



Stichting OPO Albrandswaard

JAARVERSLAG

2019

GROENENDIJK
onderwijsadministratie

Bezoekadres Trapezium 210, Sliedrecht
Postadres Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht

T (0184) 41 25 07
<http://www.groenendijk.nl/>

INHOUDSOPGAVE

A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG

Bestuursverslag	1
Verslag Raad van Toezicht	39
Kengetallen	42

B JAARREKENING

B1 Grondslagen	44
B2 Balans per 31 december 2019	49
B3 Staat van baten en lasten 2019	51
B4 Kasstroomoverzicht 2019	52
B5 Toelichting behorende tot de balans	53
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	59
B7 Overzicht verbonden partijen	66
B8 Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen	67
B9 Gebeurtenissen na balansdatum	68
Statutaire regeling omtrent bestemming van het resultaat	69
Vaststelling jaarverslag	70

C OVERIGE GEGEVENS

C1 Controleverklaring	72
-----------------------	----



Stichting OPO Albrandswaard

Bestuursverslag 2019

Naam	Stichting Openbaar Primair Onderwijs Albrandswaard
Werkgeversnummer	41456
Postbus	752, 3170 AB Poortugaal
Bezoekadres	Emmastraat 46
Postcode	3171AH
Woonplaats	Poortugaal

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Voorwoord	5
2 Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving	6
2.1 Treasurybeleid	6
2.1.1 Beschrijving van het beleid m.b.t. beleggingen en leningen voor zover dit publieke middelen betreft	6
2.1.2 Uitvoering van het beleid in de praktijk	6
2.1.3 Informatie over uitstaande beleggingen, leningen, aangetrokken leningen en afgesloten derivatenovereenkomsten	7
2.2 Sectorspecifiek	7
2.2.1 Verantwoording aanvullende bekostiging technisch vmbo	7
2.2.2 Verantwoording besteding extra middelen werkdrukverlaging PO	7
2.2.3 Verantwoording middelen Prestatiebox	8
3 Visie en besturing	8
3.1 Visie	8
3.1.1 Doelstelling van de organisatie (missie en visie)	8
3.1.2 Aanduiding van het beleid en de kernactiviteiten met de belangrijkste producten/diensten	10
3.2 Besturing	10
3.2.1 Juridische structuur	10
3.2.2 Interne organisatiestructuur	11
3.2.3 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid	12
3.2.4 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact	13
3.2.5 Informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen'	13
3.2.6 Vermelding van de samenwerkingsverbanden waarbij de rechtspersoon of de daaronder resorterende instellingen zijn aangesloten en van de verbonden partijen	13
3.2.7 Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen, inclusief samenwerkingsverbanden	14
3.2.8 Namen van bestuurders, directieleden en toezichthouders en hun betaalde en onbetaalde (neven)functies	15
3.3 Naleving branchecode	15
3.3.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance	15
3.3.2 Vermelding code goed bestuur die gehanteerd wordt	16
3.3.3 Vermelding van de afwijkingen van deze code en toelichting	16

3.3.4 Wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld	16
3.4 Verslag toezichthoudend orgaan	16
3.5 Omgeving	17
3.5.1 Afhandeling van klachten	17
3.5.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. internationalisering	17
3.5.3 Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering	17
4 Risicomanagement	17
4.1 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden	18
4.2 Risicoprofiel	19
5 Bedrijfsvoering	20
5.1 Bedrijfsvoering	20
5.1.1 Allocatie van middelen	20
5.1.2 Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis	20
5.1.3 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. personeel in het afgelopen jaar	21
5.1.4 Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag	21
5.1.5 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. de huisvesting in het afgelopen jaar	21
5.1.6 Financiële positie op balansdatum incl. een goede toelichting daarop	22
5.1.7 Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten (vergelijking met vorig jaar)	24
5.1.8 Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen	25
5.1.9 Analyse van de uitkomsten van de exploitatie in relatie tot de begroting en realisatie vorig jaar	26
5.1.10 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen	27
5.1.11 Toelichting op kasstromen en financiering.....	27
5.1.12 Informatie over financiële instrumenten	27
5.1.13 In control statement	27
5.1.14 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. de interne en externe kwaliteitszorg in het afgelopen jaar	27
5.2 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken.....	28
5.2.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar	28
5.2.2 Onderwijsprestaties.....	28
5.2.3 Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken	29

5.2.4 Onderwijsachterstanden	30
5.2.5 Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid	30
5.2.6 Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling	31
5.3 Duurzaamheid	32
5.3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. duurzaamheid in het afgelopen jaar	32
6 Toekomstige ontwikkelingen	32
6.1 Ontwikkelingen per beleidsterrein	32
6.1.1 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs	32
6.1.2 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek	32
6.1.3 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg.....	32
6.1.4 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel	32
6.1.5 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de huisvesting.....	33
6.1.6 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de toekomstige investeringen.....	33
6.1.7 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid	33
6.2 Continuïteitsparagraaf	33
6.2.1 Inleiding.....	33
6.2.2 A.1 Kengetallen.....	36
6.2.3 A.2 Meerjarenbegroting.....	37

1 Voorwoord

Voor u ligt de verslaglegging van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Albrandswaard, hierna te noemen “de Stichting”, over het kalenderjaar 2019. In dit bestuursverslag legt het College van Bestuur van de Stichting inhoudelijk en financieel verantwoording af over het gevoerde beleid. Het afleggen van verantwoording is niet alleen een verplichting, maar we vinden het ook belangrijk en vanzelfsprekend vanuit onze waarden ‘hart voor de kinderen, veiligheid en warmte, samenwerken en verantwoordelijkheidsgevoel’. We delen deze informatie graag met onze eigen medewerkers en ouders, met belanghebbenden in onze omgeving, zoals de gemeente, samenwerkingspartners en met het ministerie van OC&W.

Het jaar 2019 stond voor de Stichting in het teken van een nieuwe organisatiestructuur en daarmee ook een nieuwe koers. Dit laatste, de koerswijziging, is ons ingegeven na ruggespraak, rapportage van derden en de komst van de onderwijsinspectie. In de maand juni heeft de onderwijsinspectie vanuit het nieuwe toezichtskader haar vierjaarlijkse onderzoek bij de Stichting uitgevoerd. In dit onderzoek staat de volgende vraag centraal: is de sturing op kwaliteit op orde en is er sprake van deugdelijk financieel beheer? De onderliggende vraag is of het College van Bestuur er zorg voor draagt dat het onderwijs op haar scholen van voldoende kwaliteit is en dat het financieel in staat is om ook in de toekomst goed onderwijs te blijven verzorgen. Het onderzoek is uitgevoerd op bestuursniveau en op schoolniveau. De inspectie zag geen risico's voor de financiële continuïteit. Op bestuursniveau moest de stichting een verbeter slag maken. Ook voor enkele scholen binnen de stichting kwam een verbeteropdracht. De PO Raad heeft voor scholen met een kwaliteitsopdracht een aanbod. Dit hebben we met beide handen aangenomen en zo is het project ‘Goed worden Goed blijven’ ingevlogen. Daarmee is er voor de stichting een stelsel van kwaliteitszorg gekomen. Ook voor de scholen is het zo mogelijk geworden de onderwijskwaliteit te verbeteren.

Het was ook een jaar waarin het primair onderwijs veel maatschappelijke aandacht kreeg. De scholen van de Stichting hebben gehoor gegeven aan de landelijke acties. Inzet van de actie door medewerkers van de Stichting was vooral gericht op het lerarentekort en het voor het voetlicht brengen van de aantrekkelijkheid van het beroep leerkracht.

Met de nieuwe organisatiestructuur heeft de Stichting een belangrijke stap gezet om een meer professionele onderwijsorganisatie te kunnen zijn. Er is een onafhankelijke Raad van Toezicht gevormd en er is een College van Bestuur gekomen. Voor de locaties is duidelijk geworden dat de leslocaties samenwerken binnen een organisatorische eenheid. Daarbij streven we er naar om de verantwoordelijkheid zo laag mogelijk in de organisatie te leggen. Het bestuur stuurt op het delen van eigenaarschap en eigentijds integraal leiderschap. Met een heldere verantwoordingsstructuur, een goed werkend management met daarnaast een functionerende GMR en een professionele RvT, zijn eind 2019 alle bouwstenen aanwezig om een professionele organisatie te kunnen zijn en dit verder door te ontwikkelen. Of zoals in de aanpassing op het koersplan 2017-2021 geschreven staat: ‘Het koersplan daagt ons uit om samen te bewegen en het verbindt ons binnen de stichting’. Dat laatste, is in de tweede helft van 2019 gestalte gegeven zodat we op basis van kwalitatief goed onderwijs verder kunnen bouwen aan openbaar onderwijs waarbij onze leerlingen gelijkwaardig zijn binnen verscheidenheid.

Ongeveer gelijktijdig met het schrijven van het bestuursverslag, wordt Nederland getroffen door de uitbraak van Covid-19, het corona-virus. Voor de Stichting betekent dit dat de scholen gesloten zijn. Het onderwijs wordt op 'afstand' gegeven. Dit heeft impact op het proces van onderwijsgeven, alhoewel het onderwijs wel door kan gaan. Op dit moment wordt verwacht dat de financiële impact op het vermogen van het jaarresultaat 2020 beperkt zal zijn, omdat de baten (bekostiging door OCW) gecontinueerd worden en ook het personeel gewoon wordt doorbetaald."

Huub van den Boom, College van Bestuur

2 Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving

2.1 Treasurybeleid

De Stichting heeft een treasurybeleid waarin helder staat beschreven hoe de Stichting omgaat met de financiële middelen en transacties zoals het aantrekken van vreemd vermogen en het beleggen van tijdelijk overtollige middelen. Dit statuut is in september 2019 vastgesteld en het voldoet aan de voorgeschreven regeling "Beleggen, lenen en derivaten OC&W 2016"

2.1.1 Beschrijving van het beleid m.b.t. beleggingen en leningen voor zover dit publieke middelen betreft

De Stichting hanteert een treasurystatuut dat voldoet aan de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. In dit statuut is bepaald welke kaders de Stichting hanteert voor het financierings- en beleggingsbeleid. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

Het beleggingsbeleid van de Stichting is ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling van de Stichting, namelijk het geven van onderwijs, indien een eventuele belegging aan de orde zou zijn voor de continuïteit van het onderwijs door het borgen van de financiële continuïteit van de organisatie. Op de eerste plaats is het beleggingsbeleid risicomijdend. In 2019 is dan ook geen uitvoering gegeven aan de mogelijkheid van beleggen dan wel lenen.

2.1.2 Uitvoering van het beleid in de praktijk

De Stichting hanteert een treasurystatuut dat voldoet aan de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

De stichting heeft, overeenkomstig het treasurystatuut, een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. Er is gebruikgemaakt van spaarrekeningen bij de huisbankier, die voldoen aan een minimale single A-rating. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. Dit beleid zal in 2020 niet worden veranderd.

De interne verantwoording over treasury-activiteiten vindt plaats door het College van Bestuur aan de Raad van Toezicht door middel van de periodieke managementrapportages. Externe verantwoording vindt plaats door middel van het bestuursverslag.

2.1.3 Informatie over uitstaande beleggingen, leningen, aangetrokken leningen en afgesloten derivatenovereenkomsten

Het treasurybeleid maakt deel uit van het financiële beleid van de Stichting. Het vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016). In de richtlijnen van het treasurybeleid staat vermeld dat het College van Bestuur voorafgaande aan beleggingen, leningen en instrumenten die niet in het beleid zijn opgenomen de Raad van Toezicht op de hoogte moet stellen. Daar er geen beleggingen, leningen en/of instrumenten zijn ingezet is alleen over de actualiteit van het treasurybeleid met de Raad van Toezicht besproken.

2.2 Sectorspecifiek

2.2.1 Verantwoording aanvullende bekostiging technisch vmbo

n.v.t.

2.2.2 Verantwoording besteding extra middelen werkdrukverlaging PO

De middelen werkdrukverlaging PO die de Stichting heeft ontvangen zijn per leslocatie ingezet op basis van een bestedingsplan werkdrukverlaging welke dan ook op leslocatie is afgestemd. De middelen werkdrukverlaging zijn op basis van de grootte van de leslocatie toegekend vanuit de Stichting.

Op locatieniveau hebben er meerdere gesprekken plaats gevonden om tot een effectieve en naar ieders tevredenheid goede inzet en aanpak van de middelen te komen om de werkdruk te verlagen. Er is hierover binnen de schoolteams gesproken en het plan van aanpak is vervolgens in de medezeggenschapsraad besproken met positieve instemming van het personeelsdeel van de MR. Aan het einde vond er een evaluatie van de besteding plaats. Zijn de middelen ingezet volgens plan en is dit ook voor de toekomst naar ieders tevredenheid.

De middelen zijn daarmee per locatie verschillend ingezet, maar de noemer is vermindering van de werkdruk. Zie onderstaande tabel voor de besteding.

Bestedingscategorie	Besteed bedrag (kalenderjaar)	Toelichting
Personeel	€ 139.151,-	Inzet van onderwijsassistenten, leerkrachten, vakleerkrachten
Materieel	€ 0,-	
Professionalisering	€ 15.000,-	Scholing van personeel
Overig	€ 5.701,-	Ondersteuning bij methode
Totaal	€ 159.852,-	

2.2.3 Verantwoording middelen Prestatiebox

de Stichting heeft in de begroting 2019 een bedrag van € 203.675,- opgenomen. De middelen zijn naar rato als scholingsbudget verdeeld over de leslocaties en besteed aan:

- Aantal fte x € 500,- voor professionalisering medewerkers/team
- Deskundigheidbevordering directie
- Schoolbegeleiding
- Begeleiding met betrekking tot Passend Onderwijs
- Studiedagen, BHV, etc
- Gewenste extra professionalisering medewerkers/team

3 Visie en besturing

3.1 Visie

3.1.1 Doelstelling van de organisatie (missie en visie)

Onze Grondslag

Op een openbare school is ieder kind en iedere leerkracht welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. De openbare school leert kinderen van jongs af aan respect te hebben voor elkaars mening of overtuiging. Er wordt actief aandacht besteed aan de overeenkomsten en verschillen tussen kinderen, zonder voorkeur voor één bepaalde opvatting. De openbare school heeft aandacht voor én biedt ruimte aan ieder kind én iedere leerkracht. Niet apart, maar samen.

De openbare school maakt actief werk van de pluriformiteit die onze samenleving kenmerkt, gaat segregatie in zwarte en witte scholen tegen, draagt bij aan de integratie en stimuleert democratisch burgerschap. In het openbaar onderwijs leren kinderen van elkaar, door het actief verkennen van hun culturele, levensbeschouwelijke en economische achtergronden.

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Albrandswaard heeft ten doel:

- Het verzorgen van goed onderwijs aan ieder kind van 4 tot 13 jaar, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond.
- Het leveren van een bijdrage aan de pluriformiteit die onze samenleving kenmerkt door integratie en democratisch burgerschap te bevorderen.
- Een lerende organisatie te zijn waarbinnen mensen worden uitgedaagd om het beste in zichzelf naar boven te brengen.
- Het bieden van een veilige leeromgeving
- Het beheren van de leslocaties door bedrijfskundig op orde te zijn
- Het samenwerken met de overheid en met andere onderwijsinstellingen, organisaties en (rechts)personen die eenzelfde dan wel aanverwant doel nastreven

De Stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:

- Te zorgen voor onderwijs met een hoge kwaliteit, dat wil zeggen dat de locaties zorgen voor uitdagend en toekomstgericht onderwijs dat inspeelt op de talenten en leerbehoeftes van de leerlingen. De leerling staat centraal.
- Het zijn van een lerende, professionele organisatie met een veilig klimaat waarin een aanspreekcultuur kan gedijen.
- Er voor te zorgen dat ons onderwijs stichting breed op orde is, zo niet dan leren we van elkaar en gebruiken we de expertise binnen de stichting en indien nodig nog kennis van derden.
- Het hanteren van een cultuur van kwaliteitszorg waarbij vanuit heldere kaders planmatig wordt gewerkt, inclusief een monitor op stichtingsniveau.
- Partnerschap in samenwerking met stakeholders (ouders, samenwerkingsverband, wijkteams, gemeente, CJG, etc.).

Onze Visie

Onze visie geeft aan waar we naar toe willen.

- We willen optimaal samenwerken en onze kleinschaligheid gebruiken om gezamenlijk doelen te behalen. Daarmee verbinden we ons aan gezamenlijke vraagstukken met een breed gedragen uitkomst.
- Medewerkers committeren zich en hebben een professionele houding.
- We willen als stichting kunnen waarborgen dat ons onderwijs goed is. Onze vier locaties hebben basisarrangement.
- We hebben een helder kader waaraan we ons houden en buiten het kader is er de ruimte voor de leslocaties om de eigen profilering uit te werken van impliciet naar expliciet.

Kernwaarden

Kernwaarden zijn de centrale maatstaven die ons als stichting verbinden.

De volgende kernwaarden zijn geworteld binnen onze stichting:

- Hart voor de kinderen
- Veiligheid en warmte
- Verantwoordelijkheidsgevoel
- samenwerken

Een Kapstok voor de inrichting van ons onderwijs

We vormen ons onderwijs aan de hand van drie domeinen :

Kwalificatie: wat te maken heeft met de overdracht en verwerving van kennis, vaardigheden en houdingen die kinderen kwalificeren om iets te doen, zowel richting een beroep als voor het leven in een complexe moderne samenleving. Binnen dit kader geeft het basisarrangement dekking richting kennis en deels vaardigheden.

Socialisatie: Dat wat te maken heeft met de manier waarop het onderwijs kinderen inleidt in en verbindt met bestaande tradities en praktijken –zowel sociaal-culturele, politieke, religieuze en levensbeschouwelijke praktijk, en beroeps en professionele praktijken.

Het derde domein is dat van de persoonsvorming. Daarbij denken wij aan zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, tegenslag leren overwinnen en ook het proces op weg naar volwassenheid.

3.1.2 Aanduiding van het beleid en de kernactiviteiten met de belangrijkste producten/diensten

De Stichting heeft een verbeteringslag gemaakt en werkt aan de onderwijsprestaties. We werken opbrengstgericht met eigen eigen gestelde ambitie en we laten intern en extern onze toegevoegde waarde zien. We evalueren het onderwijsleerproces aan de hand van ons gezamenlijke kwaliteitszorgsysteem.

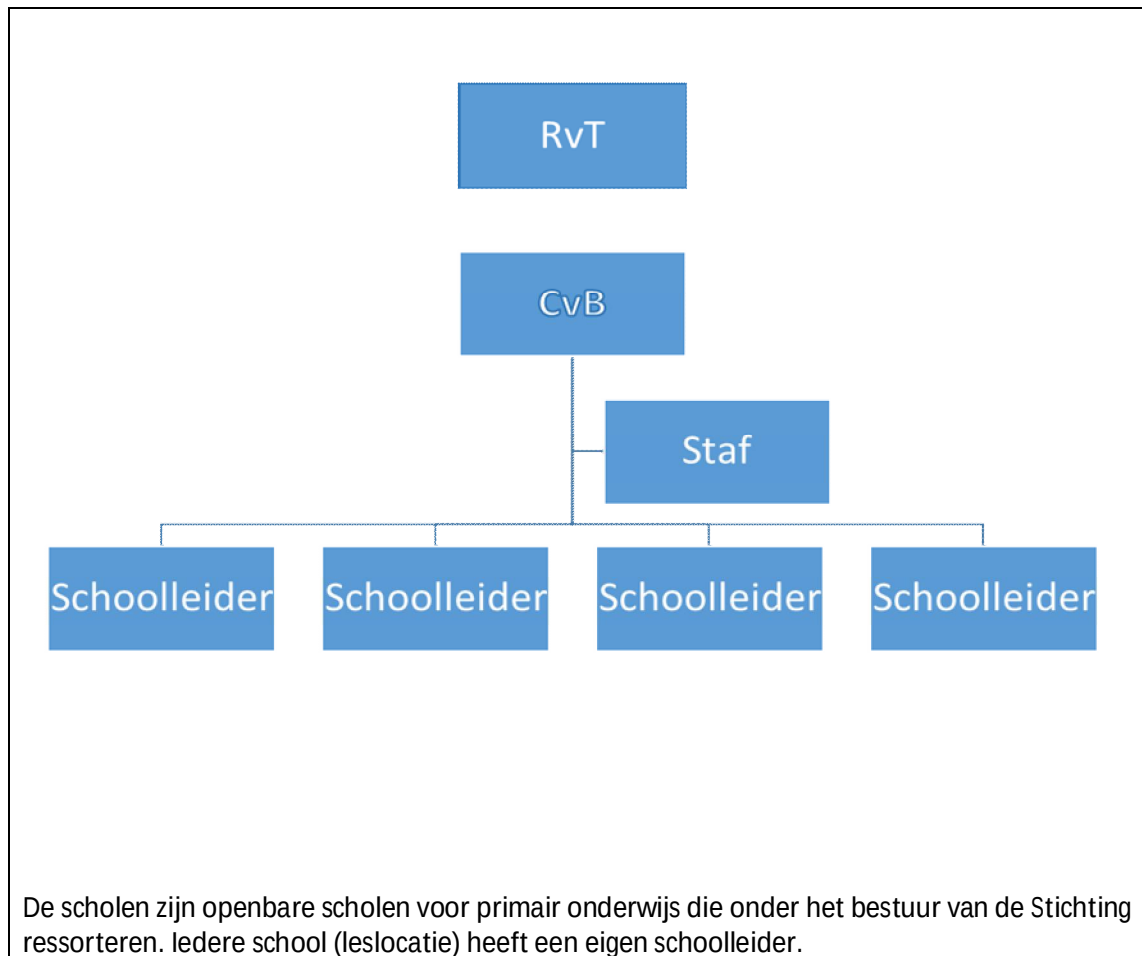
We laten ons onderwijs aansluiten bij de onderwijsbehoeften en de talenten van de leerling binnen de mogelijkheden en passend bij de onderwijsvisie van de school. De Stichting geeft uitvoering aan een adequaat personeelsbeleid, wat bijdraagt aan de werkbeleving en professionalisering van haar medewerkers. Deze laatste, de medewerkers staan aan de basis van kwalitatief goed onderwijs. De Stichting zorgt ook voor een adequaat financieel beleid, waarbij risico's worden vermeden en de middelen zodanig worden ingezet dat ze optimaal bijdragen aan het onderwijsproces.

3.2 Besturing

3.2.1 Juridische structuur

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Albrandswaard is een stichting zonder winstoogmerk en staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. Op 4 maart 2019 zijn nieuwe statuten van de Stichting notarieel vastgelegd waarmee een nieuwe structuur van de organisatie van kracht werd. Het nieuwe organogram van de Stichting is hieronder weergegeven.

In de statuten staat beschreven dat het College van Bestuur het bevoegd gezag van de Stichting is. Het College van Bestuur vertegenwoordigt de Stichting, voor zover de WPO niet anders bepaalt. Het College van Bestuur is bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen. De Raad van Toezicht is de intern toezichthouder van de Stichting. Ze ziet onder meer toe op de naleving door het College van Bestuur van wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur.



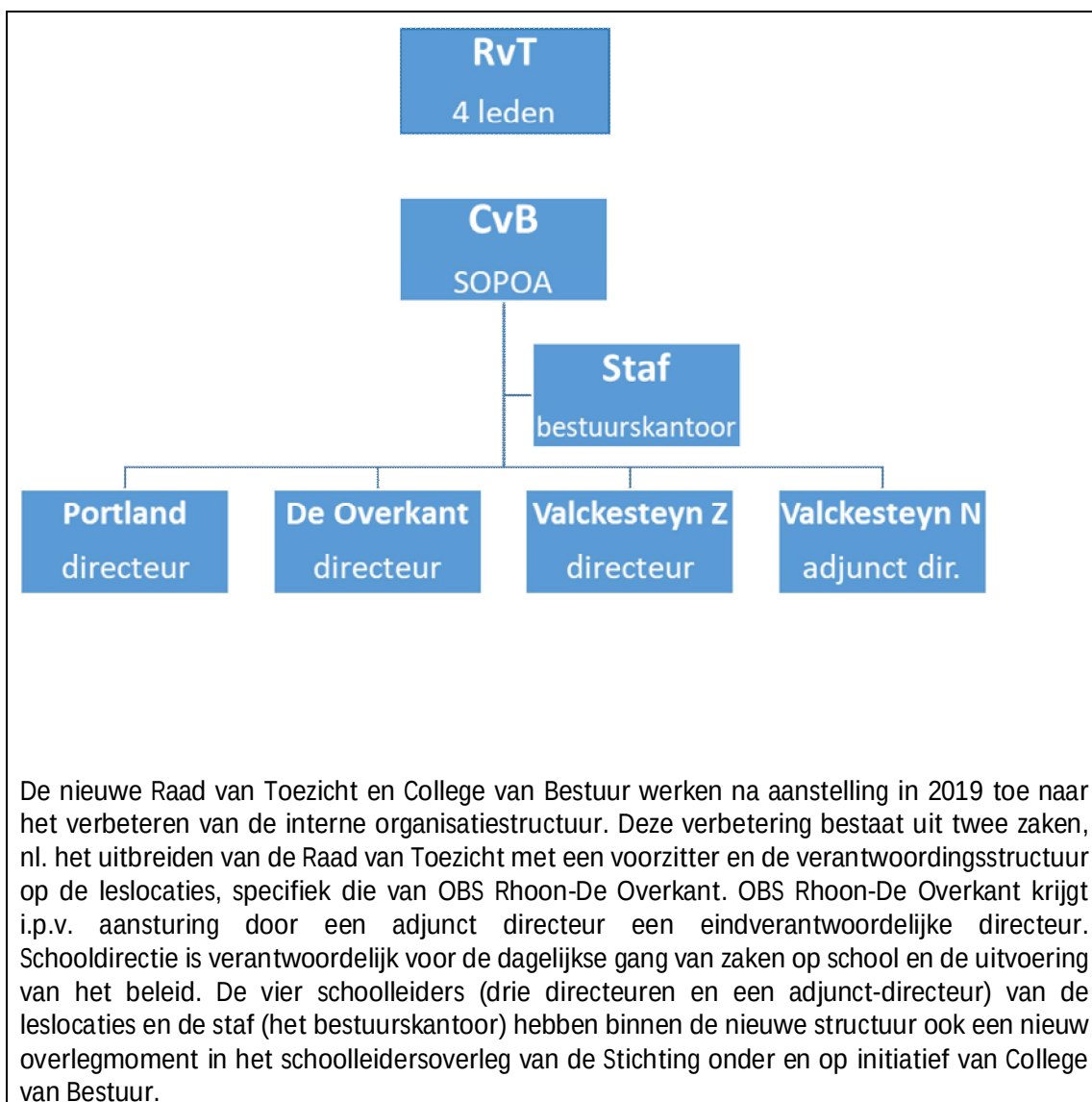
De rechtspersoon is de stichting met de naam :
Stichting Openbaar Primair Onderwijs Albrandswaard
De Stichting is opgericht in 2004 en is gevestigd te Poortugaal.
De Stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 24362372.
Aan de Stichting zijn geen nadere partijen verbonden.

3.2.2 Interne organisatiestructuur

Tot mei 2019 was er een vrijwillig bestuur met een dagelijks bestuur en een algemeen directeur (1 april 2019).

Vanaf 4 maart 2019 werkt de Stichting met een nieuw bestuursmodel bestaande uit een Raad van Toezicht en een College van Bestuur. Er heeft in 2019 een korte overgangsperiode plaatsgevonden, waarbij de oude structuur nog even heeft bestaan, tot 1 april met een algemeen directeur. Het werven en vormen van een Raad van Toezicht was mei 2019 afgerond. Daarmee is de oude structuur van de Stichting vervallen.

De nieuwe structuur:



3.2.3 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

De Stichting heeft afgelopen jaar voor een groot deel in het teken gestaan van de omslag van de organisatiestructuur. Tot 4 maart heeft het vrijwillige bestuur zich bezig gehouden met de nieuwe statuten, het werven en in dienst nemen van een bestuurder en met het werven van leden voor de Raad van Toezicht. Het College van Bestuur en de Raad van Toezicht hebben vervolgens de taak op zich genomen om de nieuwe structuur verder te verstevigen. Juni 2019 heeft de Stichting de onderwijsinspectie mogen ontvangen in het kader van het vierjaarlijks onderzoek. De onderwijsinspectie heeft er voor gezorgd dat de tweede helft van 2019 in teken heeft gestaan van het op orde brengen van de kwaliteitszorg van de Stichting en verbetering van het toezicht. Daar de Stichting lid is van de PO Raad is hebben we gebruik kunnen maken van het aanbod van de PO Raad, nl. het project 'Goed worden, Goed blijven'. In 2019 is de goedgekeurde begroting 2019 gevolgd. De scholen hebben de koers van de

voorafgestelde investeringen behorende bij de begroting 2019 gevolgd. Bovenschools heeft het vorige bestuur het huurcontract met de verhuurder van de kopieerapparaten afgekocht en men is een nieuwe verbintenis aangegaan. In 2019 heeft de Stichting te maken gehad met de uitwerking van het contract met een leverancier van zonnepanelen en led-verlichting. Het vorige bestuur heeft destijds een contract afgesloten voor twee locaties, namelijk Valckesteyn Zuid en Rhoon-De Overkant. Voor Valckesteyn Zuid is gedurende de eerste helft van 2019 het project verduurzaming met zonnepanelen afgerond. Voor Rhoon-De Overkant, zo bleek, was de realisatie niet haalbaar zonder extra kosten voor een dakrenovatie. Om die reden heeft College van Bestuur gestuurd op het afwenden van de voorgenomen verduurzaming. De realisatie van het project voor Rhoon-De Overkant staat nog open.

Vanuit de maatschappij en het beroepsveld is het lerarentekort landelijk voor het voetlicht gebracht. Dit heeft geresulteerd in extra maatregelen vanuit de overheid. Vakbonden, werkgevers en OC&W zijn overeengekomen dat de salarissen van leerkrachten substantieel zouden stijgen. Zo zijn de lasten van de Stichting door extra loonkosten ten opzichte van de vastgestelde begroting 2019 gestegen en ook aan de inkomstenkant, als dekking voor de loonstijging, zien we een stijging van de rijksbijdragen.

3.2.4 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

De stichting staat voor het openbaar onderwijs en is wat dat betreft, in lijn met de visie, onafhankelijk en toegankelijk voor alle kinderen. Binnen de gemeente opereert de stichting als zodanig. We hebben geen bemoeienis en/of inmenging vanuit en richting de regionale politiek. Wel kan voor onze scholen gelden dat een politiek besluit en/of de maatschappelijke impact van maatregelen op landelijk niveau verplichtingen met zich meebrengt. Je kan hierbij denken aan het vluchtelingenbeleid, waarbij we een toestroom van leerlingen kunnen krijgen. Het jaar 2019 kent geen zaken die een dergelijke impact op onze organisatie hebben gehad.

3.2.5 Informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen'

De Stichting is zich als werkgever bewust van haar taak om goede arbeidsomstandigheden te verzorgen. Het volgen van de CAO is hierin de ondergrens. Waar mogelijk proberen we samen met onze medewerkers te kijken naar optimalisering van de omstandigheden en de werkdruk. Dit valt samen met het strategisch personeelsbeleid, nl. het zijn van een goede werkgever waardoor medewerkers graag bij ons willen en blijven werken. Waar kan proberen we samen het onderwijs vorm te geven en initiatieven die dit versterken zijn welkom.

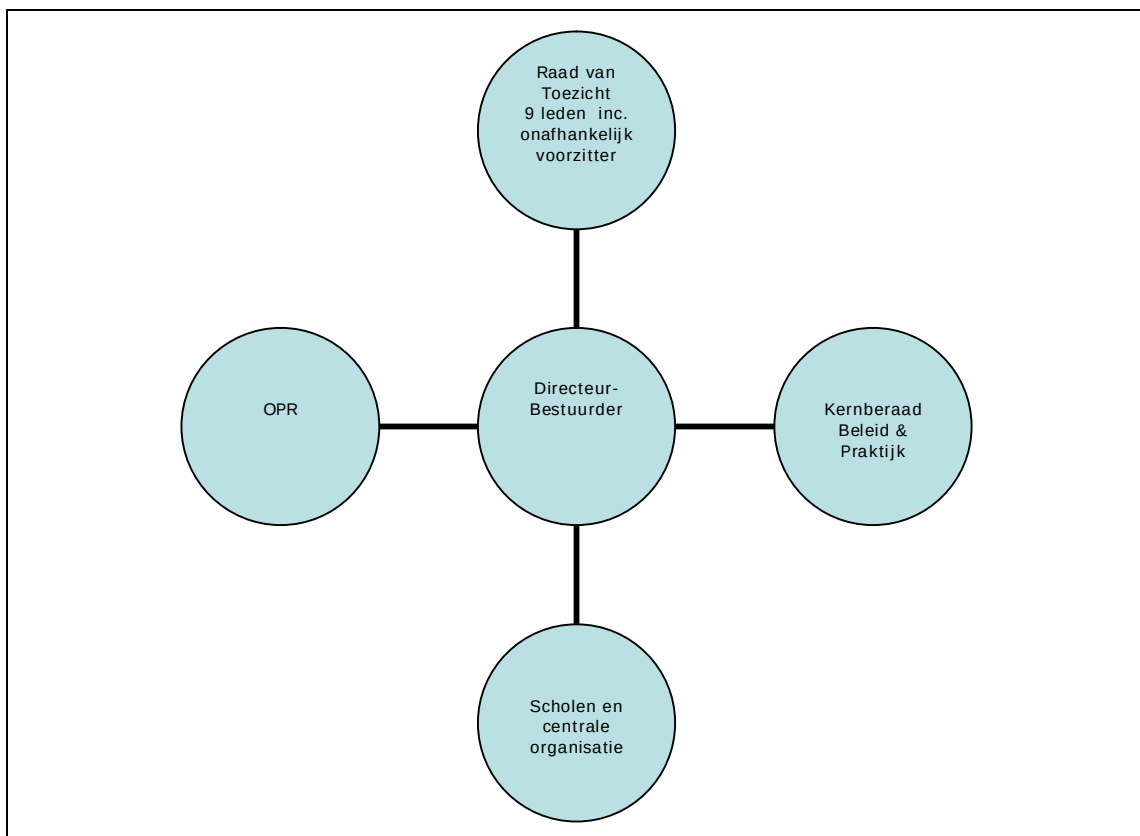
3.2.6 Vermelding van de samenwerkingsverbanden waarbij de rechtspersoon of de daaronder resorterende instellingen zijn aangesloten en van de verbonden partijen

Stichting Passend onderwijs RiBA 28.05 is het samenwerkingsverband passend onderwijs waarvan de Stichting deel uitmaakt. De andere schoobesturen zijn:

Protestants Christelijk Onderwijs Barendrecht en Ridderkerk
Onderwijsgroep Zuid-Hollandse Waarden voor PO en VO
Stichting LEV West-Nederland
Rotterdamse vereniging voor Katholiek Onderwijs
Stichting Christelijk Primair Onderwijs Albrandswaard
PIT Kinderopvang & Onderwijs
Stichting Yulius Onderwijs

RIBA als stichting kent als organen het College van Bestuur (bestaande uit de directeur-bestuurder) en de Raad van Toezicht (bestaande uit een onafhankelijke voorzitter en vertegenwoordigers van alle deelnemende schoolbesturen en een vertegenwoordiger vanuit de OPR). De Raad van Toezicht heeft een toezichthoudende en adviserende rol richting het College van Bestuur. Het Kernberaad Beleid & Praktijk bestaat uit een vertegenwoordiging van schoolleiders vanuit de verschillende schoolbesturen en adviseert het College van Bestuur over bestaand en nieuw beleid van RiBA.

Zie organogram van het samenwerkingsverband



3.2.7 Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen, inclusief samenwerkingsverbanden

RIBA, het samenwerkingsverband heeft wettelijk de volgende opdracht meegekregen (artikel 18a WPO): “het samenwerkingsverband stelt zich ten doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen te realiseren zodat leerlingen een ononderbroken ontwikkelproces doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen. In het ondersteuningsplan van RiBA staat de interpretatie van de wettelijke opdracht naar een regionale vertaalslag, anders gezegd maatwerk in de regio van een wettelijke taak.

3.2.8 Namen van bestuurders, directieleden en toezichthouders en hun betaalde en onbetaalde (neven)functies

Bestuur van de Stichting t/m mei 2019	Naam	(Neven)functies, betaald en onbetaald
Voorzitter	Dhr. drs. Giel van Strien	
Bestuurslid	Prof. Mirko Noordegraaf	
Bestuurslid	Mw. Miranda Hannevijk	
Bestuurslid	Mw. Jolyn Laurs-Breur	
Algemeen Directeur	Dhr. René Terhoeve tot 1 april	
Directie schoollocatie	Dhr. Olivier Vermeulen	Locatie Rhooen-Portland
Directie schoollocatie	Mw. Marga Maissan	Locatie Valckesteyn Zuid
Schoolleiding	Mw. Nelleke van de Steenoven	Locatie Rhooen-De Overkant
Schoolleiding	Mw. Marlene de Reus	Locatie Valckesteyn Noord
Bestuur van de Stichting vanaf 1 maart 2019	Naam	(Neven)functies, betaald en onbetaald
College van Bestuur	Dhr. Huub van den Boom	
Raad van Toezicht vanaf mei 2019		
	Mw. M. van der Nat	Zie 3.4
	Mw. M. Venekamp	Zie 3.4
	Dhr. R.A.G. Rutte	Zie 3.4
Directie scholen		
Directie schoollocatie	Dhr. Olivier Vermeulen	Locatie Rhooen-Portland
Directie schoollocatie	Mw. Marga Maissan	Locatie Valckesteyn Zuid
Schoolleiding	Mw. Nelleke van de Steenoven	Locatie Rhooen-De Overkant
Schoolleiding	Mw. Marlene de Reus	Locatie Valckesteyn Noord

3.3 Naleving branchecode

De Stichting legt als organisatie verticale verantwoording af aan degenen die toezicht houden. Intern rapporteren we sinds mei 2019 aan de Raad van Toezicht. Extern leggen we verantwoording af aan de minister van Onderwijs, Cultuur, en Wetenschap. Dit doen we door middel van het jaarverslag. De onderwijsinspectie legt inspectiebezoeken af en ziet toe op de naleving van de wet- en regelgeving.

3.3.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance

In 2019 is het toezicht van de Stichting gewijzigd. Tot mei 2019 was er een vrijwillig bestuur, waarbinnen een dagelijks bestuur functioneerde. Tot 1 april gaf een algemeen directeur leiding aan de Stichting.

Vanaf mei 2019 is een Raad van Toezicht geïnstalleerd, bestaande uit drie leden en even daarvoor, maart 2019 is een College van Bestuur aangesteld. De komst van een CvB en RvT volgt uit een statutenwijziging op 4 maart 2019. De nieuwe statuten maken dat het toezicht sterk verbeterd.

De Raad van Toezicht, waarvan de taken zijn opgenomen in de nieuwe statuten, heeft de taken uitgewerkt in een reglement en een managementstatuut. De Raad van Toezicht geeft

goedkeuring aan het strategisch beleidsplan, de begroting en de jaarrekening. De Raad van Toezicht treedt op als werkgever van het College van Bestuur en controleert daarmee ook of het bevoegd gezag de afspraken zoals naleving rechtmatige verwerving, bestemming en aanwending van de middelen en de naleving van de wettelijke verplichting volgens de afspraken met de RvT toepast en naleeft. De Raad van Toezicht brengt jaarlijks verslag uit met verantwoording over haar toezichthoudende rol middels een schrijven wat is opgenomen in het bestuursverslag. Daarnaast wijst de Raad van Toezicht een accountant aan die over het jaar- en bestuursverslag een verslag uitbrengt over o.a. het toezichthoudend orgaan en een oordeel over de juistheid in de weergave van de middelen, waarbij eventuele fraude wordt uitgesloten, dan wel aan het licht komt.

3.3.2 Vermelding code goed bestuur die gehanteerd wordt

De Stichting heeft een code goed bestuur en volgt hierbij de code van de PO-Raad, de sectororganisatie. De Code Goed Bestuur heeft een 'ontwikkelkarakter'. Goed bestuur komt namelijk niet tot stand doordat besturen een code vaststellen, maar doordat zij ieder voor zich en gezamenlijk invulling geven aan de principes van de code en zo het bestuur verder professionaliseren. Met de komst van een nieuwe bestuurder en een nieuwe Raad van Toezicht is dit, het ontwikkelkarakter van de code goed bestuur vol in ontwikkeling. Het schoolbestuur en het intern toezichtsorgaan dragen er zorg voor dat de wijze waarop de functies bestuur en intern toezicht onderscheiden en gescheiden worden. Dit ligt vast in de statuten en het reglement en in het managementstatuut van het bevoegd gezag. Hiermee is de naleving van de code goed bestuur ook gewaarborgd.

3.3.3 Vermelding van de afwijkingen van deze code en toelichting

n.v.t.

3.3.4 Wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld

Het College van Bestuur verantwoordt zich aan de GMR. De GMR heeft een eigen agenda en nodigt College van Bestuur uit om uitleg en of toelichting te geven. De GMR bestaat uit een oudergeleding en personeelsgeleding evenredig verdeeld vanuit de scholen. De leslocaties verantwoorden zich aan de eigen MR. Deze overleggen periodiek met elkaar, afwisselend met en zonder directeur. De scholen van de Stichting hebben een eigen schoolgids die jaarlijks wordt geactualiseerd en vastgesteld door de MR en de CvB.

De relatie met de GMR – CvB kan worden gekenmerkt als kritisch constructief. De GMR wordt bij alle relevante zaken betrokken.

De Stichting besteedt delen van onze activiteiten uit aan serviceorganisatie voor de onderwijsadministratie. Het betreft activiteiten die bij verstoring een grote impact kunnen hebben op de de Stichting organisatie en op het onderwijsproces. Daarom kiest de Stichting voor een continu goed functioneren met expertise door een derde met onderliggend een ISAE-verklaring.

3.4 Verslag toezichthoudend orgaan

Voor het verslag van de Raad van Toezicht verwijzen wij u naar pagina 39 van dit jaarverslag. Het verslag van de Raad van Toezicht is vastgesteld op 19 april 2020.

3.5 Omgeving

3.5.1 Afhandeling van klachten

De Stichting heeft een vertrouwenspersoon als onafhankelijke externe derde. De inzet van de vertrouwenspersoon vloeit voort uit de klachtenprocedure die we als stichting hanteren. Uit het jaarverslag van de vertrouwenspersoon blijkt dat er drie maal contact is geweest. Twee keer was er contact met een ouder en één maal met een leerkracht. Deze klachten zijn na interventie van de VP naar behoren opgelost d.w.z. dat het is gelukt om tot een bevredigende oplossing te komen. Vaak gaat het over een verschil van inzicht tussen school en ouders over complexe situaties.

3.5.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. internationalisering

n.v.t.

3.5.3 Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering

n.v.t.

4 Risicomanagement

Teneinde de risico's zoveel als mogelijk te beperken monitort het bestuur de ontwikkeling van de (financiële) prestaties en legt hier middels een managementrapportage, periodiek verantwoording over af aan de toezichthouder. De basis voor de verantwoording wordt naast de realisatie gevormd door de (meerjaren)begroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fiattering aan het bestuur wordt voorgelegd. In deze (meerjaren)begroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkend en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt het bestuur in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om er voor te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer.

Om risico's aan de voorkant zo veel als mogelijk te beperken besteedt de Stichting delen van de activiteiten uit aan een serviceorganisatie voor haar onderwijsadministratie. Het betreft activiteiten die bij verstoring een grote impact kunnen hebben op de de Stichting en op het onderwijsproces. Daarom kiest de Stichting voor expertise door een derde met onderliggend een ISAE-verklaring. Het administratiekantoor wordt op haar beurt gecontroleerd door een accountant en krijgt hiervoor een ISAE-verklaring.

4.1 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

De belangrijkste risico's voor de komende jaren zijn hieronder weergegeven met de waarschijnlijkheid en de financiële omvang hiervan. In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met deze financiële risico's.

- Daling van het leerlingenaantal.

Op de scholen van de Stichting zien we een trend ontstaan met een krimp in de leerlingaantallen. Dit heeft financiële consequenties, zie meerjarenbegroting. De kans op een gestage daling van het aantal leerlingen is waarschijnlijk (50 – 80 %)

In het nieuwe koersplan 2020-2024 moet meer aandacht zijn voor de identiteit van de scholen. Naast kwalitatief goed onderwijs, moeten de scholen zich binnen Albrandswaard meer onderscheiden om de werving van leerlingen te bevorderen.

- Krapte op de arbeidsmarkt

Het aanbod leerkrachten neemt sneller af dan verwacht. We merken dit bij de invulling van een vacature. We denken dat de krapte verder zal toenemen en dat we hiermee de komende vijf jaar geconfronteerd gaan worden. Bij strategische personeelsplanning wordt gekeken naar een bovenschoolse aanstelling om zo iets meer leerkrachten tot onze beschikking te hebben. De Stichting zal waarschijnlijk voor langdurige vervanging vaker gebruik moeten maken van detachering en wellicht voor onverwacht korte duur leerlingen geen onderwijs kunnen bieden. (30- 60%)

De Stichting moet waar kan het lef hebben om een bovenschoolse poule te vormen. Door iets meer personeel in dienst te hebben kan mogelijke krapte worden opgevangen. Daarnaast zijn goede werkomstandigheden een groot goed om personeel te behouden.

- Ziekteverzuim en het vervangingsfonds

De Stichting heeft haar vervanging middels het vervangingsfonds over 2019 deels terug kunnen krijgen. Door een te krappe arbeidsmarkt hebben we vaak de eerste opvang zelf geregeld of was vervanging niet mogelijk. Dat is mede de reden geweest dat we vanaf 1 jan. 2020 eigen risicodragers zijn geworden. Het ziekteverzuim van de Stichting ligt onder het landelijk gemiddelde.

Waarschijnlijk zal dit ook de komende jaren zo zijn. (40- 70%)

- Onzekerheid over compenseren van stijgende pensioenpremie

De af te dragen pensioenpremie wordt bepaald aan de hand van de dekkningsgraad van de pensioenfondsen. De tendens is dat de premie de komende jaren nog stijgt. Veelal wordt de toename van de premie bekostigd uit de loonruimte en dat bemoeilijkt de CAO onderhandelingen. Dit bedrag is niet verwerkt in de begroting.

De onderhandelingen volgen later in het jaar 2020 en voor nu is het niet waarschijnlijk dat er direct iets gaat wijzigen. (10 -20%)

- Afhandeling offerte- contract met energiepartij m.b.t. zonnepanelen en led-verlichting

In 2018 heeft het toenmalig bestuur een contract gesloten met een leverancier van zonnepanelen, led-verlichting en ondersteuning van het onderwijs bij verduurzaamingsadviezen. Er is een contract afgesloten bij twee onderwijslocaties. Op één locatie zijn de panelen geleverd. Op de andere locatie blijkt de dakconstructie van onvoldoende kwaliteit. De leverancier, maar ook de Stichting, valt te verwijten dat ze te snel een contract hebben getekend. Er zijn nadien gesprekken geweest over het doorzetten van het contract. Op dit ogenblik lijkt het erop dat de leverancier niet zal terugvallen op het contract en dat er niet geleverd zal worden op de tweede locatie. (60-80%)

- De huidige 'crisis' voortkomend uit het virus Covid-19

Dit heeft grote impact op de samenleving en heeft het onderwijs medio maart volledig op z'n kop gezet doordat de schooldeuren gesloten werden en er afstandsonderwijs werd verzorgd. De financiën, de middelen die we vanuit OC&W ontvangen gaan onverminderd door. Het effect op de stichting en de vraag of dit op termijn kan leiden tot continuïteitsproblemen is onduidelijk. De overheid heeft steunmaatregelen aangekondigd, echter de exacte uitvoering en uiteindelijke afwikkeling hiervan is ook nog onduidelijk. Hierdoor bestaat er een onzekerheid die naar onze inschatting niet van materieel belang is op grond waarvan gerede twijfel zou kunnen bestaan over de continuïteit van het geheel van de werkzaamheden van de stichting. Gezien de bijzondere situatie rondom het Covid-19-virus in combinatie met de branche (primair onderwijs) waarin de stichting zich bevindt én de steun die door de overheid is uitgesproken, verwachten wij geen continuïteitsissue op deze grond voor de stichting. Wij zijn dan ook van mening dat de waarderingsgrondslagen op basis van continuïteit kunnen worden gehandhaafd. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting. Conclusie: Hoewel onzeker zijn wij op dit moment niet van mening dat de gevolgen van het Covid-19-virus een materieel negatief effect zullen hebben op onze financiële conditie of liquiditeit. Het financiële risico lijkt daarmee gering (0-20%), maar hoe het onderwijs er uit zal zien in 2020, dat is een vraag.

4.2 Risicoprofiel

Risico	Maximale impact per risico (a)	Kans dat risico zich voordoet (b)	Berekende verwachte impact (a x b)
1. Strategisch			
Negatieve beoordeling onderwijsinspectie. Is gebeurd en de verbetering is gaande.	Financiële impact lijkt minimaal te zijn, 0	Was 5 en is nu 1	Waarschijnlijkheid x maximale financiële impact: Impact minimaal
2. Operationele activiteiten			
Leerlingprognoses zijn niet juist	Eigen prognose op basis van gemeente en concrete aanmelding, 1	2	Waarschijnlijkheid x maximale financiële impact Impact is klein.
Dalende leerlingaantallen	Daling tot 750 l.l	5	Waarschijnlijkheid x maximale financiële impact Impact groot en is meegenomen in de begroting
Onverwachte stijging ziekteverzuim personeel	Risico is moeilijk in te schatten en het bijbehorende bedrag ook.	3	Waarschijnlijkheid x maximale financiële impact Indien het zich voordoet, impact

			groot door detachering
3. Financiële positie			
Financiële gevolgen van arbeidsconflicten	Bedrag is moeilijk in te schatten € 70.000	1	Waarschijnlijkheid x maximale financiële impact De kans is gering.
4. Financiële verslaggeving	Afgelopen jaar controle door inspectie.	1	Is voldoende op orde en is verbeterd door komst RvT.
5. Wet- en regelgeving	Wordt nageleefd en er wordt op toegezien	1	Is op orde en is verbeterd, steeds meer door komst RvT.
Beperkingen in het aannemen van tijdelijke werknemers door de invoering van de Wet werk en zekerheid	impact niet in te schatten	1	Waarschijnlijkheid x maximale financiële impact Gering

5 Bedrijfsvoering

5.1 Bedrijfsvoering

5.1.1 Allocatie van middelen

Een belangrijk vigerend basisprincipe bij de interne middelenverdeling over de scholen binnen St. OPO Albrandswaard is de wijze waarop de overheid de middelen verdeelt. De scholen ontvangen wat zij (meer of minder) op basis van bekostigingsindicatoren genereren. Op basis van middelen behoefte van de locaties wordt een relatief klein deel van de beschikbare middelen herverdeeld, meestal op basis van een solidariteitsprincipe. Tussen de brinnummers vindt geen herverdeling plaats, alleen tussen de locaties van één brinnummer. Ook wordt bovenscholen een budget apart gezet. Dit budget is er voor scholing op stichtingsniveau en voor de bekostiging van gezamenlijke kosten zoals verzekeringen, contributies poraad, etc. en voor bekostiging van het bestuurskantoor. Meer fundamentele afwegingen met betrekking tot de kostenstructuur en activiteiten vinden niet plaats. Bij de interne allocatie spelen prestaties (resultaatsturing) geen rol. Het begrotingsproces is een samenspel van bestuur en schoolleider, waarbij schoolleiders veelal worden ondersteund vanuit centraal niveau.

5.1.2 Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis

De Stichting had afgelopen jaar 74 medewerkers in dienst, gemiddeld over de maanden ruim 51 fte.
Ruim 42 fte van de medewerkers heeft een aanstelling als leerkracht. Hiervan is ongeveer 40% een aanstelling L11 en dat is nog verwijderd van de beoogde 46%.
Naast de aanstelling van leerkracht zijn er onderwijsassistenten werkzaam binnen de Stichting. Zij ondersteunen op de scholen bij het verzorgen van het onderwijs.
De Stichting heeft ook vakdocenten binnen haar gelederen zoals een gymdocent.
De locaties werden in 2019 aangestuurd door twee directeuren en twee adjunct-directeuren.
Op het bestuurskantoor werkt een beleidsmedewerker en een administratieve medewerker.

De Stichting kreeg tot 1 april sturing door een algemeen directeur en vanaf 1 maart kwam er een bestuurder die per 1 april, binnen de nieuwe structuur het college van bestuur vormt. De Stichting heeft per 1 mei een Raad van Toezicht, waarmee het oude bestuur haar werkzaamheden heeft neergelegd.

Afgelopen schooljaar hebben we middels een vaststellingsovereenkomst afscheid genomen van één van de collega's. Hierbij is ook door beide partijen de aanvraag ontheffing herbenoemingsverplichting eigen wachtgeder ondertekend. Medewerker was tot 1 september in dienst en heeft naast de gewone vergoeding bij de eindafrekening bruto € 8.456,- ontvangen. Tevens is er een aanbod outplacementtraject aangeboden waarvan de factuur uiterlijk 1 jan. 2020 moet worden ingediend. In 2019 heeft ook een overdracht en wisseling plaatsgevonden van de algemeen-directeur, gestopt april 2019, naar een College van Bestuur, maart 2019. Daarnaast is het bestuur gestopt en is er een Raad van Toezicht gekomen, mei 2019.

5.1.3 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. personeel in het afgelopen jaar

In 2019 zijn de werkdrukmiddelen ingezet volgens het bestedingsplan wat op locatie-niveau is besproken met goedkeuring van de PMR. Zoals in het voorwoord neergeschreven was er maatschappelijke onrust door stakingen binnen het onderwijs. De overheid heeft een loonsverhoging afgekondigd en er is een nieuwe CAO tot stand gekomen.

Medewerkers van de Stichting ervaren werkdruk, maar geven aan dat deze vooral gerelateerd is aan het opvangen van leerlingen bij uitval van collega's. Dit zorgt voor een enorme druk. Daarnaast bestaat er piekbelasting binnen een schooljaar, m.n. rondom toetsen en oudergesprekken.

Het aantal medewerkers, het aantal fte is over het gehele jaar behoorlijk stabiel, en schommelt in totaal rond de 51 fte.

5.1.4 Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

Afgelopen schooljaar is er middels een vaststellingsovereenkomst afscheid genomen van één van de collega's. Dit is in samenspraak met de collega en met advies van een onderwijsjurist tot stand gekomen. Hierbij is voldaan aan de voorwaarden zoals die gesteld zijn, ook die van het participatiefonds.

5.1.5 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. de huisvesting in het afgelopen jaar

De voorziening groot onderhoud is gevormd voor het binnen- en buitenonderhoud op basis van een meerjarenonderhoudsplan (MJOP). De hoogte van de dotatie wordt bepaald op basis van het totale onderhoud over 20 jaar minus de stand van de voorziening op 31 december van vorig boekjaar. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van de voorziening gebracht. Er is adequaat uitvoering gegeven aan het meerjarenonderhoudsplan en aan hetgeen was opgenomen in de begroting. De schoolgebouwen van de Stichting zijn over het algemeen op leeftijd en dat houdt in dat er gehandeld moet worden wanneer schade om de hoek komt kijken. Daarnaast werken we volgens het meerjarenonderhoudsplan.

5.1.6 Financiële positie op balansdatum incl. een goede toelichting daarop

Het voormalige bestuur en de algemeen-directeur van de Stichting hebben op basis van de begroting van de scholen de totale begroting vastgesteld. Hierbij wordt gekeken naar de realisatie van het voorafgaande jaar. Daar de Stichting geen financiële risico's wil lopen geeft de begroting en realisatie van een vorig boekjaar in combinatie met evaluatie houvast bij het opstellen van een nieuwe begroting. Hierbij wordt uitgegaan van bestaande kengetallen en gegevens. Gedurende het jaar wordt periodiek middels een management rapportage de realisatie en de begroting bekeken. Directeuren verantwoorden zich richting College van Bestuur en het College van Bestuur richting de Raad van Toezicht. Het financieel beleid, waarbij signaleringsgrenzen zijn vastgesteld, is in ontwikkeling. De planning- en controlecyclus is adequaat. Binnen de Stichting is een financieel beleidsmedewerker werkzaam. Daarnaast maken we gebruik van een financieel administratiekantoor.

Weerstandsvermogen

Geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Definitie

Het vrije deel van het eigen vermogen minus (materiële) vaste activa, uitgedrukt in een percentage van de jaarlijkse rijksbijdrage.

Het streefgetal moet voor de Stichting nog worden vastgesteld, maar zal door de grootte van de Stichting hoger liggen dan bij middel grootte en grote besturen, om een deugdelijke buffer te hebben.

Het weerstandsvermogen van de Stichting, incl. MVA, is ten opzichte van 2018 (kengetal 27,05) licht gestegen.

Geen eenduidige norm.

- Kengetal incl. MVA: 27,32 (gerealiseerd);

Solvabiliteit

Geeft aan in welke mate men in staat wordt geacht om op langere termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Het verschil tussen solvabiliteit1 (Eigen vermogen (exclusief voorzieningen, inclusief egalisatierekening) gedeeld door het totale vermogen x 100%) en solvabiliteit2 (Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door totaal vermogen x 100%) is gelegen in het opnemen van de voorzieningen bij het eigen vermogen (solvabiliteit2) of juist bij het vreemd vermogen (solvabiliteit1). Toerekening aan het vreemd vermogen (hetgeen gebruikelijk is) is gebaseerd op de opvatting dat tegenover de aldus afgezonderde bedragen ook verplichtingen staan, net zoals dat bij kredieten het geval is. Hoewel de omvang van de verplichting niet voor 100 procent vaststaat, anders dan bij een krediet, is wel duidelijk dat de middelen in de voorziening voor dat doel moeten worden aangewend.

Dat ligt echter anders als er sprake is van acute continuïteitsproblemen. Een discontinuïteit leidt ertoe dat de doelstellingen voor het vormen van de voorziening niet meer haalbaar zijn (en er staan ook geen schuldeisers tegenover), zodat de bedragen die gemoeid zijn met de voorzieningen moeten terugvloeien naar het resultaat en aldus bij het eigen vermogen terechtkomen.

Op grond hiervan redeneren wij dat voor het signaleren van continuïteitsproblemen de solvabiliteit² de meest geschikte indicator is, terwijl als het gaat om de bovenkant van het spectrum, de solvabiliteit¹ meer voor de hand ligt. Dan zou het immers onjuist zijn verplichtingen die er reëel zijn, mee te tellen bij het bepalen van de overmatige rijkdom. De solvabiliteit van de Stichting is ten opzichte van 2018 (kengetal, 77,59) iets omhoog gegaan.

- Kengetal Sol 2: 77,71 (gerealiseerd); benchmark PO kleine scholen: 80

Liquiditeit (current ratio)

Geeft aan in welke mate men in staat wordt geacht om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen. Een liquiditeitsratio van 1 wordt als voldoende aangemerkt.

De liquiditeit van de Stichting is ten opzichte van 2018 (kengetal 3,65) gedaald.

Definitie

Vlottende activa gedeeld door kortlopende schulden.

- Kengetal: 3,39 (gerealiseerd); de norm is minimaal 1

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt hiermee de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (nonprofit-sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.

Een hoge solvabiliteit (1, gecorrigeerd voor privaat eigen vermogen) in combinatie met een hoge rentabiliteit kan een aanwijzing zijn voor overmatig spaargedrag en daarmee overmatige vermogensvorming. (commissie Don).

De rentabiliteit van de Stichting is ten op zichte van 2018 (kengetal 3,45) gedaald.

Definitie

Resultaat uit gewone bedrijfsvoering gedeeld door totale baten uit gewone bedrijfsvoering.

- Kengetal: 2,06 (gerealiseerd); de norm is minimaal 0

Huisvestingsratio

Deze ratio geeft weer welk deel van de totale lasten is besteed aan lasten voor huisvesting.

Daaronder vallen ook de afschrijvingen voor gebouwen en terreinen.

In 2019 is iets minder uitgegeven aan de huisvesting. In 2018 hebben wat grotere zaken gespeeld om gebouwen en schoolpleinen op te knappen.

Definitie

Huisvestingslasten + afschrijving gebouwen en terreinen gedeeld door de totale lasten x100%

- Kengetal: 6,64 (gerealiseerd); in het jaar 2018 was dit 7,26

5.1.7 Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten (vergelijking met vorig jaar)

Balans per 31 december 2019					
Balans	31-12-2019	31-12-2018		31-12-2019	31-12-2018
Activa			Passiva		
Vaste Activa			Eigen Vermogen		
Materiële vaste activa			Algemene reserve	862.664	825.305
Gebouwen en terreinen	88.301	0	Bestemmings- reserve (publiek en privaat)	378.034	321.787
Technische zaken	20.018	10.404	Voorzieningen		
Meubilair	133.605	126.102	Personeels-voorzieningen	33.579	27.924
ICT	138.024	117.823	Overige voorzieningen	373.440	362.000
OLP en apparatuur	138.937	107.726			
Vlottende activa			Kortlopende schulden		
Ministerie van OCW	195.365	184.712	Crediteuren	109.762	59.637
Overlopende activa	81.500	87.844	Belasting en premies sociale verzekeringen	145.506	137.920
Overige vorderingen	34.286	105.663	Schulden terzake van pensioenen	46.315	34.844
			Overige kortlopende schulden	23.801	56.622
Liquide middelen	1.290.395	1.240.738	Overlopende passiva	147.331	154.972
Totaal Activa	2.120.432	1.981.011	Totaal Passiva	2.120.432	1.981.011

Verschillen

Het eigen vermogen is opgebouwd uit algemene reserve en bestemmingsreserves. De algemene reserve is het weerstandsvermogen om de continuïteit van de scholen te kunnen waarborgen. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en de werkelijk gemaakte lasten (in het geval van een tekort wordt dit ten laste van de algemene reserve gebracht). De reserve publiek bestaande uit personeel, publiek en personele fricties, maar op de laatste twee hebben geen mutaties plaatsgevonden, en privaat. De reserve is opgebouwd uit overschotten van scholen inzake de personeelskostenbegroting. Scholen kiezen ervoor om de overschotten te reserveren en in te zetten voor het volgend boekjaar. De voorzieningen zijn opgebouwd uit personeelsvoorzieningen en overige voorzieningen. Bij de eerste worden de jubilea gedoteerd en/of onttrokken de overige voorzieningen betreft de dotatie en onttrekking van het meerjaren onderhoudsplan.

De kortlopende schulden zijn opgebouwd uit crediteuren, belasting en premie sociale verzekeringen, schulden terzake van pensioenen, overige kortlopende schulden en overlopende passiva. Het geeft een momentopname weer, nl. die op 31 december 2019, maar die zegt nog niet zo veel over onze financiële situatie.

De belangrijkste verschillen op de balans uitgelicht:

- De algemene reserve is hoger dan in 2018 door toename van de bekostiging vanuit OC&W.
- De bestemmingsreserve, waaronder publiek en vast is toegenomen doordat er o.a. minder ouderschapsverloven zijn opgenomen.

De analyse van de kasstromen, zie bovenstaande

- De realisatie saldo baten en lasten 2019 is positief met € 93.606,-
- Onder de vorderingen vallen de overlopende activa, ook wel 'transitorische posten', waaronder de vooruitbetaalde posten.

5.1.8 Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen

Staat van baten en Lasten 2019	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
Baten			
Rijksbijdragen			
Rijksbijdragen Ministerie van OC&W	4.022.083	3.908.280	3.766.378
Aanvullende en bijzondere bekostiging PO	80.293	0	0
Overige subsidies OC&W	268.609	237.594	303.107
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	150.126	116.564	143.914
Overige Baten	21.016	14.897	26.631
Totaal baten	4.542.127	4.277.335	4.240.030
Lasten			
Personele lasten	3.702.186	3.627.535	3.404.827
Afschrijvingen	103.464	131.950	80.868
Huisvestingslasten	288.796	274.608	297.150
Overige Instellingslasten lasten	353.353	348.533	310.367
Totaal lasten	4.447.799	4.382.626	4.093.211
Saldo baten en lasten	94.327	-105.291	146.818
Financiële baten en lasten	-722	-890	-633
Resultaat	93.606	-106.181	146.186

Er is een hoger resultaat dan begroot. Dit komt voort uit:

- De extra ontvangen baten van OCW voor een totaal van € 113.803,-
- De bijzondere aanvullende bekostiging van € 80.293,-
- Overige subsidies OC&W zijn € 31.015,- hoger dan begroot.
- Meer ontvangen doorbetaling rijksbijdrage SWV € 33.562,-
- De overige baten zijn € 6.217,- hoger dan begroot.
- De afschrijvingen zijn € 28.486,- lager dan begroot.

-De rijksbijdrage zijn € 113.803,- hoger dan begroot. Door de CAO aanpassing september 2019, zijn met de loonsverhoging (2,5%) extra middelen toekend.

-De aanvullende en bijzondere bekostiging PO, € 80.293,- volgt uit een afspraak, oktober 2019, waarbij het primair onderwijs extra middelen heeft ontvangen als extra investering, lopende de onderhandelingen, ter verlichting van de werkdruk en het bestrijden van het lerarentekort.

-Overige subsidies OC&W € 31.015,- zijn opgebouwd uit verschillende inkomsten vanuit OC&W. De Stichting ontvangt jaarlijks een relatief kleine subsidie voor taalachterstanden en eventuele opvang van asielzoekers.

-De overige baten komen vanuit verhuur en een post overig. In 2019 hebben we € 6.217,- meer inkomsten ontvangen dan begroot en volgt uit een aanpassing van huurcontracten.

-De personeelslasten zijn iets hoger dan begroot. Dit volgt uit de loonkosten die samenhangen met de CAO, nl. een verhoging van 2,5% voor leerkrachten. De GPL voor een leerkracht is gemiddeld 2,987% hoger dan het vorige jaar.

Door een tekort aan personeel hebben we vaker gebruik gemaakt van de inhuur van extern personeel, € 36.668,-

-De afschrijvingen zijn € 28.486,- lager dan begroot. Op gebouwen en terreinen is de afschrijving € 7.057,- minder en op OLP en apparatuur € 1.132 minder. Op ICT is € 9.308,- minder afgeschreven.

De Stichting alloceert financiële middelen naar de scholen op basis van een bekostigingssystematiek op basis van het aantal leerlingen en de vooraf vastgestelde begroting van de desbetreffende school. Middelen voortkomend uit subsidies gaan naar het specifieke doel dan wel school waar uitvoering wordt gegeven aan het doel van de subsidie.

5.1.9 Analyse van de uitkomsten van de exploitatie in relatie tot de begroting en realisatie vorig jaar

Er zijn geen grote verschillen te bemerken tussen de exploitatie in 2018 en die in 2019. Deze uitspraak is gestoeld op de inkomsten en uitgaven. Het inkomsten en het uitgavenpatroon zijn op de meeste punten overeenkomstig.

De baten zijn ten opzichte van 2018 met 7,17% gestegen en de lasten zijn ten opzichte van 2018 met 8,6% gestegen. De inkomsten- en uitgavenkant zijn op hoofdlijn niet gewijzigd, maar de hoogte van de middelen wel. De stijging is vooral terug te vinden in de personele lasten en bij de overige instellingslasten. Bij die laatste zien we een toename van de kosten bij de leermiddelen, reproductiekosten en ICT.

Aan de baten kant springt het punt aanvullende bijzondere bekostiging PO er uit. Dit komt voort uit de onderhandelingen en het terugdringen van het lerarentekort en de werkdruk.

5.1.10 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen

Rhoon-Portland heeft in 2019 vooral ingezet op teambuilding en het verbeteren van de onderwijsprocessen en managementprocessen. De school heeft hiermee een enorme inhaalslag gerealiseerd. Het resultaat van de investering kwam indirect aan het licht tijdens het inspectiebezoek in 2019.

Rhoon-de Overkant heeft geïnvesteerd in nascholing met specifiek een scholing rondom de instructie van de lessen. In het tweede deel van 2019 is dit geïntroduceerd en het lijkt, volgens de middentoetsen 2020, zijn vruchten af te werpen.

Valckesteyn heeft eveneens geïnvesteerd in nascholing en dit was in lijn van het schoolplan.

Investeringen in scholing laten zich doorgaans terugzien in de praktijk. Het is goed om te bemerken dat we hiervan resultaat terugzien.

5.1.11 Toelichting op kasstromen en financiering

De analyse van de kasstromen

De kasstroom uit operationele activiteiten bedraagt positief € 93.606,- en is grotendeels veroorzaakt door een groter verschil tussen baten en lasten exclusief de afschrijvingen.

In totaal namen de liquide middelen met € 49.657,- toe.

De financieringsstructuur van de Stichting is voornamelijk opgebouwd uit eigen vermogen en kortlopende schulden. Het eigen vermogen is gemuteerd door het positieve exploitatieresultaat en de mutaties in de bestemmingsreserve.

5.1.12 Informatie over financiële instrumenten

n.v.t.

5.1.13 In control statement

n.v.t.

5.1.14 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. de interne en externe kwaliteitszorg in het afgelopen jaar

Alle scholen van de Stichting maken gebruik van het leerlingvolgsysteem van CITO LOVS voor het in kaart brengen van de ontwikkelingen van de leerlingen. Daarnaast worden de methodegebonden toetsen afgenomen. Als eindtoets wordt gebruik gemaakt van de CITOtoets. De resultaten vanuit de midden- en eindtoets worden vertaald naar een Trendanalyse. De Trendanalyse en de resultaten van de Eindtoets komen periodiek terug in de managementrapportage en de resultaten worden halfjaarlijks gepresenteerd in een directieoverleg, met verantwoording en verwachtingen en acties richting de nabije toekomst. Vervolgens neemt het College van Bestuur zijn bevindingen mee naar de Raad van Toezicht en legt daar verantwoording af door aan te geven wat de resultaten, de verwachtingen en acties zijn, zodanig dat de kwaliteit van het onderwijs minimaal voldoende is. De Stichting hanteert hiervoor eigen kwaliteitsstandaarden die richting geven en minstens de ondergrens van de onderwijsinspectie zijn. De bestuurder bespreekt de resultaten ook binnen de GMR.

De management rapportage vanuit de scholen naar dat van de Stichting bevat tevens het financieel behaalde resultaat, de realisatie naast de vastgestelde begroting. Vanzelfsprekend vraagt dit om toelichting, uitleg van de bestuurder aan zowel de Raad van Toezicht en binnen de GMR. Tevens wordt de begroting vooraf voorgelegd aan de GMR en ook aan de Raad van Toezicht, waarna, mits met goedkeuring van beide raden, deze worden vastgesteld. Het jaarverslag en het bestuursverslag volgen vanzelfsprekend uit voorgaande en dit is een verantwoording naar medewerkers, GMR, RvT, ouders van onze leerlingen, maar ook naar externen, en specifiek de verantwoording de middelen richting OC&W.

5.2 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken

5.2.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar

Eens in de 4 jaar doet de inspectie uitgebreid onderzoek bij ieder bestuur en zijn scholen. In het toezicht van de onderwijsinspectie vormt de verantwoordelijkheid van bestuur voor onderwijskwaliteit en de ambities het uitgangspunt. De onderwijsinspectie onderzoekt daarbij in elk geval de kwaliteitszorg en het financieel beheer. De Onderwijsinspectie heeft de Stichting bezocht en heeft op één van haar scholen nl. Rhoon-de Overkant een risico-onderzoek uitgevoerd. De conclusie van het onderzoek is dat de leerresultaten van de leerlingen onvoldoende zijn en tevens is de kwaliteit van het onderwijsproces op onderdelen onvoldoende. Voor de Stichting als onderwijsstichting was de conclusie als volgt:

Er is onvoldoende zicht en sturing op de onderwijskwaliteit en de kwaliteitscultuur. Er is een ontoereikend stelsel van kwaliteitszorg, waardoor het zicht op de kwaliteit van de scholen onvoldoende is. De kwaliteit van het onderwijsproces op de scholen is onvoldoende in beeld en er zijn ook geen doelen geformuleerd waar de onderwijskwaliteit aan moet voldoen. De heldere verantwoordingslijnen tussen directie en bestuur ontbreken eveneens. De directeuren- en dus ook de scholen- functioneren als losse eenheden. En voelen zich niet verantwoordelijk voor de kwaliteit van alle scholen binnen de Stichting. Het intern toezicht heeft onvoldoende gefunctioneerd omdat de scheiding tussen dagelijks bestuur en het toezichthoudend deel van het bestuur diffuus was. De verantwoording en dialoog van het bestuur is voldoende.

Bovenstaande heeft samen met een eerdere rapportage van de CED (mei 2019) een koerswijziging gegeven in schooljaar 2018-2019. De nieuwe bestuurder en de zojuist begonnen Raad van Toezicht hebben de verantwoordelijkheid genomen en de handen in één geslagen.

De Stichting en ook Rhoon-de Overkant hebben het aanbod vanuit de sectorraad aangenomen, 'Goed worden, Goed blijven' (POraad) en de expertise uitgerold en toegepast binnen school Rhoon-de Overkant en voor de Stichting. Het jaar 2019 kenmerkt zich dan ook als een jaar wat zwak begon, waarna de inrichting van het onderwijs en de daarbij behorende processen gedurende het jaar sterk verbeterd zijn. Het maakt dat we uitkijken naar de komst van de onderwijsinspectie, juni 2020 Rhoon-de Overkant en september 2020 de Stichting.

5.2.2 Onderwijsprestaties

Alle scholen van de Stichting maken gebruik van het leerlingvolgsysteem van CITO LOVS voor het in kaart brengen van de ontwikkelingen van de leerlingen. Daarnaast worden de methodegebonden toetsen afgenomen. Als eindtoets wordt gebruik gemaakt van de CITOtoets. Intern kijken we middels een trendanalyse naar behaalde resultaten van het leerlingvolgsysteem van CITO LOVS en eventueel ook de methodegebonden toetsen.

In het bestuursverslag staan de behaalde resultaten op de Eindtoets.

School	2018-2019	2017-2018	2016-2017
Rhoon=de Overkant	532,8	531,3	534,6
Rhoon-Portland	535,4	534,6	536,2
Valckesteyn		535,5	537,1
Valckesteyn Noord	534,2		
Valckesteyn Zuid	534		
Landelijk gem.	536,1	535,6	535,6

*De weging 2018-2019: Rhoon-de Overkant : 3% weging; Valckesteyn Noord en Zuid 12% weging Rhoon-Portland : 3% weging

Rhoon-de Overkant behaalde drie maal op rij een resultaat wat onder de ondergrens van de onderwijsinspectie ligt en is daarmee onvoldoende. Hieruit volgde een onderzoek van de onderwijsinspectie (juni 2019).

Rhoon-Portland en Valckesteyn behalen een hoger resultaat dan de ondergrens door de onderwijsinspectie gesteld, maar scoren te laag daar we niet het landelijk gemiddelde halen.

5.2.3 Onderwijskundige en onderwijsprogrammatistische zaken

De werkwijze heeft een verbetering gemaakt. Scholen werken opbrengstgericht en aan de hand van een nieuw kwaliteitszorgstelsel.

Het Koersplan en de Schoolplannen gaan een gezamenlijk vierjarige cyclus doorlopen. Op basis van het Koersplan wordt ieder jaar op bestuursniveau een jaarplan opgesteld. Dit jaarplan vindt zijn weerslag in de jaarplannen die elke locatie afzonderlijk opstelt.

Monitoren

De vierjarige cyclus zoals hierboven beschreven valt uiteen in vier jaarcycli waarin een aantal parameters halfjaarlijks of jaarlijks worden gemonitord, namelijk de resultaten, het onderwijsproces en de sociale veiligheid.

De resultaten

Er is een bestuursstandaard voor de (eind)resultaten van de scholen. Deze zijn te vinden in het document 'Standaard Resultaten Stichting OPO Albrandswaard'. De resultaten van de scholen worden 3x per jaar vergeleken met deze standaard. De trendanalyses van de LVS- en Eindtoetsen volgen een vaste procedure die is vastgesteld door het bestuur en deze worden besproken tijdens een directieoverleg (DO). In februari/maart worden in het DO de trendanalyses besproken van de resultaten van de middentoetsen van het Leerlingvolgsysteem (LVS). In juli/september worden in het DO de trendanalyses besproken van de eindtoetsen van het LVS. In mei/juni worden in het DO de opbrengsten van de landelijke Eindtoets besproken. Deze besprekingen kunnen aanleiding zijn voor aanpassing/bijstelling van het koersplan/de schoolplannen en input geven voor het jaarplan van het bestuur of de afzonderlijke locaties.

Het onderwijsproces

Op bestuursniveau is in een standaard vastgesteld wanneer men tevreden is over het onderwijs op de vier locaties. Deze standaard is te vinden in het document 'Wanneer zijn onze scholen tevreden Stichting OPO Albrandswaard'. In dit document zijn per kwaliteitsgebied van het inspectiekader indicatoren opgenomen waar de scholen aan moeten voldoen.

Kwaliteitskaarten

Alle scholen hebben kwaliteitskaarten (8 totaal) voor de vier kernkwaliteitsgebieden, de kernvakken en voor de identiteit van de school.

De basiskwaliteit

Het bestuur heeft gedragsstandaarden voor leerkrachten, IB's en directeuren opgesteld om de basiskwaliteit te waarborgen. In een jaargesprek met de bestuurder worden de uitkomsten van de basiskwaliteit besproken met de directeuren, zodat het bestuur goed zicht houdt op de kwaliteit van het onderwijsproces binnen de Stichting.

De veiligheid

De veiligheid van leerlingen wordt jaarlijks in alle scholen gemonitord in maart/april met behulp van vensters PO.

Tevredenheid

Om de tevredenheid onder leerkrachten, leerlingen en ouders te meten wordt gebruik gemaakt van de compacte vragenlijst tevredenheid, te vinden in WMK en worden volgens planning afgenomen.

Overige gegevens

Naast informatie over resultaten, onderwijsproces en veiligheid verzamelt het bestuur ook nog andere gegevens die rand-voorwaardelijk zijn of informatie geven voor het vormgeven van goed onderwijs.

De uitkomsten van bovenstaande zijn input voor (aanpassing) van de jaarplannen op school- en bestuursniveau. We geven sturing aan de onderwijsprocessen.

5.2.4 Onderwijsachterstanden

De stichting krijgt middelen om voor leerlingen die speciale expertise nodig hebben, dit ook te kunnen realiseren. Het betreft de kwetsbare kinderen, waarvan de verwachting is dat ze zonder de extra inzet voor de rest van hun leven op achterstand worden gezet. Obs Valckesteyn heeft deze leerlingen onder haar dak en daarmee gaan de middelen voor de onderwijsachterstanden dan ook daadwerkelijk naar deze school die het evenredig verdeeld over de leerlijnen, daar we een Valckesteyn Noord en Zuid locatie hebben. Met de extra inzet en expertise stimuleren en creëren we met het onderwijs op Valckesteyn kansengelijkheid. Valckesteyn heeft als school te maken met nieuwkomers en heeft een taalklas. Dit is de enige taalklas binnen de gemeente Albrandswaard. Met het komende onderwijs achterstanden beleid van de gemeente wordt de taalklas dadelijk misschien breder gedragen, ook in toekenning van middelen.

5.2.5 Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid

Kinderen komen vanaf vier jaar naar school. Vanaf hun vijfde jaar volgen ze verplicht onderwijs. De schooldirecteur bepaalt namens het bestuur of leerlingen worden toegelaten of verwijderd. Kinderen kunnen voorafgaande aan het vijfde levensjaar worden ingeschreven.

Leerlingen die als zij-instromer worden aangemeld worden door de directeur in samenspraak met de intern begeleider aangenomen mits de school in redelijkheid en billijkheid het

onderwijs/ onderwijsarrangement kan bieden waar de leerling behoefte aan heeft. Hierbij wordt ook gekeken naar de impact op die van de beoogde groep en de leerkracht. Als de school niet aan de onderwijsbehoefte kan voldoen, dan zorgt de school samen met de ouders voor een herplaatsing naar een andere school van de Stichting of bij een school van een ander bestuur binnen het SWV of eventueel daarbuiten.

Leerlingen die verhuizen worden pas ingeschreven als het uitschrijfbewijs van de vorige school is ontvangen. Inschrijven en uitschrijven kan alleen met toestemming van de ouders.

Het passend onderwijs krijgt op Stichting niveau een beleidsmatige invulling. Uitgangspunt is dat de focus moet liggen op een passende plaats in het reguliere onderwijs, thuisnabij. Het doorverwijzingspercentage van scholen van de Stichting is daardoor al jaren zeer laag. Het vergt echter wel het nodige van de ondersteuning op de scholen en de vaardigheden van leerkrachten en intern begeleiders en daarmee gaat het wel eens ten koste van de onderwijskwaliteit en de resultaten op de scholen.

5.2.6 Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling

De Stichting heeft door een externe partij, namelijk het CED een onderzoek laten uitvoeren naar de onderwijskwaliteit op de scholen van de Stichting. Hierbij is gekeken naar de volgende aspecten nl. de indicatoren van de inspectie:

- Zicht op ontwikkeling
- Didactisch handelen
- Veiligheid
- Leerresultaten
- Kwaliteitszorg

De conclusies en aanbevelingen vanuit het CED:

- De scholen hebben een voldoende-goed pedagogisch klimaat;
- Ouders waarderen de school;
- De scholen halen tegenvallende resultaten gezien de populatie en kunnen meer opbrengst gericht werken ;
- Eén lijn door de hele school qua differentiatie, werkvormen, helpt om de resultaten te verbeteren;

De scholen gebruiken ParnasSys WMK PO en hebben dit eind 2018 in aanloop naar het inspectieonderzoek afgenomen. Ouders scoren van voldoende tot ruim voldoende. De oudertevredenheid is daarmee minimaal voldoende, maar er is ruimte voor verbetering.

5.3 Duurzaamheid

5.3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. duurzaamheid in het afgelopen jaar

Op één van de scholen van de Stichting zijn in 2018 zonnepanelen gelegd en er is led-verlichting geplaatst. In 2019 zijn deze panelen aangesloten op het net(stroom) en dit is samengegaan met een onderwijsproject voor de kinderen, waarbij duurzaamheid centraal stond.

6 Toekomstige ontwikkelingen

6.1 Ontwikkelingen per beleidsterrein

6.1.1 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs

Het onderwijsresultaat mag de komende jaren stapsgewijs ambitieuzer gesteld worden op schoolniveau. Ook de standaard van de Stichting mag in de lijn meegroeien zodat ons onderwijsresultaat conform de verwachting is bij de leerlingpopulatie op onze scholen. Daarnaast en tevens de werkwijze om te komen tot dit resultaat is het verder uitwerken en borgen van het nieuwe stelsel kwaliteitszorg binnen de Stichting.

6.1.2 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek

We werken cyclisch en de onderzoeken staan al gepland. Komend schooljaar (2020-2021) wordt de WMK wederom afgenomen en ook de review en/of audit is in ontwikkeling. We willen weten hoe de kwaliteit van ons onderwijs is en wordt ervaren en daarmee is er de behoefte aan onafhankelijke meetmomenten.

6.1.3 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg

Het stelsel van kwaliteitszorg staat goed op papier. We zijn er trots op dat we binnen een jaar zo'n gedegen stelsel hebben kunnen ontwikkelen. Dit is niet gelijk aan het werken en het volledig invoeren van het stelsel van kwaliteitszorg. De uitdaging voor de Stichting is om het gehele stelsel vorm te geven, te evalueren en aan te passen ten behoeve van de kwaliteit van het onderwijs.

6.1.4 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel

De Stichting zet ook de komende jaren in op professionalisering van de eigen leerkrachten en aantrekkelijk werkgeverschap om zo het evenwicht te behouden in de driehoek van krimp, lerarentekort en vergrijzing. Daarbij is het belangrijk om te zoeken naar nieuwe oplossingen. Creativiteit en verantwoorde risico's zijn daarbij noodzakelijk. Om het evenwicht in het personeelsbestand te behouden is het belangrijk om jonge leerkrachten aan te trekken en vooral om ze te behouden. De komende jaren zal daarom nadrukkelijk gekeken worden hoe de Stichting uit kan groeien tot een aantrekkelijke werkgever. Onderwijs gebaseerd op een eigen identiteit van de school, ruime ontwikkelmogelijkheden en aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden zijn hierbij de voornaamste pijlers. Met een dalend aantal leerlingen zijn we er ons van bewust dat het aantal fte. zal verminderen. Het merendeel van onze werknemers is vrouw, omstreeks 90%, waarvan een groot deel in de leeftijdscategorie 25-35 jaar is. Het is goed mogelijk dat de keuze van medewerkers is minder te

werken en dat hiermee een natuurlijke oplossing komt. We willen voorzichtig zijn met het laten vertrekken van personeel, daar er tot en met 2027 schaarste op de arbeidsmarkt is.

6.1.5 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de huisvesting

Het meerjarenonderhoud is onlangs aangepast. We zien de werkzaamheden groot onderhoud terug in de planning. De gebouwen zijn op tal van terreinen toe aan vernieuwing. Zo moeten de vloeren vervangen worden op de ene locatie en de andere locatie vraagt om vernieuwing van het dak. Daarnaast is op alle locaties het klimaat in de school een probleem. Zo zal op locatie Valckesteyn Zuid het klimaat worden aangepakt (dit is niet in de MOP opgenomen) en gaan Valckesteyn Noord en Rhoon-de Overkant zonwering aanpakken. Rhoon-Portland kent krimp waardoor ze in het nieuwe schooljaar een lokaal zal moeten afstaan.

6.1.6 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de toekomstige investeringen

Goed financieel beleid is erop gericht de continuïteit van de organisatie te borgen. Voor het borgen van de continuïteit van de organisatie en het realiseren van de missie en visie is het noodzakelijk dat de strategische doelen van de organisatie zoveel mogelijk gekoppeld worden aan de beschikbare middelen. In het verslagjaar 2019 zijn de koersuitspraken gewijzigd na de conclusies van de CED en de onderwijsinspectie, vastgesteld voor de komende jaren. De Stichting wil beleidsrijk begroten, heeft de inzet van middelen, waar mogelijk, gekoppeld aan de identiteit van de scholen en allereerst de geformuleerde koersuitspraken die beginnen met kwalitatief goed onderwijs met voldoende leeropbrengst. Hiermee wordt voldaan aan het speerpunt van het bestuur dat de afzonderlijke scholen en de Stichting als geheel meer inzicht omtrent de inzet van middelen en bijbehorende ambities hebben en sturing geven aan de kwaliteit.

6.1.7 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid

Duurzaamheid krijgt een steeds prominentere plaats binnen de huisvesting van de scholen. Bij het onderhoud worden zo veel mogelijk duurzame keuzes gemaakt. Daarbij valt te denken aan zonnepanelen, led verlichting en goede isolatie. In 2018-2019 heeft één van onze scholen zonnepanelen gekregen. De verwachting is dat de scholen van de Stichting, mits haalbaar op termijn duurzamer worden.

6.2 Continuïteitsparagraaf

6.2.1 Inleiding

De jaarrekening over het boekjaar 2019 is opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling van de activiteiten. Op grond van de financiële positie van de stichting zoals deze blijkt uit de jaarrekening 2019 en de meerjarenbegroting lijkt de veronderstelling aanvaardbaar. Mogelijke oorzaken die de continuïteitsveronderstelling 'in de wielen kunnen rijden' zijn:

1.Strategisch

De continuïteit staat onder druk als de herstelopdrachten die vanuit OC&W, namelijk door de onderwijsinspectie, zijn opgelegd niet dan wel onvoldoende zijn uitgevoerd. Dit zou ervoor kunnen zorgen dat De Overkant en ook de Stichting de school moeten sluiten dan wel bekend kunnen aan staan als zijnde school (scholen) met een zwakke onderwijskwaliteit. De risico's zijn

gering. Er zijn in 2019 maatregelen genomen, o.a. deelname aan het project “goed worden, goed blijven” waardoor een hervorming van het onderwijs heeft plaatsgevonden op De Overkant en binnen de stichting.

2. Operationele activiteiten

De continuïteit staat onder druk als het leerlingaantal sterker terugloopt dan verwacht. We hanteren de prognoses die het minst positief zijn. Op deze manier kan de stichting proactief sturen op de te verwachten krimp. De financiële impact aan de baten kant zal groot zijn, maar door tijdig in te grijpen zal de lastenkant ook dalen. Vanaf 2020 is het effect van het jaarlijks afnemende aantal leerlingen terug te vinden in de lagere formatie met 7,35 fte over 5 jaar.

We geven uitvoering aan het beleid van SWV Riba. Het passend onderwijs krijgt op Stichting niveau een verdere beleidsmatige invulling. Het uitgangspunt is het Ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. De focus ligt hierbij op een passende plaats in het reguliere onderwijs, thuisnabij. Riba heeft geen zorgelijke verevening. Er ligt dan ook niet zo zeer een financieel vraagstuk voor het SWV, maar meer een inhoudelijke, daar het so buiten de gemeentegrenzen ligt en dan is thuisnabij een groter vraagstuk. Bestedingen zijn op leerlingniveau, dan wel opgenomen in de structuur om Passend Onderwijs vorm te geven.

Het lerarentekort ervoor zorgt dat we de klassen niet kunnen bemensen en/ of door detachering de onderwijsvacatures moeten invullen. Daarmee is het ziekteverzuim belangrijk geworden. Het is moeilijk in te schatten wat de financiële impact op lange termijn zal zijn. Wel weten we dat detachering een behoorlijke kostenpost is. Deels is de vervanging opgenomen in de begroting, maar wanneer de detachering enorm zal toenemen, lopen de kosten snel op. De kans dat dit zich kan voordoen is groot. Van de andere kant is het zo dat er dan wel een oplossing moet komen, namelijk alle scholen binnen Nederland lopen er dan tegenaan.

Het coronavirus onverwacht toch zijn weerslag gaat hebben in de financiering, de Rijksbijdragen. De genoemde risico's zijn gering en daarmee is de waarschijnlijkheid van een inbreuk op de continuïteitsveronderstelling nihil. Als de rijksbijdrage ten gevolge van het coronavirus minder gaan zijn dan verwacht, dan maakt dit dat we een tekort hebben op de begroting. Toch, dit zou iedere onderwijsinstantie primair onderwijs raken en daarmee is dit scenario, zonder extra maatregelen vanuit OC&W niet voor de hand liggend.

3. Financiële positie

De financiële positie van de stichting is goed. De verslaglegging is steeds beter en de stichting ontwikkeld een managementrapportage met een betere signaleringsfunctie en waarop beter gestuurd kan worden. De verwachting dat er een arbeidsconflict ontstaat is minimaal.

De continuïteitsveronderstelling is waarschijnlijk. We hebben een verplichting vanuit de cao waarvoor de middelen ten behoeve van een verplichting aan personeel 1 jan.2020 in dienst, eind 2019 door het ministerie van OC&W is verstrekt. Dit is opgenomen als bestemmingsreserve (80.300,-) Het eigen vermogen bedraagt eind 2019 ruim € 1.240.000,- De stichting heeft haar langlopende verplichtingen (denk aan medewerkers/arbeidscontracten) goed in beeld en deze verplichtingen dragen er juist toe bij dat de continuïteitsveronderstelling waarschijnlijk is. Er zijn geen verplichtingen die niet in beeld zijn, dan wel een onvoorspelbaar

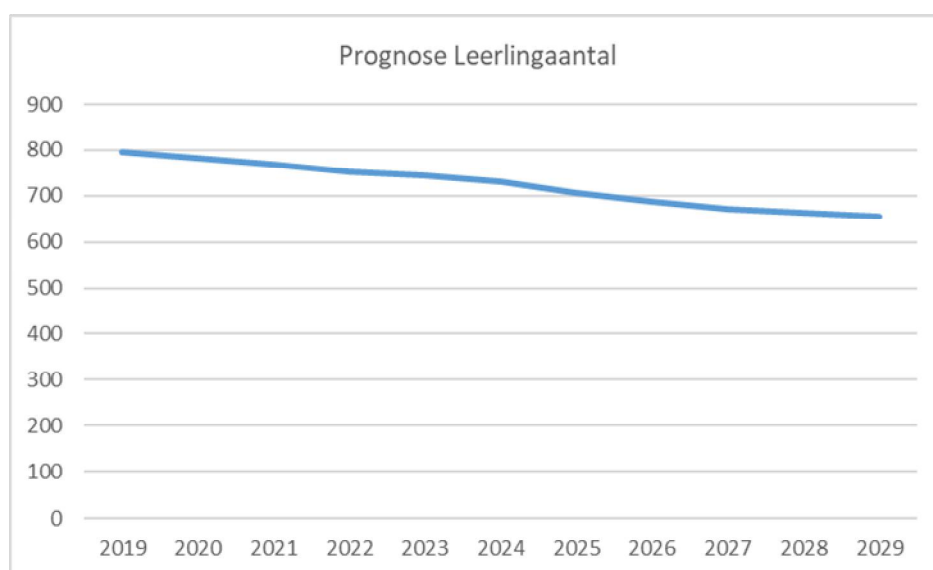
karakter hebben.

5. De stichting komt haar verplichting na en we volgen wet- en regelgeving. De Raad van Toezicht en de GMR controleren dit met een eigen agenda. Daarnaast zorgt dat RvT voor de controle door een accountant. Het risico dat we stichting onze verplichting en de wet- en regelgeving niet zouden volgen is gering.

Risico	Maximale impact per risico (a)	Kans dat risico zich voordoet (b)	Berekende verwachte impact (a x b)
1. Strategisch			
Negatieve beoordeling onderwijsinspectie. Is gebeurd en de verbeter slag is gaande.	Financiële impact lijkt miniem te zijn, 0	Was 5 en is nu 1	Waarschijnlijkheid x maximale financiële impact: Impact minimaal, € 0,-
2. Operationele activiteiten			
Leerling prognoses zijn niet juist Er wordt al gesproken over pro actieve oplossingen voor de toekomst. Dit kan het aantal fte tijdig doen verminderen.	Eigen prognose op basis van gemeente en concrete aanmelding, 1 We hanteren de meest sombere prognose in doorberekening	2	Waarschijnlijkheid x maximale financiële impact Impact is klein. € 0,-
Dalende leerlingaantallen Er wordt al gesproken over pro actieve oplossingen voor de toekomst. Dit kan het aantal fte tijdig doen verminderen. Dit is meegenomen in de meerjarenbegroting	Daling tot 750 l.l	5	Waarschijnlijkheid x maximale financiële impact Impact groot en is meegenomen in de begroting € 0,-
Onverwachte stijging ziekteverzuim personeel en geen vervangingsfonds Het wegvallen van het vervangingsfonds en de kosten van vervanging is meegenomen in de begroting.	Risico is moeilijk in te schatten en het bijbehorende bedrag ook ivm detachering. Past detachering binnen de begroting of is er een overschrijding.	3	Waarschijnlijkheid x maximale financiële impact Indien het zich voordoet, impact groot door detachering € 50.000,-
Als het Corona virus onverwacht toch zijn weerslag gaat hebben in de financiering, de Rijksbijdragen.	Het genoemde risico is zeer laag. 1. Alleen de extra kosten ivm schoonmaak en desinfecterende middelen zijn reëel.	1	Waarschijnlijkheid x maximale financiële impact De kans is zeer gering, alleen extra kosten reëel. Max. € 20.000,-
3. Financiële positie			
Financiële gevolgen van	Bedrag is moeilijk in	1	Waarschijnlijkheid x

arbeidsconflicten	te schatten € 70.000		maximale financiële impact De kans is zeer gering. Max € 70.000,-
4. Financiële verslaggeving Met een nieuwe RvT en CvB wordt dit nog steeds beter.	Afgelopen jaar controle door inspectie. 1	1	Is voldoende op orde en is verbeterd door komst RvT. € 0,-
5. Wet- en regelgeving	Wordt nageleefd en er wordt op toegezien	1	Is op orde en is verbeterd, steeds meer door komst RvT. € 0,0
Beperkingen in het aannemen van tijdelijke werknemers door de invoering van de Wet werk en zekerheid	impact niet in te schatten	1	Waarschijnlijkheid x maximale financiële impact Gering € 0,0

6.2.2 A.1 Kengetallen



Bovenstaande prognose is overgenomen van die van de gemeente Albrandswaard. De prognose die we binnen de Stichting hanteren heeft een gelijke tred, maar met iets hoger leerlingenaantal. Op 1 oktober 2019 telde de Stichting 784 leerlingen. Duidelijk is te zien dat we over de jaren in leerlingaantal teruglopen naar 655 leerlingen op 1 oktober 2029. De grootste daling gaat op de locatie Rhooen-Portland plaatsvinden. Daar loopt het aantal leerlingen terug met 148 over tien jaar.

Kengetal (stand 31/12)	2019	2020	2021	2022	2023	2024
<i>Personele bezetting in FTE</i>						
- Management/Directie	4,16	4,45	4,45	4,45	4,45	4,45
- Onderwijzend Personeel	40,22	38,73	35,72	35,57	34,03	32,87
- Overige medewerkers	6,58	5,96	5,17	5,17	5,17	5,17
	50,96	49,14	45,34	45,19	43,65	42,49
Prognose leerlingenaant. 1-okt.-jr-1	809	782	762	745	737	724

Door de werkdrukmiddelen en de incidentele extra RSV middelen is de formatie onderwijzend personeel iets toegenomen. Vanaf 2020 is het effect van het jaarlijks afnemende aantal leerlingen terug te vinden in de lagere formatie met 7,35 fte over 5 jaar.

6.2.3 A.2 Meerjarenbegroting

Balans						
Activa	2019	2020	2021	2022	2023	2024
<i>Vaste activa</i>						
Materiële vaste activa	€ 518.886	€ 625.089	€ 918.061	€ 901.142	€ 860.964	€ 796.815
<i>Viottende activa</i>						
Vorderingen	€ 311.151	€ 311.151	€ 311.151	€ 311.151	€ 311.151	€ 311.151
Liquide middelen	€ 1.290.395	€ 963.616	€ 699.299	€ 848.198	€ 920.697	€ 826.417
Totaal Activa	€ 2.120.432	€ 1.899.856	€ 1.928.511	€ 2.060.491	€ 2.092.811	€ 1.934.384
Passiva						
<i>Eigen Vermogen</i>						
Algemene Reserve	€ 862.664	€ 921.231	€ 919.060	€ 1.000.870	€ 1.019.928	€ 1.045.173
Bestemmingsreserves:						
- Personele fricties	€ 21.029	€ 21.029	€ 21.029	€ 21.029	€ 21.029	€ 21.029
- Personeel	€ 246.712	€ 226.000	€ 205.000	€ 185.000	€ 160.000	€ 160.000
- Publiek (Passend Onderwijs)	€ 30.000	€ 30.000	€ 30.000	€ 30.000	€ 30.000	€ 30.000
- Personeel (aanv.bijz.bekost.)	€ 80.293	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<i>Voorzieningen</i>	€ 407.019	€ 231.596	€ 283.422	€ 353.592	€ 391.855	€ 208.181
<i>Kortlopende schulden</i>	€ 472.715	€ 470.000	€ 470.000	€ 470.000	€ 470.000	€ 470.000
Totaal Passiva	€ 2.120.432	€ 1.899.856	€ 1.928.511	€ 2.060.491	€ 2.092.811	€ 1.934.384

-Balans

De materiële vaste activa zullen de komende jaren toenemen. Dit zit deels in meubilair, ICT en OLP en apparatuur. Over een langere periode zal dit afnemen met de afname van het aantal leerlingen i.v.m. krimp. De algemene reserve neemt de komende jaren eveneens toe. De bestemmingsreserve laat een dalende trend zien, die op gaat met het dalend aantal leerlingen.

Staat van Baten en Lasten						
Baten	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Rijksbijdrage	€ 4.521.111	€ 4.382.755	€ 4.304.830	€ 4.244.272	€ 4.223.624	€ 4.188.340
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Overige baten	€ 21.016	€ 15.882	€ 15.882	€ 15.882	€ 15.882	€ 15.882
Totaal Baten	€ 4.542.127	€ 4.398.637	€ 4.320.712	€ 4.260.154	€ 4.239.506	€ 4.204.222
Lasten						
Personeelslasten	€ 3.702.186	€ 3.694.275	€ 3.570.704	€ 3.423.874	€ 3.476.719	€ 3.418.439
Afschrijvingen	€ 103.464	€ 129.149	€ 155.528	€ 156.819	€ 151.078	€ 142.886
Huisvestingslasten	€ 288.796	€ 298.239	€ 298.239	€ 298.239	€ 298.239	€ 298.239
Overige lasten	€ 353.353	€ 318.572	€ 318.572	€ 318.572	€ 318.572	€ 318.572
Totaal Lasten	€ 4.447.799	€ 4.440.235	€ 4.343.043	€ 4.197.504	€ 4.244.608	€ 4.178.136
Saldo Baten en Lasten	€ 94.328	€ -41.598	€ -22.331	€ 62.650	€ -5.102	€ 26.086
Saldo Financiële bedrijfsvoering	€ -722	€ -840	€ -840	€ -840	€ -840	€ -840
Totaal Resultaat	€ 93.606	€ -42.438	€ -23.171	€ 61.810	€ -5.942	€ 25.246

-Staat van baten en lasten

De prognose laat een daling in het leerlingaantal zien. Dit houdt automatisch in dat de Rijksbijdrage zullen verminderen.

De staat van Baten en Lasten laat de prognose over vijf jaar zien.

- De Rijksbijdrage nemen met € 332.771,- af
- De overige baten nemen met € 5.134,- af

Het strategisch beleid zal inhouden dat we over vijf jaar minder fte hebben.

- De personeelslast zal met € 283.747,- afnemen.
- De overige lasten nemen met € 34.781,- af.

De baten zullen over vijf jaar 7,47% gedaald zijn t.o.v. 2019.

De lasten zullen over vijf jaar eveneens gedaald zijn t.o.v. 2019. De personeelslast zal met 7,66% verminderen. De overige lasten nemen toe t.o.v. de overige lasten in 2019 met 1,89%.

Na vijf jaar is er gemiddeld per jaar een positief resultaat van € 18.185,-

En na vijf jaar heeft de Stichting € 109.111,- als het totaal resultaat bij elkaar wordt opgeteld.

De maatschappelijke taak van de scholen

Onderwijs heeft een belangrijke openbare en publieke functie. Dit betekent dat het besturen van een onderwijsorganisatie niet los gezien kan worden van ontwikkelingen en opdrachten die in de samenleving spelen en die publiek en politiek bediscussieerd worden. Door de publieke functie die het onderwijs heeft, is de relatie met (externe) stakeholders van essentieel belang.

Om de maatschappelijke inbedding vorm te geven, dienen bestuurders steeds weer in gesprek gaan met ouders, met de gemeente, met organisaties voor kinderopvang, met het voortgezet onderwijs en andere relevante partijen. Daar waar nodig moet er samen gewerkt worden. De publieke functie houdt tevens in dat van toezichthouders en bestuurder wordt verwacht dat zij zich verantwoorden over de wijze waarop zij vorm en inhoud hebben gegeven aan de uitvoering van het beleid en het toezicht. Het bestuursverslag inclusief het verslag van de raad van toezicht maakt deel uit van die verantwoordingsplicht.

Intern toezicht

Het toezicht is in handen van de raad van toezicht. Dit is een onafhankelijk orgaan dat zich primair richt op het belang van de stichting. De kerntaak van de raad van toezicht is er zorg voor dragen dat de organisatie wordt ingericht op basis van efficiëntie en effectiviteit ten aanzien van het realiseren van de opdracht van de scholen. De opdracht voor elke school is hetzelfde: 'Ervoor zorgen dat ieder kind het best mogelijke onderwijs krijgt'. Bij de uitoefening van zijn toezichthoudende rol staan 3 aandachtsgebieden voortdurend centraal: onderwijskwaliteit, organisatieontwikkeling, huisvesting en HRM/financiën.

Alle onderdelen zijn in de vergaderingen van de raad van toezicht en in de overleggen met de bestuurder het afgelopen jaar aan bod gekomen. Er is o.a. gesproken over het koersplan 2019-2021, de begroting 2020 en de inrichting van het kwaliteitszorgstelsel. Daarnaast zijn er in het najaar voorbereidingen getroffen voor het jaargesprek met de bestuurder.

In juni 2019 heeft de raad van toezicht overleg gehad met de accountant over o.a. de exploitatie 2018 en de begroting 2019.

Samenstelling

Tot 1 mei 2019 kende de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Albrandswaard nog geen raad van toezicht, maar was de organisatievorm dagelijks bestuur en het algemeen bestuur actief.

De raad van toezicht is door de gemeenteraad per 1 mei 2019 benoemd. Van 1 mei tot en met 31 december 2019 bestaat de raad van toezicht uit 3 leden, te weten; mevrouw M. van de Nat, mevrouw M. Venekamp en de heer R.A.G. Rutte. De vacature voorzitter raad van toezicht is per 1 januari 2020 ingevuld.

In 2019 is het reglement van de raad van toezicht vastgesteld. In het reglement zijn de spelregels opgenomen ten aanzien van de (her)benoemingstermijnen. Aan de hand van dit reglement wordt een rooster van aftreden opgesteld.

Toezichtkader

De raad van toezicht heeft in het najaar 2019 een start gemaakt met het toezichtkader. Er is een (voorlopig) toezichtkader opgesteld met uitspraken over aandachtspunten bij het toezichthouden en toetsingscriteria voor de kwaliteit van het bestuur. Vaststelling zal in 2020 plaatsvinden.

Belangrijke elementen uit het kader zijn:

- de inhoudelijke beoordeling van het strategische beleid van de bestuurder;
- de inhoudelijke beoordeling van de bestuurlijke rapportages over de stand van zaken;
- het uitoefenen van de goedkeuringsbevoegdheid;
- het regelen en evalueren van de eigen werkzaamheden (zie ook reglement raad van toezicht);
- het afleggen van externe verantwoording.

Professionalisering

Van het toezichthoudend orgaan mag worden verwacht dat het op de hoogte is van relevante wet- en regelgeving en recente ontwikkelingen op het terrein van goed bestuur, onderwijs, huisvesting, financiën en personeel.

Professionalisering zal in 2020 opgepakt worden.

Werkwijze

De raad van toezicht vergadert minimaal 6 keer per jaar. In 2019 waren dat 6 vergaderingen. Belangrijke agendapunten waren de onderwijskwaliteitsmeting, de planning en control cyclus, de begroting, het op orde krijgen van de vereiste documenten, de kwaliteit van de informatievoorziening en organisatieontwikkeling. De nadruk heeft gelegen op het verkrijgen van grip op de onderwijskwaliteit en op orde krijgen van de vereiste documenten.

Daarnaast heeft de Raad van Toezicht zich bezig gehouden met:

- Het toezicht houden op naleving van de wettelijke verplichting en de code goed bestuur, Het intern toezichtsorgaan en bevoegd gezag zorgden ervoor dat de functies bestuur en intern toezicht zich onderscheiden en ook gescheiden werden, en dat hey vast kwam te liggen n.a.v. de statuten in een reglement en in een managementstatuut.
- Er is toezicht gehouden op de rechtmatige verwerving, bestemming en aanwending van de middelen. Met het toezicht is gebleken dat de afspraken zijn gevolgd en dat er geen onrechtmatige verwerving, bestemming en aanwending van middelen is geweest,
- In oktober 2019 is de accountant aangewezen die verslag uitbrengt aan het toezichthoudend orgaan
- De Raad van Toezicht treedt al werkgever op van het bevoegd gezag
De Raad van Toezicht heeft er weet van belast te zijn met de inrichting van het bevoegd gezag. De Raad van Toezicht en het bevoegd gezag hebben dit jaar expliciet gekeken naar de organen en functionarissen er in de stichting zijn en met welke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden.

In juni 2019 is gesproken met de accountant, aandachtspunten waren het treasury statuut, meerjarenbegroting, procedure aanbesteding, voorziening groot onderhoud en de controle op de betalingen.

In de rol van werkgever heeft de raad van toezicht in het najaar voorbereidingen getroffen voor het jaargesprek met de bestuurder.

De raad van toezicht heeft daarnaast gesprekken gevoerd met de GMR en is vertegenwoordigd geweest bij gesprekken met de inspectie en de presentatie van het Koersplan binnen het team. Het gebruik van commissies (remuneratie, audit, onderwijs etc.) is in 2019 niet toegepast. Wel zijn steeds 2 leden afgevaardigd voor de voorbereidende gesprekken met de accountant (audit) en de bestuurder (remuneratie).

Tenslotte

De raad van toezicht is alle direct betrokkenen zeer erkentelijk voor de ervaren steun en toewijding. De raad van toezicht dankt de medewerkers voor de inzet die in het jaar 2019 is gepleegd. Samen hebben we vormgegeven aan onze kerntaak: goed onderwijs voor onze kinderen. Met dit verslag legt de Raad van Toezicht verantwoording af van de uitvoering van haar taken als toezichthouder

Honorering

Bij de vaststelling van de honorering voor de leden van de raad van toezicht heeft de raad gekeken naar de Code Goed Bestuur van de PO-raad en de Handreiking honorering van het VTOI, tevens is gekeken naar de mogelijkheid om gebruik te maken van de regeling vrijwilligersvergoeding. De raad van toezicht heeft gekozen voor de voordeligste variant, de regeling vrijwilligersvergoeding is voor 2019 toegepast.

Met ingang van 01-05-2019 is de volgende honorering van toepassing op jaarbasis:

- Voorzitter € 2.550,-
- Overige leden € 1.700,-

Raad van toezicht

Naam lid raad van toezicht	Periode	Functie
Vacant		Voorzitter
Mevr. M. Venekamp	Vanaf 1-05-2019	Lid
Mevr. M. van der Nat	Vanaf 1-05-2019	Lid
Dhr. R. Rutte	Vanaf 1-05-2019	Lid

Werkzaamheden raad van toezicht in het jaar 2019

Mevr. M. Venekamp

Hoofdfunctie:

- Manager jeugdgezondheidszorg bij Centrum voor Jeugd en Gezin Rijnmond

Nevenfunctie:

- Vertrouwenscontactpersoon SV Poortugaal en PBC Boomgaardshoek

Mevr. M. van der Nat

Hoofdfunctie:

- juridisch adviseur ABC Juridisch Advies B.V.

Nevenfuncties:

- Lid raad van toezicht ContourdeTwern
- Bestuurslid stichting de Barendrechtse Uitdaging tot en met 31 dec 2019

Dhr. R. Rutte:

Hoofdfunctie:

- Business Controller Albeda

Nevenfunctie:

- Rotary Rhoon Barendrecht, lid ouderen commissie.

Stg Openbaar Primair Onderwijs Albrandswaard, Poortugaal

KENGETALLEN

	2019	2018
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	3,39	3,65
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	58,51	57,90
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	77,71	77,59
Rentabiliteit (<i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	2,06	3,45
Weerstandvermogen excl. MVA (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa</i>) / rijksbijdragen * 100%)	15,97	18,63
Weerstandvermogen incl. MVA (<i>Eigen vermogen / totale baten * 100%</i>)	27,32	27,05
Huisvestingsratio (<i>(Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100 %</i>)	6,64	7,26
Personele lasten / totale lasten (in %)	83,24	83,18
Materiële lasten / totale lasten (in %)	16,76	16,82
Personele lasten / totale lasten + fin. lasten (in %)	83,22	83,17
Materiële lasten / totale lasten + fin. lasten (in %)	16,78	16,83

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.

Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

B1 GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Gebouwen: 10 tot 15 jaar

Technische zaken: diverse afschrijvingstermijnen op basis van geschatte levensduur.

Meubilair: 10 tot 20 jaar.

ICT: 4 tot 7 jaar.

Onderwijsleerpakket en apparatuur: 8 jaar voor leermiddelen/methoden en 5 tot 20 jaar voor apparatuur.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht.

Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en

overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

Per 31 december 2019 is een bestemmingsreserve gevormd i.v.m. de extra bekostiging ad € 80.293 die in december 2019 is ontvangen in het kader van de Regeling Bijzondere en aanvullende bekostiging PO en VO 2019 (Staatscourant 64683 d.d. 28-11-2019).

Het bedrag is bestemd voor de extra loonkosten die in februari 2020 zijn uitgekeerd als uitvloeisel van de éénmalige salarisbetalingen zoals overeengekomen in de cao 2019-2020.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in minderling zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea. Deze wordt opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te

Stg Openbaar Primair Onderwijs Albrandswaard, Poortugaal

ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 1 %.

Voorziening groot onderhoud:

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten voor cyclisch groot onderhoud voor de komende 25 jaar op basis van het meerjarenonderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van de voorziening gebracht.

Voor de voorziening groot onderhoud wordt gebruik gemaakt van de overgangsregeling zoals verwoord in de RJO artikel 4 lid 1c.

Kortlopende schulden en overige verplichtingen.

Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden. De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van de winst. Er is dus geen statutaire regeling winstbestemming.

(Rijks)bijdragen:

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies:

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten:

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2019 is 97,8%

Per ultimo 2018 was deze 97,0%

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten:

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten:

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten:

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing:

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

Stg Openbaar Primair Onderwijs Albrandswaard, Poortugaal**B2 BALANS PER 31 december 2019**

(na verwerking resultaatbestemming)

		<u>31 december 2019</u>		<u>31 december 2018</u>	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
1.2 Materiële vaste activa	1				
Gebouwen en terreinen		88.301		0	
Technische zaken		20.018		10.404	
Meubilair		133.605		126.102	
ICT		138.024		117.823	
OLP en apparatuur		<u>138.937</u>		<u>107.726</u>	
			518.886		362.054
Vlottende activa					
1.5 Vorderingen	2				
Ministerie van OCW		195.365		184.712	
Overlopende activa		81.500		87.844	
Overige vorderingen		<u>34.286</u>		<u>105.663</u>	
			311.151		378.218
1.7 Liquide middelen	3		<u>1.290.395</u>		<u>1.240.738</u>
			<u>2.120.432</u>		<u>1.981.011</u>

Stg Openbaar Primair Onderwijs Albrandswaard, Poortugaal**B2 BALANS PER 31 december 2019**

(na verwerking resultaatbestemming)

		<u>31 december 2019</u>	<u>31 december 2018</u>
		€	€
PASSIVA			
2.1 Eigen vermogen	4		
Algemene reserve		862.664	825.305
Bestemmingsreserves (publiek en privaat)		<u>378.034</u>	<u>321.787</u>
		1.240.698	1.147.092
2.2 Voorzieningen	5		
Personeelsvoorzieningen		33.579	27.924
Overige voorzieningen		<u>373.440</u>	<u>362.000</u>
		407.019	389.924
2.4 Kortlopende schulden	6		
Crediteuren		109.762	59.637
Belasting en premie sociale verzekeringen		145.506	137.920
Schulden terzake van pensioenen		46.315	34.844
Overige kortlopende schulden		23.801	56.622
Overlopende passiva		<u>147.331</u>	<u>154.972</u>
		<u>472.716</u>	<u>443.994</u>
		<u>2.120.432</u>	<u>1.981.011</u>

B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2019

	Realisatie 2019 €	Begroting 2019 €	Realisatie 2018 €
Baten			
3.1 (Rijks)bijdragen	4.521.111	4.262.438	4.213.399
3.5 Overige baten	21.016	14.897	26.631
	<u>4.542.127</u>	<u>4.277.335</u>	<u>4.240.030</u>
Lasten			
4.1 Personele lasten	3.702.186	3.627.535	3.404.827
4.2.1 Afschrijvingen	103.464	131.950	80.868
4.3 Huisvestingslasten	288.796	274.608	297.150
4.4 Overige instellingslasten	353.353	348.533	310.367
	<u>4.447.799</u>	<u>4.382.626</u>	<u>4.093.211</u>
Saldo baten en lasten	<u>94.327</u>	<u>-105.291</u>	<u>146.818</u>
Financiële baten en lasten			
5.5 Financiële lasten	722	890	633
Financiële baten en lasten	<u>-722</u>	<u>-890</u>	<u>-633</u>
Resultaat	<u>93.606</u>	<u>-106.181</u>	<u>146.186</u>

B4 KASSTROOMOVERZICHT 2019

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2019		2018	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		94.327		146.818
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	103.464		80.868	
- Mutaties voorzieningen	<u>17.094</u>		<u>22.770</u>	
		120.558		103.638
Veranderingen in vlottende middelen				
- Vorderingen	67.067		-121.095	
- Kortlopende schulden	<u>28.722</u>		<u>11.713</u>	
		<u>95.789</u>		<u>-109.383</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		310.674		141.073
- Betaalde interest	<u>-722</u>		<u>-633</u>	
		<u>-722</u>		<u>-633</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		309.953		140.441
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	<u>-260.295</u>		<u>-162.272</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-260.295		-162.272
Mutatie liquide middelen		<u>49.657</u>		<u>-21.831</u>
Beginstand liquide middelen	1.240.738		1.262.569	
Mutatie liquide middelen	<u>49.657</u>		<u>-21.831</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>1.290.395</u>		<u>1.240.738</u>

B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

(na verwerking resultaatbestemming)

ACTIVA

VASTE ACTIVA

	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
1 1.2 Materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	88.301	0
Technische zaken	20.018	10.404
Meubilair	133.605	126.102
ICT	138.024	117.823
OLP en apparatuur	138.937	107.726
	<u>518.886</u>	<u>362.054</u>

	Gebouw- en en terreinen	Tech- nische zaken	Meubilair	ICT	OLP en appara- tuur	Totaal
	€	€	€	€	€	€

Boekwaarde 31 december 2018

Aanschaffingswaarde	0	14.254	180.815	229.666	314.916	739.652
Cumulatieve afschrijvingen	0	-3.850	-54.713	-111.843	-207.191	-377.598
Boekwaarde 31 december 2018	<u>0</u>	<u>10.404</u>	<u>126.102</u>	<u>117.823</u>	<u>107.726</u>	<u>362.054</u>

Mutaties

Investerings	94.994	11.076	18.363	72.374	63.489	260.295
Afschrijvingen	-6.693	-1.462	-10.859	-52.173	-32.277	-103.464
Mutaties boekwaarde	<u>88.301</u>	<u>9.614</u>	<u>7.504</u>	<u>20.201</u>	<u>31.212</u>	<u>156.832</u>

Boekwaarde 31 december 2019

Aanschaffingswaarde	94.994	25.331	199.178	302.040	378.405	999.947
Cumulatieve afschrijvingen	-6.693	-5.313	-65.572	-164.016	-239.468	-481.061
Boekwaarde 31 december 2019	<u>88.301</u>	<u>20.018</u>	<u>133.605</u>	<u>138.024</u>	<u>138.937</u>	<u>518.886</u>

Afschrijvingspercentages

	van	t/m
Gebouwen en terreinen	6,67 %	10,00 %
Technische zaken	5,00 %	12,50 %
Meubilair	5,00 %	10,00 %
ICT	14,28 %	25,00 %
OLP en apparatuur	5,00 %	25,00 %

Stg Openbaar Primair Onderwijs Albrandswaard, Poortugaal

	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
2 1.5 Vorderingen		
Ministerie van OCW	195.365	184.712
Overige vorderingen	34.286	105.663
Overlopende activa	81.500	87.844
	<u>311.151</u>	<u>378.218</u>
Ministerie van OCW		
Bekostiging OCW	195.365	184.712
	<u>195.365</u>	<u>184.712</u>
Overige vorderingen		
Gemeente huisvesting	0	102.212
Gemeente: overig	16.271	141
Vervangingsfonds inzake salariskosten	10.448	3.310
Overige vorderingen	7.568	0
	<u>34.286</u>	<u>105.663</u>
Overlopende activa		
Overige overlopende activa	81.500	87.844
	<u>81.500</u>	<u>87.844</u>
	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
3 1.7 Liquide middelen		
Banktegoeden	310.838	81.181
Deposito's	979.558	1.159.558
	<u>1.290.395</u>	<u>1.240.738</u>
Banktegoeden		
Betaalrekening bestuur	305.768	76.014
Betaalrekening school	5.069	5.167
	<u>310.838</u>	<u>81.181</u>

Stg Openbaar Primair Onderwijs Albrandswaard, Poortugaal**PASSIVA****4 2.1 Eigen vermogen****VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN**

	Saldo 1-1- 2019	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12- 2019
Algemene reserve	825.305	37.359	0	862.664
Bestemmingsreserves publiek (A)				
Reserve personeel	270.758	-24.046	0	246.712
Reserve publiek	30.000	0	0	30.000
Reserve personele fricties	21.029	0	0	21.029
Reserve aanvull. en bijz.bekostiging PO	0	80.293	0	80.293
	321.787	56.247	0	378.034
Totaal bestemmingsreserves (A + B)	321.787	56.247	0	378.034
2.1 Eigen vermogen	1.147.092	93.606	0	1.240.698

Stg Openbaar Primair Onderwijs Albrandswaard, Poortugaal

	Saldo 1-1- 2019	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Saldo 31-12- 2019
5 2.2 Voorzieningen					
Personeel:					
Jubilea	27.924	10.473	-4.818	0	33.579
	<u>27.924</u>	<u>10.473</u>	<u>-4.818</u>	<u>0</u>	<u>33.579</u>
Overig:					
Onderhoud	362.000	101.878	-90.438	0	373.440
	<u>362.000</u>	<u>101.878</u>	<u>-90.438</u>	<u>0</u>	<u>373.440</u>
2.2 Voorzieningen	<u>389.924</u>	<u>112.351</u>	<u>-95.256</u>	<u>0</u>	<u>407.019</u>

Verloopoverzicht voorzieningen

	Kortlopend < 1 jaar	Middellang 1-5 jaar	Langlopend > 5 jaar
Voorzieningen			
Personeel:			
Jubilea	0	7.838	25.741
	<u>0</u>	<u>7.838</u>	<u>25.741</u>
Overig:			
Onderhoud	180.180	55.020	138.240
	<u>180.180</u>	<u>55.020</u>	<u>138.240</u>
Voorzieningen	<u>180.180</u>	<u>62.858</u>	<u>163.981</u>

Stg Openbaar Primair Onderwijs Albrandswaard, Poortugaal

	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
6 2.4 Kortlopende schulden		
Crediteuren	109.762	59.637
Belasting en premie sociale verzekeringen	145.506	137.920
Schulden terzake van pensioenen	46.315	34.844
Overige kortlopende schulden	23.801	56.622
Overlopende passiva	147.331	154.972
	<u>472.716</u>	<u>443.994</u>
Belasting en premie sociale verzekeringen		
Loonheffing	125.095	117.653
Premie vervangingsfonds / participatiefonds	20.411	20.267
	<u>145.506</u>	<u>137.920</u>
Overige kortlopende schulden		
Salarissen	1.887	2.978
Accountants- en administratiekosten	9.680	9.787
Overige kortlopende schulden	12.234	43.857
	<u>23.801</u>	<u>56.622</u>
Overlopende passiva		
OCW niet geormerkt: Overige subsidies	17.873	46.136
Nog te betalen vakantiegeld	110.175	103.194
Vooruitontvangen bedragen	0	5.502
Overige	19.283	139
	<u>147.331</u>	<u>154.972</u>

Stg Openbaar Primair Onderwijs Albrandswaard, Poortugaal

Model G Specificatie posten OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

(Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	de prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
	Kenmerk datum	EUR	EUR	geheel uitgevoerd en afgerond (aankruisen wat van toepassing is)	nog niet geheel afgerond
Studieverlof	852803 sep-17	71.083	71.083	☒	☐
Studieverlof	928708 sep-18	12.849	12.849	☒	☐
Studieverlof	928566 sep-18	48.371	48.371	☒	☐
Studieverlof	1006282 sep-19	12.848	12.848	☐	☒
totaal		145.151	145.151		

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

(Regeling ROS art. 13 lid 2 sub b)

G2.A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Totale lasten	Te verrekenen ultimo verslagjaar
	Kenmerk datum	EUR	EUR	EUR	EUR
totaal		0	0	0	0

G2.B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag toewijzing	Saldo 01-01-19	Ontvangen in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Totale lasten 31-12-19	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
	Kenmerk datum	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
		0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0
totaal		0	0	0	0	0	0

B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2019

Baten

	Realisatie 2019 €	Begroting 2019 €	Realisatie 2018 €
3.1 (Rijks)bijdragen			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW	4.022.083	3.908.280	3.766.378
3.1.1.5 Aanvullende en bijzondere bekostiging PO	80.293	0	0
3.1.2 Overige subsidies OCW	268.609	237.594	303.107
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	150.126	116.564	143.914
	<u>4.521.111</u>	<u>4.262.438</u>	<u>4.213.399</u>
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur	14.564	8.347	4.720
3.5.6 Overig	6.452	6.550	21.911
	<u>21.016</u>	<u>14.897</u>	<u>26.631</u>

Lasten

4.1 Personele lasten			
4.1.1 Lonen en salarissen	2.500.377	3.396.112	2.375.520
4.1.1.2 Sociale lasten	586.611	0	554.002
4.1.1.3 Pensioenlasten	394.196	0	303.837
4.1.2 Overige personele lasten	286.964	231.423	307.570
4.1.3 Uitkeringen (-/-)	-65.962	0	-136.103
	<u>3.702.186</u>	<u>3.627.535</u>	<u>3.404.827</u>
4.1.1 Lonen en salarissen			
Brutolonen en salarissen	2.500.377	3.396.112	2.375.520
	<u>2.500.377</u>	<u>3.396.112</u>	<u>2.375.520</u>
4.1.1.2 Sociale lasten			
Sociale lasten	586.611	0	554.002
	<u>586.611</u>	<u>0</u>	<u>554.002</u>
4.1.1.3 Pensioenlasten			
Pensioenlasten	394.196	0	303.837
	<u>394.196</u>	<u>0</u>	<u>303.837</u>
4.1.2 Overige personele lasten			
Nascholing	119.533	119.476	103.502
Werving personeel	1.631	10.000	28.952
Mutatie VU/EJU	0	0	-6.659
Kosten Arbo	3.055	12.000	14.064
Dotatie voorziening jubilea	10.473	0	1.065
Extern personeel	98.270	61.602	135.465
Werkkosten FA	11.274	1.000	7.598
Personeelskantine	4.481	5.750	4.843
Reis- en verblijfkosten	102	800	0
Overige personeelskosten	38.145	20.795	18.740
	<u>286.964</u>	<u>231.423</u>	<u>307.570</u>

Stg Openbaar Primair Onderwijs Albrandswaard, Poortugaal

	Realisatie 2019 €	Begroting 2019 €	Realisatie 2018 €
4.1.3 Uitkeringen (-/-)			
Uitkeringen (-/-)	-65.962	0	-136.103
	<u>-65.962</u>	<u>0</u>	<u>-136.103</u>

Personeelsbezetting

	2019 Aantal FTE's	2018 Aantal FTE's
DIR	4,16	3,65
OP	41,22	41,99
OOP	6,58	4,79
	<u>51,96</u>	<u>50,43</u>

Stg Openbaar Primair Onderwijs Albrandswaard, Poortugaal

WNT-verantwoording 2019

De WNT is van toepassing op Stichting OPO Albrandswaard.
Het voor de stichting toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2019 € 115.000.

Gemiddelde baten 2 complexiteitspunten.
Gemiddeld aantal leerlingen 1 complexiteitspunt.
Het aantal gewogen onderwijssoorten is 1 complexiteitspunt.
Dit totaal van 4 complexiteitspunten correspondeert met WNT Klasse A.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2019 Bedragen x € 1	H.M.E. van den Boom Bestuurder	R.A.L. Terhoeve Alg.directeur
Functiegegevens		
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/03-31/12	01/01-31/03
Omvang dienstverband (als dienstverband in fte)	0,8	0,7
Dienstbetrekking	Ja	Nee
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 53.998	€ 15.120
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 9.832	€ 0
<i>Bezoldiging</i>	€ 63.830	€ 15.120
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 76.877	€ 19.849
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	€ 0	€ 0
Totaal bezoldiging	€ 63.830	€ 15.120
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2018 Bedragen x € 1		R.A.L. Terhoeve
Functiegegevens		
Aanvang en einde functievervulling in 2018		zie 1b.
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		
Dienstbetrekking		

Stg Openbaar Primair Onderwijs Albrandswaard, Poortugaal

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Gegevens 2019	
Bedragen x € 1	R.A.L. Terhoeve
Functiegegevens	Algemeen directeur
Kalenderjaar	2018
Periode functievervulling in het kalenderjaar (Aanvang - einde)	01/01-31/12
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	12,0
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 182
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 266.400
Individueel toepasselijk maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 167.076
Bezoldiging	
Werkelijk uurtarief lager dan het (gemiddeld) maximum uurtarief?	Ja
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 55.080
<i>Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12</i>	<i>€ 55.080</i>
onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 55.080
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Stg Openbaar Primair Onderwijs Albrandswaard, Poortugaal

1d. Topfunctionarissen en alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Naam Topfunctionaris	Functie
Dhr. R.A.G. Rutte	Lid
Mw. M. van der Nat	Lid
Mw. M. Venekamp	Lid
Dhr. G. van Strien	Voorzitter (tot 01-05-2019)
Dhr. M. Noordegraaf	Lid (tot 01-03-2019)
Mw. M. Adelmund-Hannewijk	Lid (tot 01-03-2019)
Mw. J. Laurs-Breur	Lid (tot 01-03-2019)

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2019 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Stg Openbaar Primair Onderwijs Albrandswaard, Poortugaal

	Realisatie 2019 €	Begroting 2019 €	Realisatie 2018 €
4.2.1 Afschrijvingen			
Gebouwen en terreinen	6.693	13.750	0
OLP en apparatuur	32.277	43.409	29.086
Meubilair	10.859	11.818	7.108
ICT	52.173	61.481	43.802
Technische zaken	1.462	1.492	872
	<u>103.464</u>	<u>131.950</u>	<u>80.868</u>
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur	22.614	13.500	10.837
4.3.3 Onderhoud	18.628	12.000	60.096
4.3.4 Energie en water	46.461	44.500	31.874
4.3.5 Schoonmaakkosten	76.871	80.050	64.766
4.3.6 Heffingen	13.205	13.000	12.131
4.3.7 Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	101.878	101.878	101.878
4.3.8 Overige huisvestingslasten	9.139	9.680	15.568
	<u>288.796</u>	<u>274.608</u>	<u>297.150</u>
4.4 Overige instellingslasten			
<i>4.4.1 Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	37.860	44.000	40.580
Accountantskosten	12.783	10.000	18.257
Telefoon- en portiekosten	4.153	5.318	2.746
Deskundigenadvies	4.699	4.000	643
Overige administratie- en beheer	14.052	13.200	11.960
	<u>73.547</u>	<u>76.518</u>	<u>74.186</u>
<i>4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen</i>			
Inventaris	3.037	2.450	2.957
Leermiddelen	87.532	73.290	78.981
ICT	81.168	86.000	75.306
Reproductiekosten	52.660	22.100	24.307
Mediatheek en bibliotheek	6.469	6.046	6.093
Overige	3.551	35.750	5.658
	<u>234.418</u>	<u>225.636</u>	<u>193.302</u>

Stg Openbaar Primair Onderwijs Albrandswaard, Poortugaal

	Realisatie 2019 €	Begroting 2019 €	Realisatie 2018 €
<i>4.4.4 Overige</i>			
Abonnementen	3.866	3.650	2.197
Contributies	8.063	6.000	6.133
Representatiekosten	2.406	2.500	3.042
Medezeggenschap- en ouderraad	2.402	2.529	6.498
Verzekeringen	3.380	2.800	2.771
Sportdag en vieringen	5.341	3.900	2.672
Aansluiting radio/TV	1.694	2.450	1.381
Public relations en marketing	3.587	3.600	1.285
Culturele vorming	8.604	11.250	11.259
Schoolreis/excursies	5.071	4.400	4.238
Testen en toetsen	854	2.800	1.403
Vergaderkosten	121	500	0
	<u>45.389</u>	<u>46.379</u>	<u>42.879</u>

Totaal 4.4 Overige instellingslasten

<u>353.353</u>	<u>348.533</u>	<u>310.367</u>
----------------	----------------	----------------

Financiële baten en lasten

5.5 Financiële lasten

Bankkosten	722	890	633
	<u>722</u>	<u>890</u>	<u>633</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u><u>-722</u></u>	<u><u>-890</u></u>	<u><u>-633</u></u>

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening	11.872	10.000	17.470
Andere controleopdrachten	0	0	787
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controle-diensten	911	0	0
	<u>12.783</u>	<u>10.000</u>	<u>18.257</u>
Totaal accountantslasten	<u><u>12.783</u></u>	<u><u>10.000</u></u>	<u><u>18.257</u></u>

Stg Openbaar Primair Onderwijs Albrandswaard, Poortugaal

B7 Overzicht verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm 2019	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2019 EUR	Resultaat jaar 2019 EUR	Art.2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Conso Ja/Nee
PO 2805 SWV RiBA	Stichting	Ridderkerk	4	NB	NB	Nee	0	Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

B8 Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen

Duurzame inzetbaarheid:

In 2019 is overleg geweest met de personeelsleden. Dit heeft niet geleid tot een plan voor het sparen voor ouderenverlof omdat gebleken is dat er geen personeelsleden zijn die hieraan deel willen nemen. Er is derhalve geen voorziening duurzame inzetbaarheid gevormd in 2019.

Overige:

Een huur-/serviceovereenkomst met Canon voor vijf kopieerapparaten. De huurovereenkomst is op 1 april 2019 ingegaan en heeft een looptijd van 60 maanden. De lasten bedragen ongeveer EUR 10.000 per jaar.

Een overeenkomst met Renewi voor de huur en lediging van afvalcontainers. De overeenkomst is op 1 februari 2019 ingegaan met een looptijd van 24 maanden. De lasten bedragen ongeveer EUR 5.000 per jaar.

De stichting heeft april 2017 een ICT-contract met Heutink ICT afgesloten met een looptijd van 36 maanden. De jaarlijkse kosten bedragen ongeveer EUR 10.000 per jaar.

B9 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Corona

In maart 2020 is Nederland getroffen door een uitbraak van het Corona-virus. Voor Stichting OPO Albrandswaard betekent dit dat de scholen gesloten zijn. Het onderwijs wordt 'op afstand' gegeven. Dit heeft impact op het proces van onderwijsgeven, alhoewel het onderwijs wel door kan gaan. Op dit moment wordt verwacht dat de financiële impact op het vermogen en het jaarresultaat 2020 beperkt zal zijn, omdat de baten (bekostiging door OCW) gecontinueerd worden en ook het personeel gewoon wordt doorbetaald.

Stg Openbaar Primair Onderwijs Albrandswaard, Poortugaal

Statutaire regeling omtrent bestemming van het resultaat

Het bestuur verdeelt het resultaat over 2019 ad € 93.606 als volgt over de reserves.

		2019
		€
Resultaat algemene reserve		37.359
Resultaat reserve personeel	-24.046	
Resultaat reserve aanvull. en bijz.bekostiging PO	<u>80.293</u>	
Resultaat bestemmingsreserve publiek (A)		<u>56.247</u>
Resultaat bestemmingsreserve (A+B)		56.247
Resultaat Eigen vermogen		<u><u>93.606</u></u>

VASTSTELLING JAARVERSLAG

Opgesteld door het bestuur te Albrandswaard op 2020.

Naam:

Handtekening:

H.M.E. van den Boom - Bestuurder

Vastgesteld door de Raad van Toezicht op 2020.

Naam:

Handtekening:

P.J. van Engeldorp Gastelaars - Voorzitter

C1 CONTROLEVERKLARING

Controleverklaring invoegen blad 1

Controleverklaring invoegen blad 2

Controleverklaring invoegen blad 3

Controleverklaring invoegen blad 4