herbenoembaar

Afsluiting

De RvT kijkt terug op een inhoudelijk sterk en mooi jaar en heeft vertrouwen in de veerkracht en koers van de organisatie. Voor 2026 blijven bestuurlijke continuïteit, financiële weerbaarheid en de verdere ontwikkeling van toekomstgericht en inclusief onderwijs belangrijke aandachtspunten.

In 2025 nam de Raad afscheid van twee gewaardeerde toezichthouders en verwelkomde één nieuw lid. Aan het eind van het jaar gaf de bestuurder te kennen de organisatie te gaan verlaten. We vinden het jammer dat ze weggaat en bedanken haar voor haar bijzondere bijdrage aan het stevige fundament van onze organisatie. In de nieuwe samenstelling van de RvT en met een nieuwe bestuurder kijkt de RvT met vertrouwen naar de toekomst. De Raad dankt alle betrokkenen en voelt zich vereerd toezicht te mogen houden op Stichting Openbaar Primair Onderwijs Albrandswaard.

Namens de Raad van Toezicht,

Peter van Engeldorp Gastelaars

KENGETALLEN

	2025	2024
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	1,87	1,67
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	19,69	23,88
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	66,67	67,86
Rentabiliteit (<i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	-0,10	-3,02
Weerstandvermogen excl. MVA (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa) / rijksbijdragen * 100%</i>)	-8,02	-8,99
Weerstandvermogen incl. MVA (<i>Eigen vermogen / totale baten * 100%</i>)	8,61	9,39
Huisvestingsratio (<i>(Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100 %</i>)	10,25	11,26
Personele lasten / totale lasten (in %)	80,90	79,59
Materiële lasten / totale lasten (in %)	19,10	20,41
Personele lasten / totale lasten + fin. lasten (in %)	80,88	79,57
Materiële lasten / totale lasten + fin. lasten (in %)	19,12	20,43

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen. Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten aan.

B1 GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar opgenomen.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de stichting bestaan uit het geven van primair onderwijs. De stichting is gevestigd te Poortugaal en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Poortugaal onder nummer 24362372.

Per 1 januari 2024 zijn instellingen in het funderend onderwijs verplicht de voorziening voor groot onderhoud te bepalen op basis van de componentenmethode (RJ 212 MVA). De kosten van groot onderhoud betreffen de kosten voortvloeiend uit periodieke werkzaamheden na een langere gebruiksperiode om de huidige staat van een actief in stand te houden en die niet kwalificeren als frequent voorkomende onderhoudskosten. De componentenmethode houdt in dat van de diverse onderdelen van het gebouw (de zogenaamde componenten) zoals vermeld in het Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) het bedrag dat voor groot onderhoud nodig is wordt bepaald op basis van de verwachte levensduur van de desbetreffende component. De voorziening betreft per component het bedrag dat naar rato van de onderhoudscyclus per jaareinde opgenomen dient te worden, gebaseerd op een door een deskundige derde ingeschat benodigd bedrag per component zoals opgenomen in het MJOP.

Tot en met 2023 is de voorziening bepaald door de totale kosten van groot onderhoud voor het gehele pand te delen door het aantal jaren van de looptijd van het MJOP (een kostenegaliseringsvoorziening). Derhalve is sprake van een stelselwijziging met ingang van de jaarrekening 2024.

Deze stelselwijziging heeft tot gevolg dat het Eigen Vermogen per 1 januari 2024 is herrekend. Het verschil tussen de waardering van de oude en de nieuwe methode is per 1 januari 2024 verwerkt in het Eigen Vermogen van de Stichting. De vergelijkende cijfers zijn conform de geldende regelgeving niet aangepast.

Gevolg van de stelselwijziging is dat de Voorziening groot onderhoud met € 496.548 is toegenomen en € 989.465 bedraagt per 1 januari 2024 (was € 492.917 op 31 december 2023).

Het Eigen Vermogen van de Stichting is per 1 januari 2024 gedaald met € 496.548 naar € 742.620 (was € 1.239.168 per 31 december 2023).

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 500 aangehouden.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Gebouwen: 10 tot 25 jaar

Technische zaken: diverse afschrijvingstermijnen op basis van geschatte levensduur

Meubilair: 10 tot 20 jaar

ICT: 4 tot 7 jaar

Onderwijsleerpakket en apparatuur: 8 jaar voor leermiddelen/methoden en 2 tot 20 jaar voor apparatuur

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht.

Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

In het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) ontvangen onderwijsinstellingen extra bekostiging. Deze regeling eindigt op 31 juli 2025.

Het bestuur heeft besloten om voor de bedragen die per 31 december van het jaar nog niet zijn besteed twee bestemmingsreserves te vormen, genaamd Bestemmingreserve NPO en

Bestemmingsreserve 10% transitievergoeding NPO.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea en de voorziening duurzame inzetbaarheid. Deze wordt opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 2,5%.

Voorziening Duurzame inzetbaarheid:

Op basis van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs moet voor de gespaarde uren op basis van het ouderenverlof (werknemers van 57 jaar en ouder) een voorziening worden aangelegd. Deze voorziening is gebaseerd op een vooraf ingediend plan hoe deze uren de komende vijf jaren worden ingezet. De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in de voorziening berekend.

Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 2,5% (gebaseerd op het model zoals beschikbaar is gesteld door de PO Raad).

Voorziening (eigen) wachtgelders:

Indien een werknemer ontslagen wordt en de instroomtoets van het Participatiefonds niet positief wordt afgerond of er een negatieve beschikking wordt afgegeven, verhaalt het Participatiefonds de uitkeringen op het bevoegd gezag. Voor alle ex-werknemers waarvoor de instroomtoets niet met positieve beschikking is afgerond wordt voor de nog komende periode een voorziening gevormd.

Met ingang van 1 augustus 2022 is het Reglement van het Participatiefonds aangepast. Voor alle medewerkers die vanaf deze datum worden ontslagen zal het Participatiefonds 50% van de uitkering verhalen op de werkgever. Hiervoor wordt een voorziening gevormd. Indien de werkgever aantoonbaar kan maken aan alle voorwaarden van het Participatiefonds te hebben voldaan zal het Participatiefonds 90% van de uitkering compenseren. Voor het restant van 10% wordt een voorziening gevormd.

Voor alle ex-medewerkers waarvan op 31 december 2024 zeker is dat voor hen de instroomtoets niet tot een positieve beschikking heeft geleid, of van wie het bevoegd gezag aangeeft geen positieve beschikking te verwachten en waarvan de ontslagdatum voor 1 augustus 2022 ligt wordt een voorziening gevormd. Voor medewerkers waarvan de ontslagdatum op of na 1 augustus 2022 ligt zal een voorziening voor 50% resp. 10% van de uitkering worden gevormd. Deze is berekend als het aantal maanden dat het bevoegd gezag verwacht dat de uitkering zal duren vermenigvuldigd met het maandelijks bedrag dat verhaald wordt op de instelling, gebaseerd op informatie van het UWV.

Voorziening langdurig zieken (bij eigen risicodragerschap ziekteverzuim en/of WGA):

De instelling is eigen risicodragers voor het ziekteverzuim van de medewerkers gedurende de eerste twee jaar. Voor medewerkers die per balansdatum langdurig ziek zijn (en dit naar verwachting blijven) wordt een voorziening gevormd voor de loonkosten van de nog resterende maanden van deze periode. Dit vanuit de veronderstelling dat deze medewerkers tijdens hun ziekte geen

prestaties voor de instelling leveren. De voorziening wordt opgenomen voor de nominale waarde. De dotatie wordt ten laste van de personeelskosten gebracht. De werkelijke loonkosten voor deze medewerkers worden onttrokken aan de voorziening.

Voorziening WAB (Wet Arbeidsmarkt in Balans):

Per 1 januari 2021 is de wet WAB in werking getreden. Eén van de gevolgen van deze wet is dat werknemers met een tijdelijk dienstverband recht hebben op een transitievergoeding indien de werkgever besluit het tijdelijk dienstverband niet te verlengen.

Aangezien dit tot een toekomstige verplichting kan leiden dient hiervoor een voorziening opgenomen te worden. Deze voorziening is gebaseerd op de in de wet vastgelegde berekening voor een transitievergoeding. Wanneer de verplichtingen worden ingeschat op minder dan € 5.000 of 0,5% van de baten wordt geen voorziening opgenomen.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening voor groot onderhoud wordt bepaald op basis van de componentenmethode (RJ 212 MVA). De kosten van groot onderhoud betreffen de kosten voortvloeiend uit periodieke werkzaamheden na een langere gebruikperiode om de huidige staat van een actief in stand te houden en die niet kwalificeren als frequent voorkomende onderhoudskosten. De componentenmethode houdt in dat van de diverse onderdelen van het gebouw (de zogenaamde componenten) zoals vermeld in het Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) het bedrag dat voor groot onderhoud nodig is wordt bepaald op basis van de verwachte levensduur van de desbetreffende component. De voorziening betreft per component het bedrag dat naar rato van de onderhoudscyclus per jaareinde opgenomen dient te worden, gebaseerd op een door een deskundige derde ingeschat benodigd bedrag per component zoals opgenomen in het MJOP.

Kortlopende schulden en overige verplichtingen

Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

(Rijks)bijdragen:

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen verantwoord. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Stg Openbaar Primair Onderwijs Albrandswaard, Poortugaal

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies:

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten:

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2025 is 123,5%

Per ultimo 2024 was deze 111,9%

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten:

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten:

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten:

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve

rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing:

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil. De instelling loopt geen prijsrisico's. De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2025

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
		€	€	€
Baten				
(Rijks)bijdragen	7	6.283.501	6.136.615	5.861.719
Overige overheidsbijdragen en subsidies	8	43.291	31.000	22.871
Overige baten	9	115.027	104.096	83.458
		<u>6.441.820</u>	<u>6.271.710</u>	<u>5.968.049</u>
Lasten				
Personele lasten	10	5.223.546	5.393.889	4.904.133
Afschrijvingen	11	150.727	155.089	148.307
Huisvestingslasten	12	639.943	425.681	673.638
Overige instellingslasten	13	442.594	461.364	435.898
		<u>6.456.810</u>	<u>6.436.022</u>	<u>6.161.977</u>
Saldo baten en lasten		<u>-14.990</u>	<u>-164.312</u>	<u>-193.928</u>
Financiële baten en lasten				
Financiële baten	14	10.288	12.000	14.481
Financiële lasten	15	1.645	1.260	1.363
Financiële baten en lasten		<u>8.642</u>	<u>10.740</u>	<u>13.118</u>
Resultaat		<u><u>-6.348</u></u>	<u><u>-153.572</u></u>	<u><u>-180.810</u></u>

B4 KASSTROOMOVERZICHT 2025

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2025		2024	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-14.990		-193.928
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	150.727		148.307	
- Mutaties voorzieningen	<u>290.764</u>		<u>407.125</u>	
		441.491		555.432
Veranderingen in vlottende middelen				
- Vorderingen	-3.007		-18.556	
- Kortlopende schulden	<u>184.274</u>		<u>63.415</u>	
		<u>181.267</u>		<u>44.859</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		607.768		406.363
- Ontvangen interest	10.288		14.481	
- Betaalde interest	<u>-1.645</u>		<u>-1.363</u>	
		<u>8.642</u>		<u>13.118</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		616.410		419.481
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	<u>-121.779</u>		<u>-172.647</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-121.779		-172.647
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Overige kapitaalsmutaties	<u>0</u>		<u>-496.548</u>	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		<u>0</u>		<u>-496.548</u>
Mutatie liquide middelen		<u>494.631</u>		<u>-249.714</u>
Beginstand liquide middelen	1.070.562		1.320.277	
Mutatie liquide middelen	<u>494.631</u>		<u>-249.714</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>1.565.194</u>		<u>1.070.562</u>

B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

(na verwerking resultaatbestemming)

ACTIVA

VASTE ACTIVA

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
1		
1 Materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	337.254	315.718
Technische zaken	19.045	20.019
Meubilair	462.173	501.541
ICT	107.180	120.846
OLP en apparatuur	133.903	130.379
	<u>1.059.554</u>	<u>1.088.502</u>

	Gebouwen & Terreinen	Technische Zaken	Meubilair	ICT	OLP en apparatuur	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Boekwaarde 31-12-2024						
Aanschafwaarde	383.734	35.324	622.293	239.735	250.818	1.531.905
Cumulatieve afschrijving	-68.017	-15.306	-120.752	-118.890	-120.439	-443.403
Boekwaarde 31-12-2024	315.718	20.019	501.541	120.846	130.379	1.088.502
Mutaties						
Investerings	43.266	2.222	1.354	40.056	34.880	121.779
Desinvesterings	0	0	0	-77.339	-5.785	-83.124
Afschrijvingen	-21.730	-3.197	-40.722	-53.722	-31.356	-150.727
Cum afsch desinvestering	0	0	0	77.339	5.785	83.124
Mutaties Boekwaarde	21.536	-974	-39.368	-13.666	3.524	-28.948
Boekwaarde 31-12-2025						
Aanschafwaarde	427.000	37.546	623.647	202.452	279.913	1.570.560
Cumulatieve afschrijving	-89.747	-18.503	-161.474	-95.273	-146.010	-511.006
Boekwaarde 31-12-2025	337.254	19.045	462.173	107.180	133.903	1.059.554

Afschrijvingspercentages

	van	t/m
Gebouwen en terreinen	4,00%	10,00%
Technische zaken	5,00%	12,50%
Meubilair	5,00%	10,00%
ICT	14,28%	25,00%
OLP en apparatuur	5,00%	50,00%

Stg Openbaar Primair Onderwijs Albrandswaard, Poortugaal

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
2 Vorderingen		
Ministerie van OCW	43.388	24.773
Overige vorderingen en overlopende activa	152.954	168.562
	<u>196.341</u>	<u>193.334</u>
Ministerie van OCW		
Bekostiging OCW	43.388	24.773
	<u>43.388</u>	<u>24.773</u>
Overige vorderingen en overlopende activa		
Salarissen	135	0
Gemeente: overig	635	6.264
Overige vorderingen	27.501	23.719
Overige overlopende activa	124.684	138.580
	<u>152.954</u>	<u>168.562</u>
	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
3 Liquide middelen		
Banktegoeden	524.049	190.335
Deposito's	1.041.145	880.228
	<u>1.565.194</u>	<u>1.070.562</u>
Banktegoeden		
Betaalrekening bestuur	512.645	177.336
Betaalrekening school	11.405	12.998
	<u>524.049</u>	<u>190.335</u>

PASSIVA

4 Eigen vermogen

VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN

	Saldo 31-12- 2023 vóór stelsel- wijziging	Stelsel- wijziging per 1-1-2024	Saldo 01-01- 2024 na stelsel- wijziging	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12- 2024	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12- 2025
Algemene reserve	851.082	-496.548	354.534	-34.774	0	319.760	89.697	0	409.457
Bestemmingsreserves publiek									
Reserve personeel	70.258	0	70.258	7.163	0	77.421	-8.846	0	68.575
Reserve 10% transitievergoeding NPO	101.625	0	101.625	0	0	101.625	-101.625	0	0
Reserve NPO	216.204	0	216.204	-153.199	0	63.005	-63.005	0	0
Reserve extra groeigelden	0	0	0	0	0	0	77.430	0	77.430
	<u>388.087</u>	<u>0</u>	<u>388.087</u>	<u>-146.036</u>	<u>0</u>	<u>242.051</u>	<u>-96.046</u>	<u>0</u>	<u>146.005</u>
Eigen vermogen	<u><u>1.239.169</u></u>	<u><u>-496.548</u></u>	<u><u>742.621</u></u>	<u><u>-180.810</u></u>	<u><u>0</u></u>	<u><u>561.811</u></u>	<u><u>-6.349</u></u>	<u><u>0</u></u>	<u><u>555.462</u></u>
						2024			2025
Resultaat algemene reserve						-34.774			89.697
Resultaat bestemmingsreserves publiek					-146.036			-96.046	
Resultaat bestemmingsreserves						-146.036			-96.046
Resultaat eigen vermogen						<u><u>-180.810</u></u>			<u><u>-6.349</u></u>

Stg Openbaar Primair Onderwijs Albrandswaard, Poortugaal

5 Voorzieningen

	Saldo 01-01- 2025	Dotaties	Ottrek- kingen	Vrijval	Saldo 31-12- 2025
Personeel:					
Jubilea	48.750	6.245	-1.913	-18.281	34.801
Wachtgelders	0	0	0	0	0
Langdurig zieken	0	52.584	0	0	52.584
	<u>48.750</u>	<u>58.829</u>	<u>-1.913</u>	<u>-18.281</u>	<u>87.385</u>
Overig:					
Onderhoud	985.803	338.245	-82.262	-3.855	1.237.931
	<u>985.803</u>	<u>338.245</u>	<u>-82.262</u>	<u>-3.855</u>	<u>1.237.931</u>
Voorzieningen	<u>1.034.552</u>	<u>397.074</u>	<u>-84.175</u>	<u>-22.136</u>	<u>1.325.315</u>

	deel < 1 jaar	deel 1-5 jaar	deel > 5 jaar
Personeel:			
Jubilea	2.361	10.964	21.476
Wachtgelders	0	0	0
Langdurig zieken	<u>52.584</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>54.945</u>	<u>10.964</u>	<u>21.476</u>
Overig:			
Onderhoud	<u>321.424</u>	<u>890.396</u>	<u>26.111</u>
	<u>321.424</u>	<u>890.396</u>	<u>26.111</u>
Voorzieningen	<u>376.369</u>	<u>901.360</u>	<u>47.587</u>

Stg Openbaar Primair Onderwijs Albrandswaard, Poortugaal

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
6 Kortlopende schulden		
Crediteuren	26.676	79.557
Belasting en premie sociale verzekeringen	229.269	228.995
Schulden terzake van pensioenen	60.211	58.539
Overige schulden en overlopende passiva	624.155	388.945
	<u>940.311</u>	<u>756.037</u>
Belasting en premie sociale verzekeringen		
Loonheffing	224.128	224.190
Premie vervangingsfonds / participatiefonds	5.141	4.805
	<u>229.269</u>	<u>228.995</u>
Overige schulden en overlopende passiva		
Salarissen	0	275
Accountants- en administratiekosten	13.854	15.000
OCW niet geoormerkt: overige subsidies	236.261	182.259
Nog te betalen vakantiegeld	158.396	152.433
Nog te betalen oktobertoelage	12.369	0
Vooruitontvangen bedragen	128.282	0
Overige	74.993	38.980
	<u>624.155</u>	<u>388.945</u>

Stg Openbaar Primair Onderwijs Albrandswaard, Poortugaal

Model G: Verantwoording subsidies (bijlage behorend bij RJ 660.402, geldend vanaf het verslagjaar 2014)

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de datum subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond	
	Kenmerk	datum	
Onderwijsassistenten tot leraar	SOOL22282	10-11-2022	Ja
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-2662	31-5-2023	Ja
Verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-1959	18-6-2024	Onderhanden
Zij-instroom	SZIVVAS-2155763	9-9-2025	Onderhanden
Zij-instroom	SZIVVAS-2154556	2-9-2025	Onderhanden
Lerarenbeurs	ABLTINS-399402	18-6-2024	Ja

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

G2A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangsten t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum	€	€	€	€	€	€	
		totaal	€	€	€	€	€	€	€ -

G2b. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum	€	€	€	€	€	€	
		totaal	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2025

Baten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
7 (Rijks)bijdragen			
Rijksbijdragen OCW	5.411.423	5.244.098	5.182.840
Overige subsidies OCW	634.668	572.447	402.086
Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	237.411	320.070	276.793
	<u>6.283.501</u>	<u>6.136.615</u>	<u>5.861.719</u>

8 Overige overheidsbijdragen en subsidies

Overige overheidsbijdragen en subsidies	16.538	31.000	22.871
Subsidie Financiële Educatie	26.753	0	0
	<u>43.291</u>	<u>31.000</u>	<u>22.871</u>

9 Overige baten

Verhuur	9.780	8.468	7.768
NWO Promotiebeurs voor leraren	23.588	0	23.588
Overig	81.659	95.628	52.102
	<u>115.027</u>	<u>104.096</u>	<u>83.458</u>

Lasten

10 Personele lasten

Lonen en salarissen	3.774.209	3.916.912	3.572.309
Sociale lasten	527.683	580.498	493.685
Pensioenlasten	518.858	569.691	486.824
Premies PF	29.543	0	53.221
Overige personele lasten	459.596	368.688	389.782
Uitkeringen (-/-)	-86.343	-41.900	-91.689
	<u>5.223.546</u>	<u>5.393.889</u>	<u>4.904.133</u>

Lonen en salarissen

Brutolonen en salarissen	3.102.885	3.328.096	3.059.037
Salariskosten vervanging eigen rekening	671.324	588.816	513.272
	<u>3.774.209</u>	<u>3.916.912</u>	<u>3.572.309</u>

Sociale lasten

Sociale lasten	527.683	580.498	493.685
	<u>527.683</u>	<u>580.498</u>	<u>493.685</u>

Pensioenlasten

Pensioenlasten	518.858	569.691	486.824
	<u>518.858</u>	<u>569.691</u>	<u>486.824</u>

Premies PF

Premie PF	29.543	0	53.221
	<u>29.543</u>	<u>0</u>	<u>53.221</u>

Stg Openbaar Primair Onderwijs Albrandswaard, Poortugaal

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
Overige personele lasten			
Nascholing	109.623	96.275	82.197
Werving personeel	10.400	1.130	998
Kosten Arbo	17.982	15.000	10.991
Mutatie voorziening jubilea	6.245	0	16.050
Dotatie overige personeelsvoorziening	52.584	0	0
Vrijval overige personeelsvoorziening	-18.281	0	-64.033
Extern personeel	220.207	198.813	300.364
Werkkosten FA	12.853	2.500	2.008
Personeelskantine	8.901	8.750	8.385
Reis- en verblijfkosten	1.410	900	21
Overige personeelskosten	37.672	45.320	32.800
	<u>459.596</u>	<u>368.688</u>	<u>389.782</u>
Uitkeringen (-/-)			
Uitkeringen (-/-)	-86.343	-41.900	-91.689
	<u>-86.343</u>	<u>-41.900</u>	<u>-91.689</u>

Personeelsbezetting

	2025 Aantal FTE's	2024 Aantal FTE's
DIR	3,76	3,80
OP	36,14	36,47
OOP	11,70	9,02
	<u>51,60</u>	<u>49,29</u>

Stg Openbaar Primair Onderwijs Albrandswaard, Poortugaal

WNT-verantwoording 2025 Stichting OPO Albrandswaard

De WNT is van toepassing op Stichting OPO Albrandswaard. Het voor Stichting OPO Albrandswaard toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 164.000.

Gemiddelde baten 4 complexiteitspunten.

Gemiddeld aantal leerlingen 1 complexiteitspunt.

Het aantal gewogen onderwijssoorten is 1 complexiteitspunt.

Dit totaal van 6 complexiteitspunten correspondeert met bezoldigingsklasse B en een WNT maximum van € 164.000.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2025	J.P.A. van Wijngaarden - van Beers
Bedragen x € 1	
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 / 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,800
Dienstbetrekking	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 91.950
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 14.234
Subtotaal	€ 106.184
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 131.200
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	€ 0
Totaal bezoldiging 2025	€ 106.184

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

N.v.t.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

N.v.t.

Gegevens 2024	J.P.A. van Wijngaarden - van Beers
Bedragen x € 1	
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 / 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,8
Dienstbetrekking	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 87.071
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 13.524
Subtotaal	€ 100.595
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 110.400
Bezoldiging	€ 100.595

Stg Openbaar Primair Onderwijs Albrandswaard, Poortugaal

1c.Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025

Bedragen x € 1	P. van Engeldorp Gastelaars	R.A.G. Rutte	M. van der Nat	M. Venekamp	B.J.M. Deitmers
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functie vervulling in 2025	01-01 / 31-12	01-01 / 30-06	01-01 / 31-12	01-01 / 31-12	01-07 / 31-12
Bezoldiging					
Bezoldiging	€ 6.097	€ 2.028	€ 4.065	€ 4.065	€ 2.037
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 24.600	€ 8.133	€ 16.400	€ 16.400	€ 8.267
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 6.097	€ 2.028	€ 4.065	€ 4.065	€ 2.037
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2024

Bedragen x € 1	P. van Engeldorp Gastelaars	R.A.G. Rutte	M. van der Nat	M. Venekamp
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 / 31-12	01-01 / 31-12	01-01 / 31-12	01-01 / 31-12
Bezoldiging				
Bezoldiging	€ 5.979	€ 3.986	€ 3.986	€ 3.986
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 20.700	€ 13.800	€ 13.800	€ 13.800

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienst-betrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Stg Openbaar Primair Onderwijs Albrandswaard, Poortugaal

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
11 Afschrijvingen			
Gebouwen en terreinen	21.730	0	20.082
OLP en apparatuur	31.356	0	26.681
Meubilair	40.722	0	39.015
ICT	53.722	0	59.443
Technische zaken	3.197	0	3.086
Begrote afschrijvingslasten	0	155.089	0
	<u>150.727</u>	<u>155.089</u>	<u>148.307</u>
12 Huisvestingslasten			
Huur	11.673	22.000	13.654
Onderhoud	67.428	21.500	81.119
Energie en water	66.680	104.000	86.656
Schoonmaakkosten	115.614	118.250	114.684
Heffingen	12.727	16.300	15.625
Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	334.390	135.251	213.420
Overige huisvestingslasten	31.431	8.380	148.480
	<u>639.943</u>	<u>425.681</u>	<u>673.638</u>
13 Overige instellingslasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	61.836	52.000	59.473
Accountantskosten	14.161	17.000	17.545
Telefoon- en portikosten	2.208	4.570	2.349
Deskundigenadvies	26.470	8.000	17.988
Overige administratie- en beheer	24.667	13.670	6.965
	<u>129.342</u>	<u>95.240</u>	<u>104.319</u>
<i>Inventaris, apparatuur en leermiddelen</i>			
Inventaris	2.938	3.550	5.935
Leermiddelen	66.016	88.100	82.970
ICT	159.899	150.000	142.153
Reproductiekosten	15.168	22.600	20.821
Mediatheek en bibliotheek	6.836	5.950	7.494
Overige	566	200	0
	<u>251.425</u>	<u>270.400</u>	<u>259.373</u>
<i>Overige</i>			
Abonnementen	4.012	4.050	6.438
Contributies	12.404	14.000	12.510
Representatiekosten	3.246	5.600	5.095
Medezeggenschap- en ouderraad	395	2.224	2.253
Verzekeringen	5.077	5.000	4.877
Sportdag en vieringen	8.218	12.050	9.320
Aansluiting radio/TV	1.951	3.200	3.410
Portikosten/drukwerk	4.700	4.600	2.642
Public relations en marketing	5.759	15.500	6.155
Culturele vorming	8.311	16.950	10.614
Schoolreis/excursies	4.726	4.200	2.605
Testen en toetsen	2.292	2.950	1.152
Vergaderkosten	736	5.400	5.135
	<u>61.827</u>	<u>95.724</u>	<u>72.206</u>

Stg Openbaar Primair Onderwijs Albrandswaard, Poortugaal

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
Totaal Overige instellingslasten	<u>442.594</u>	<u>461.364</u>	<u>435.898</u>
Financiële baten en lasten			
Financiële baten			
Rentebaten	<u>10.288</u>	<u>12.000</u>	<u>14.481</u>
	10.288	12.000	14.481
14 Financiële lasten			
Bankkosten	<u>1.645</u>	<u>1.260</u>	<u>1.363</u>
	1.645	1.260	1.363
Totaal financiële baten en lasten	<u>8.642</u>	<u>10.740</u>	<u>13.118</u>
	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening	14.161	17.000	17.545
Andere controleopdrachten	0	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controle-diensten	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Totaal accountantslasten	<u>14.161</u>	<u>17.000</u>	<u>17.545</u>

Stg Openbaar Primair Onderwijs Albrandswaard, Poortugaal

B7 Overzicht verbonden partijen

Model E

Naam	Juridische Vorm 2024	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2024 EUR	Resultaat jaar 2024 BW Ja/Nee EUR	Art.2:403 Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
PO 2805 SWV RiBA	Stichting	Ridderkerk	4	NB	NB	Nee	0	Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

B8 Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen

Schoonmaak

Crediteur	Looptijd	Bedrag per jaar
Drop Facility Services	Onbepaalde tijd	€ 86.000 per jaar

Huur

Crediteur	Looptijd	Bedrag per jaar
Canon	51 maanden	€ 36.000 per jaar
Renewi	24 maanden	€ 6.000 per jaar
Cloudwise	12 maanden	€ 12.000 per jaar

B9 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

B10 VASTSTELLING JAARVERSLAG

Opgesteld door het College van Bestuur te Albrandswaard op 2026.

Naam:

Handtekening:

Mw. M.A.H. de Heer - Interim Bestuurder

Vastgesteld door de Raad van Toezicht op 2026.

Naam:

Handtekening:

P.J. van Engeldorp Gastelaars - Voorzitter

C1 STATUTAIRE REGELING OMTRENT BESTEMMING VAN RESULTAAT

De stichting heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatbestemming.